

# **Organizačný poriadok súťaže Mladý ekofarmár (Súťaž o mlieku) pre žiakov stredných odborných škôl poľnohospodárskeho zamerania**

Tento organizačný poriadok je vydaný v súlade so Smernicou Ministerstva školstva SR č. 13/2009-R o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov škôl. Súťaž žiakov stredných odborných škôl sa riadi týmto organizačným poriadkom.

## **Čl. 1**

### ***Všeobecné ustanovenia***

1. Súťaž Mladý ekofarmár (Súťaž o mlieku) je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v stredných odborných školách v Slovenskej republike (ďalej školy) so zavedenými študijnými odbormi 4210 6 agropodnikanie 4558 4 01 agropodnikateľ – poľnohospodárska prevádzka, 3916 6 00 životné prostredie, 4336 6 veterinárne zdravotníctvo a hygiena prípadne s ďalšími odbormi súvisiacimi s poľnohospodárstvom, životným prostredím a ekológiou. Súťaž vyhlasuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Organizátor súťaže je Štátny inštitút odborného vzdelávania.
2. Súťaž má postupový charakter a končí sa celoštátnym kolom. V osobitných prípadoch sa môže celoštátne kolo konať s medzinárodnou účasťou. V prípade vytvorenia aktívnej spolupráce so zahraničím sa môže ukončiť medzinárodným kolom. Sprievodným programom súťaže sú prednášky, odborné exkurzie pre pedagogických zamestnancov a žiakov, iné aktivity súvisiace so zameraním a poslaním súťaže.
3. Odborným garantom je Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra.

## **Čl. 2**

### ***Poslanie súťaže***

Poslaním súťaže je:

1. Prispieť k vyhl'adávaniu talentovaných a nadaných žiakov v školách.
2. Rozvíjať tvorivé odborné-teoretické vedomosti budúcich absolventov o výrobe, zložení, získavaní, spracovaní a efektívite výroby mlieka, o technike a mechanizácii súvisiacej s uvedenými procesmi s ohľadom na ekológiu a životné prostredie.
3. Rozvíjať odborné-praktické schopnosti pri samotnej príprave, odbere, rozbere a vyhodnotení výsledkov akosti mlieka.
4. Vytvárať trvalý vzťah k poľnohospodárstvu a k svojmu odboru.
5. Viest' žiakov k samostatnej tvorivej činnosti, upevňovať ich záujem o sebazvedľávanie.

6. Prispievať k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času žiakov.
7. Vytvárať pre žiakov konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie svojich schopností, zručností a vedomostí formou súťaženía a tvorivej spolupráce.
8. Vytvárať pre školy a pre pedagogických zamestnancov (ďalej len „pedagóg“) konkurenčné prostredie na hodnotenie a porovnávanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých školách.
9. Umožňovať pedagógom škôl spätne využívať poznatky získané na súťažiach na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
10. Vytvárať podmienky pre úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky na medzinárodných súťažiach.

### Čl. 3

#### *Charakter súťaže*

1. Mladý ekofarmár (Súťaž o mlieku) je dobrovoľná záujmová činnosť pre žiakov druhých, tretích a štvrtých ročníkov. Organizuje sa v čase vyučovacieho procesu. Je založená na systematickej práci s talentovanou mládežou, podporuje jej súťaživosť, napomáha rozvíjať odbornosť mladých ľudí.
2. Súťaž je zameraná na odbornú poľnohospodársku problematiku.
3. Činnosť pedagógov a žiakov v súťaži sa hodnotí ako činnosť, ktorá priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom v školách. Riaditeľom škôl sa odporúča morálne a finančne oceniť pedagógov v súvislosti s prípravou žiakov na súťaž a za aktívnu účasť na organizovaní súťaže.
4. Na zrušenie vyhlásenej súťaže je potrebné predložiť Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR žiadosť o zrušenie súťaže a jej vyradenie zo zoznamu súťaží.

### Čl. 4

#### *Štruktúra a riadenie súťaže*

##### *I. Štruktúra súťaže*

1. Súťaž sa uskutočňuje formou stretnutí najlepších žiakov stredných odborných škôl v jednotlivých kolách.

Žiaci súťažiaci:

a) v školskom kole, ktoré organizuje škola, školské hospodárstvo, poľnohospodársko-potravinársky podnik na základe dobrovoľnosti,

b) v krajskom kole, ktoré organizuje škola, školské hospodárstvo z poverenia zriaďovateľa na základe písomnej dohody medzi príslušným orgánom štátnej správy a zriaďovateľom, t.j. príslušným samosprávnym krajom alebo poľnohospodársko-potravinársky podnik na základe dohody s príslušným orgánom štátnej správy s vymedzením kompetencií,

c) v celoštátnom kole

c.1 vo vybranej strednej odbornej škole a školskom hospodárstve z poverenia ministerstva školstva na základe návrhu Slovenskej komisie a Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

c.2 v osobitných prípadoch vo vybranom poľnohospodársko-potravinárskom podniku na návrh ministerstva školstva z poverenia ministerstva pôdohospodárstva.

Poverená organizácia preberá zodpovednosť za vytvorenie podmienok pre bezpečný priebeh súťaže, zabezpečenie vhodných podmienok pre stravovanie a ubytovanie účastníkov.

## **II. Riadenie súťaže**

1. Súťaž v jednotlivých kolách riadia odborné komisie, ktoré sa pri výkone svojej činnosti riadia týmto organizačným poriadkom.

- Celoštátna komisia - Slovenská komisia súťaže garantuje odbornú stránku príslušnej súťaže a je zložená spravidla zo zástupcov krajských komisií, predsedu a tajomníka a zástupcov Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

- Slovenskú komisiu súťaže riadi predseda, ktorého na návrh Štátneho inštitútu odborného vzdelávania do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister školstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

- Členov Slovenskej komisie súťaže do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister, na základe návrhu predsedu Slovenskej komisie súťaže.

Súťaže na krajskej úrovni riadia krajskej úrovni riadia krajské komisie súťaže. Zástupcov týchto komisií vymenúva na návrh predsedu Slovenskej komisie súťaže krajský školský úrad.

Súťaže na úrovni školy zabezpečujú a riadia príslušné školské predmetové komisie, ktoré navrhujú svojho zástupcu do krajskej komisie.

2. Slovenská komisia súťaže Mladý ekofarmár (Súťaž o mlieku) pozostáva z predsedníctva a členov komisie. Predsedníctvo je zložené z:

· predsedu

· podpredsedu

· tajomníka.

3. Zástupcovia tejto komisie sú menovaní z radov:

- a) Štátneho inštitútu odborného vzdelávania,
- b) Centra výskumu živočíšnej výroby Nitra,
- c) realizátorov súťaže, poverených organizačným a technickým zabezpečením (rotujúci členovia)
- d) pedagógov škôl, zástupcov školských hospodárstiev,
- e) ďalších vzdelávacích a odborných inštitúcií, odbornej podnikateľskej sféry a iných organizácií.

4. Krajské a školské komisie súťaže sú zložené z predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov komisie a menovaní z radov:

- a) zriaďovateľov škôl, školských hospodárstiev, príslušných orgánov štátnej správy,
- b) zástupcov regionálnych odborov ministerstva pôdohospodárstva,
- c) zástupcov vedecko-výskumných a vzdelávacích inštitúcií,
- d) členov Slovenskej komisie súťaže,
- e) pedagógov škôl, školských hospodárstiev
- f), ďalších vzdelávacích a odborných inštitúcií, odbornej podnikateľskej sféry a iných organizácií.

5. Funkčné obdobie predsedov, podpredsedov, tajomníkov a členov odborných komisií je trojročné s výnimkou rotujúcich členov v Čl. 4 ods. 3 bodu písmeno c/, ktoré je platné po dobu zabezpečovania jedného ročníka súťaže.

6. Členstvo v odborných komisiách je čestné a nezastupiteľné.

7. Činnosť odborných komisií:

Slovenská komisia súťaže:

- spolupracuje s poverenou školou/školským hospodárstvom/poľnohospodárskym podnikom na zabezpečovaní celoštátneho kola súťaže,
- prostredníctvom komisií riadi a metodicky usmerňuje krajské a školské kolá súťaže,
- určuje termíny jednotlivých kôl súťaže a navrhuje miesto konania celoštátneho kola súťaže,
- zabezpečuje vypracovanie súťažného testu a organizačno-technických pokynov pre celoštátne kolo súťaže,

- zabezpečuje vypracovanie organizačno-technických pokynov súťaže a okruhov odporúčaných otázok pre testy v školských a krajských kolách súťaže v prílohe organizačno-technických pokynov,
- pred konaním celoštátneho kola súťaže spracúva vyhodnotenie školských a krajských kôl súťaže,
- riadi príslušný ročník súťaže prostredníctvom hodnotiacich komisií, prípadne pracovných skupín,
- vypracúva záverečné hodnotenie výsledkov celoštátneho kola súťaže ( prípadne medzinárodného kola súťaže) a celého ročníka súťaže,
- predkladá ministerstvu školstva v termíne do konca augusta kalendárneho roka návrh na realizátora nasledujúceho ročníka celoštátneho kola súťaže (prípadne medzinárodného kola súťaže) spolu s organizačno-technickými pokynmi pre nastávajúci ročník súťaže,
- organizuje dvakrát do roka zasadnutia celej komisie, zasadnutia predsedníctva a pracovných skupín podľa potreby,
- spolupracuje s ministerstvom školstva, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, pri zabezpečovaní medzinárodnej súťaže v súlade so smernicou,
- nadväzuje kontakty s domácimi a zahraničnými partnermi k vytváraniu nových väzieb na zahraničie, v prípade zapojenia zahraničných partnerov do celoštátneho a medzinárodného kola súťaže,
- prostredníctvom členov Slovenskej komisie súťaže sa podieľa na zabezpečení odborných prednášok a seminárov pre súťažiacich a pedagogických zamestnancov škôl,
- pri svojej činnosti sa riadi týmto organizačným poriadkom, smernicou, pokynmi Celoštátnej koordinačnej rady súťaží žiakov škôl a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

· Krajské komisie súťaže:

- spolupracujú s poverenou organizáciou na zabezpečovaní krajského kola súťaže,
- riadia a usmerňujú činnosť školských komisií súťaže vo svojej pôsobnosti,
- oznamujú Slovenskej komisii súťaže harmonogram konania krajského kola, školských kôl u škôl vo svojej pôsobnosti,
- pred uskutočnením krajského kola súťaže zabezpečia vyhodnotenie školských kôl vo svojej pôsobnosti,
- riadia príslušný ročník súťaže prostredníctvom hodnotiacich komisií, prípadne pracovných skupín,
- zabezpečujú spracovanie a vyhodnotenie výsledkov súťaže, vrátane návrhu súťažiacich, postupujúcich do celoštátneho kola súťaže,

- vypracúvajú záverečné hodnotenie výsledkov krajského kola a školských kôl zo škôl vo svojej pôsobnosti, zasielajú ho Slovenskej komisii súťaže v termíne do konca marca príslušného kalendárneho roka,

- organizujú pracovné zasadnutia najmenej dvakrát do roka,

- pri svojej činnosti sa riadia týmto Organizačným poriadkom a pokynmi Slovenskej komisie súťaže.

· Školské komisie súťaže:

- spolupracujú s poverenou organizáciou na zabezpečovaní školského kola súťaže

- riadia a usmerňujú činnosť súťaže u poverenej organizácie,

- oznamujú krajskej komisii súťaže vo svojej pôsobnosti harmonogram konania školského kola súťaže,

- pri realizácii školských kôl súťaže postupujú v súlade s organizačno-technickými pokynmi vydanými Slovenskou komisiou súťaže, ďalšími pokynmi príslušnej krajskej komisie súťaže,

- riadia školské kolá súťaže prostredníctvom hodnotiacich komisií,

- zabezpečujú spracovanie a hodnotenie výsledkov súťaže, vrátane návrhu súťažiacich,

- zabezpečujú spracovanie a vyhodnotenie výsledkov súťaže, vrátane návrhu súťažiacich, postupujúcich do krajského alebo celoštátneho kola súťaže,

- vypracúvajú záverečné hodnotenie výsledkov školského kola a zasielajú ho príslušnej krajskej komisii súťaže v termíne do konca februára príslušného kalendárneho roka,

- organizujú pracovné zasadnutia najmenej dvakrát do roka,

- pri svojej činnosti sa riadia týmto Organizačným poriadkom, pokynmi Slovenskej komisie súťaže, príslušnej krajskej komisie súťaže.

## Čl. 5

### **Organizačné zabezpečenie súťaže**

1. Organizačným zabezpečením celoštátneho kola súťaže poveruje ministerstvo školstva školu, školské hospodárstvo, vybraný poľnohospodársko-potravinársky podnik na základe návrhu Štátneho inštitútu odborného vzdelávania a Slovenskej komisie. Uskutočnenie celoštátneho kola súťaže musí realizátor a Slovenská komisia súťaže zabezpečiť najneskôr do konca apríla kalendárneho roka.

2. Organizačným zabezpečením krajských kôl súťaže poveruje školu, školské hospodárstvo krajský školský úrad na základe písomnej dohody s príslušným samosprávnym krajom, v

ktorého pôsobnosti je škola, školské hospodárstvo. Uskutočnenie krajských kôl súťaže musí organizátor súťaže a príslušná krajská komisia súťaže zabezpečiť najneskôr do konca marca kalendárneho roka.

3. Školské kolá organizujú školy a školské zariadenia na základe dobrovoľnosti.

4. Realizátor preberá zodpovednosť za zabezpečenie kvalitného a nerušeného priebehu súťaže, za vhodné stravovacie, ubytovacie a súťažné podmienky pre všetkých účastníkov súťaže.

5. Školské kolá organizačne zabezpečuje riaditeľ školy. Školské kolá súťaže musia prebehnúť najneskôr do konca februára kalendárneho roka.

6. Podmienkou účasti žiaka vo vyšších kolách je jeho úspešná účasť v nižších kolách súťaže, minimálne v školskom kole.

### 7. Úlohy jednotlivých kôl súťaže

#### a) Školské kolo

- za organizačno-technické zabezpečenie súťaže zodpovedá riaditeľ školy,

- do súťaže môžu byť vzhľadom na dosiahnuté vedomosti zaradení žiaci 2., 3. a 4. ročníkov,

- za vypracovanie súťažných úloh, priebeh, riadenie súťaže a jej vyhodnotenie v školskom kole zodpovedá školská komisia súťaže v súlade s pokynmi príslušnej krajskej komisie a Slovenskej komisie súťaže,

- do krajského kola postupujú minimálne dvaja najúspešnejší súťažiaci podľa pokynov krajskej komisie.

- do celoštátneho kola /ak sa krajské kolo v danom kraji nekoná/ postupujú 2 najúspešnejší súťažiaci zo školského kola

- škola zasiela Krajskej resp. Slovenskej komisii súťaže (v prípade, že sa krajské kolo nekoná) zoznam a poradie súťažiacich, návrh na postupujúcich súťažiacich do vyššieho kola súťaže súčasne s hodnotiacou správou o priebehu a výsledkoch školského kola súťaže,

- škola uchová dokumentáciu o súťaži najmenej po dobu jedného roka, poskytuje ju v prípade vyžiadania krajskej a Slovenskej komisii súťaže.

#### b) Krajské kolo

- za organizačno-technické zabezpečenie súťaže zodpovedá organizácia, poverená príslušným orgánom štátnej správy po písomnej dohode so zriaďovateľom školy, školského hospodárstva s vymedzením kompetencií,

- poverená organizácia písomne pozve postupujúcich súťažiacich do druhého kola súťaže najmenej desať dní pred jeho konaním,

- do celoštátneho kola postupujú 4 najúspešnejší súťažiaci z krajského kola

- za vypracovanie súťažných úloh, priebeh, riadenie súťaže a jej vyhodnotenie zodpovedá krajská komisia súťaže v súlade s organizačno-technickými pokynmi Slovenskej komisie súťaže,

- organizácia poverená organizačno-technickým zabezpečením súťaže zašle Slovenskej komisii súťaže zoznam a poradie súťažiacich, návrh na postupujúcich súťažiacich do vyššieho kola súťaže súčasne s hodnotiacou správou o výsledkoch krajského kola súťaže,

- realizátor súťaže uchová dokumentáciu o príslušnom ročníku krajského kola súťaže po dobu jedného roka, poskytuje ju v prípade vyžiadania krajskej a Slovenskej komisii súťaže.

#### c) Celoštátne kolo

- za organizačno-technické zabezpečenie súťaže zodpovedá organizácia, poverená ministerstvom školstva na návrh Štátneho inštitútu odborného vzdelávania

- poverená organizácia písomne pozve postupujúcich súťažiacich do vyššieho kola súťaže najmenej desať dní pred jeho konaním,

- celoštátneho kola sa zúčastňujú 4 najúspešnejší súťažiaci z krajských, resp. 2 najúspešnejší súťažiaci zo školských kôl z krajov, kde sa krajské kolo neuskutočnilo,

- celoštátneho kola sa môžu zúčastniť aj súťažiaci zo zahraničia po odsúhlasení Slovenskou komisiou súťaže,

- za vypracovanie súťažných úloh, priebeh, riadenie súťaže a jej vyhodnotenie zodpovedá Slovenská komisia súťaže v súlade s organizačno-technickými pokynmi súťaže,

- predseda Slovenskej komisie súťaže zabezpečí zaslanie vyhodnotenia celoštátneho kola súťaže a celého ročníka súťaže Štátnemu inštitútu odborného vzdelávania, ktorý ako gestor súťaže zašle vyhodnotenie Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR.

- vyhodnotenia jednotlivých ročníkov súťaže archivuje Štátny inštitút odborného vzdelávania,

- z podkladov príslušného ročníka vypracuje Štátny inštitút odborného vzdelávania záverečnú správu, ktorú zašle Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR ,

- ministerstvo školstva si môže vyžiadať od Štátneho inštitútu odborného vzdelávania dokumentáciu celého ročníka súťaže.

## Čl. 6

### Podmienky účasti v súťažiach

1. Účasť žiakov v súťaži a na sústredueniach, vyplývajúcich zo súťaže je dobrovoľná a považuje sa za činnosť, ktorá priamo súvisí s vyučovaním. Súťažiaci sa prihlasuje na školské kolo súťaže písomne. S vyplnenou prihláškou postupuje do ďalšieho kola súťaže.



Súhlas rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka s jeho účasťou na súťaži a sústredueniach je potrebný v tom prípade, ak s účasťou súvisia:

a) cestovanie a pobyt mimo bydliska žiaka

b) isté zdravotné riziká

2. Prípadné úrazy študentov pri tejto činnosti sa v zmysle platných predpisov registrujú ako školské úrazy a vzťahuje sa na ne zmluva o úrazovom poistení a povinnosť tieto úrazy riadne evidovať a včas ohlásiť na príslušné miesta.

3. Úlohou súťažiacich je samostatne zvládnuť teoretickú a praktickú časť súťaže.

a) V teoretickej časti súťažiaci formu testu preukazujú vedomosti o tvorbe a zložení mlieka, jeho získavaní a spracovaní, o výrobe a efektívnosti výroby mlieka, o technike a mechanizácii súvisiacej s uvedenými procesmi s ohľadom na ekológiu a životné prostredie.

b) V praktickej časti preukazujú svoje zručnosti pri príprave na dojenie, získavaní a ošetrovaní mlieka po nadojení.

V prípade mimoriadnych zooveterinárnych opatrení preukazujú zručnosti pri príprave dojiča na dojenie a pri skladaní a rozkladaní dojacej súpravy.

Ďalej preukazujú zručnosti pri degustačných a senzorických skúškach, zatriedení surového kravského mlieka podľa znakov kvality a laboratórnych skúškach surového kravského mlieka (určovanie mernej hmotnosti, stanovenie kyslosti titračnou metódou a pod.).

V každej časti sa hodnotí prístup súťažiaceho k súťažným úlohám.

4. Organizátor zabezpečí rovnaké podmienky pre všetkých súťažiacich.

5. Nevyhnutnou podmienkou regulárnosti súťaže je obhliadka pracoviska (maštale, laboratória a pod.) z dôvodu oboznámenia sa s miestnymi podmienkami, v ktorých sa vykonáva praktická časť súťaže.

6. Účastník vyššej súťaže musí absolvovať minimálne školské kolo.

## Čl. 7

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia účastníkov súťaží**

1. Počas organizovania súťaží musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaží a sprievodných podujatí.

2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaží zodpovedajú organizátori a pedagógovia poverení riaditeľmi príslušných škôl.

3. Na súťaže cestujú žiaci spravidla v sprievode pedagóga, alebo inej zodpovednej osoby, určenej riaditeľom školy. Žiaci, ktorí nedosiahli vek 18 rokov, potrebujú k účasti vo vyšších kolách súťaží písomný súhlas rodiča.
4. Krajský školský úrad a realizátor príslušného kola, v spolupráci s riaditeľmi škôl, sa môžu dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode, ktorý sprevádza žiakov do miesta konania vyššieho kola a späť a zodpovedá za ich bezpečnosť.
5. Realizátori súťaže sú povinní zabezpečiť počas súťaže a s ňou súvisiacimi podujatiami, dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné pre daný druh činnosti.

## Čl. 8

### Finančné zabezpečenie súťaže

1. Finančné prostriedky na súťaž poskytne ministerstvo na príslušný rozpočtový rok:
  - a) Štátnemu inštitútu odborného vzdelávania na celoštátne kolo súťaže
  - b) krajským školským úradom,
  - c) účastníkom a gestorom medzinárodných súťaží.
2. Krajské školské úrady, priamo riadené organizácie ministerstva a občianske združenie v oblasti telesnej kultúry, financujú súťaž a podujatia podľa osobitných predpisov.<sup>1)</sup>
3. Finančné prostriedky sú určené na úhradu nákladov spojených s prípravou súťaží, s organizáciou obvodných, krajských, celoštátnych kôl a medzinárodných súťaží.
4. Z finančných prostriedkov určených na súťaž je možné uhradiť výdavky súvisiace s prípravou a organizovaním súťaže:
  - a) **Cestovné** – Účastníkom súťaží sa uhrádza cestovné v zmysle platného zákona.<sup>2)</sup> Účastníkom sa uhrádza najekonomickejší spôsob dopravy.
  - b) **Stravovanie** – Účastníkom súťaží sa poskytne strava do výšky stravného v zmysle platného zákona. Na súťaže sa prednostne využívajú služby účelových zariadení rezortu školstva – zariadení školského stravovania. Maximálny denný limit výdavkov stravného sa ustanovuje podľa osobitného predpisu.<sup>4)</sup>
  - c) **Ubytovanie** – Na súťaže sa prednostne využívajú ubytovacie zariadenia v rezorte školstva, školské internáty, školy v prírode. Osobitne sa môže zohľadňovať ubytovanie hostí a účastníkov súťaže zo zahraničia.
  - d) **Materiálno-technické zabezpečenie** – Pri zabezpečovaní súťaží treba brať do úvahy špecifické potreby danej súťaže. Je možné kalkulovať nevyhnutné náklady spojené s prípravou súťaže, zasadnutím komisií, riešením experimentálnych úloh, náklady na kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky, pomôcok, nákup tovarov potrebných na uskutočňovanie súťaží zručností v rôznych odboroch, ako aj telekomunikačné výdavky, tlač, kopírovanie a výrobu potrebných materiálov.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- e) **Prenájom priestorov** – Na súťaže sa prednostne bezplatne využívajú priestory objektov škôl a školských zariadení, vo výnimočných prípadoch na základe dohody zohľadňujúcej režijné náklady poskytovateľa priestorov.
- f) **Odmeny za vykonané práce** – podľa osobitného predpisu.<sup>3)</sup>
- g) Ceny na súťaž – odporúčaná výška cien:

postupové kolo	jednotlivci na prvých troch miestach spolu do	kolektívy na prvých troch miestach spolu do
obvodné	<b>30 €</b>	<b>60 €</b>
krajské	<b>40 €</b>	<b>80 €</b>
celoštátne	<b>72 €</b>	<b>210 €</b>

5. Organizátor môže na ocenenie víťazov získať aj iné dodatočné, mimorozpočtové zdroje, čím môže ceny pre víťazov súťaže zvýšiť.
6. Zdrojmi na zabezpečenie súťaže žiakov a s nimi spojených činností môžu byť finančné prostriedky získané od mimovládnych organizácií, nadácií, sponzorov a účastníkov súťaží. Finančné prostriedky na súťaže sú pridelované ako účelové a podliehajú finančnému zúčtovaniu.
7. Finančné prostriedky na súťaž zabezpečí Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu v rámci schváleného rozpočtu ministerstva.
8. Krajský školský úrad uzavrie na zabezpečenie súťaže s realizátorom súťaže zmluvný vzťah, v ktorom dohodne podmienky zabezpečenia súťaže, vrátane maximálnej finančnej sumy na jej zorganizovanie. Krajský školský úrad poskytne organizátorovi súťaže finančné prostriedky formou preddavku, prípadne formou refundácie vopred vynaložených výdavkov na súťaž.<sup>4)</sup>
9. Po ukončení súťaže predloží realizátor krajskému školskému úradu vyúčtovanie finančného preddavku. V prípade nevyčerpania poskytnutého finančného preddavku, vráti organizátor nevyčerpané finančné prostriedky na účet krajského školského úradu.
10. Organizácia, ktorá priamo zabezpečuje súťaž, je povinná viesť účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov analyticky oddelene od účtovnej evidencie ostatných činností organizácie.

## Čl. 9

### Účast' na medzinárodných súťažiach

1. Súťaž má medzinárodné pokračovanie. Výdavky spojené s účasťou na súťaži sú hradené z rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a partnerov.

<sup>3)</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Medzinárodnej súťaže sa zúčastňujú najlepší účastníci z celoštátneho kola.
3. Pre účastníkov medzinárodnej súťaže sa každoročne organizujú sústredenia zamerané na prípravu na medzinárodnú súťaž. Za odborné zabezpečenie sústredení zodpovedá Slovenská komisia. Sústredenie trvá celkovo najviac týždeň. Organizačne ho zabezpečuje organizácia poverená ministerstvom školstva a je finančne hradené z rozpočtu ministerstva školstva a partnerov.
4. Účastníkov medzinárodnej súťaže po prerokovaní v Slovenskej komisii súťaže schvaľuje jej predseda.
5. Zástupcov Slovenskej republiky v orgánoch medzinárodnej súťaže vymenúva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na návrh Slovenskej komisie súťaže.

## Čl. 10

### Účinnosť a registrácia organizačného poriadku

1. Podľa tohto organizačného poriadku sa postupuje od školského roka 2010/2011.
2. Organizačný poriadok súťaže je zaregistrovaný na Ministerstve školstva, vedy výskumu a športu SR dňa 14.7.2010 pod číslom 2010-11030/25746:4-913.

## Čl. 11

### Zrušovacie ustanovenie

Dňom zaregistrovania tohto organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok Súťaže o mlieku pre žiakov stredných odborných učilíšť a stredných odborných škôl poľnohospodárskeho zamerania, zaregistrovaný na Ministerstve školstva Slovenskej republiky dňa 1. januára 2005 pod číslom CD-2004-19508/37441-1:09.

Bratislava 14. júna 2010



**Doc. Ing. Vladimír Tančin, DrSc.**  
Predseda Slovenskej komisie súťaže  
Mladý ekofarmár (Súťaž o mlieku)