

Súťažný poriadok

súťaže žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Súťaž žiakov stredných škôl (ďalej len SŠ) v spracovaní informácií na počítači sa organizuje ako celoštátna súťaž vyhlásená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo školstva). Súťaž má tri domáce postupové kolá: školské, krajské a celoštátne kolo. Môže sa ukončiť medzinárodnou súťažou a majstrovstvami sveta. Súťaže sa môžu zúčastniť aj školy so ŠVVP, účasť vopred konzultovať s organizátorom súťaže.

(2) Organizáciu a riadenie súťaže upravuje Organizačný poriadok súťaže v spracovaní informácií na počítači číslo 2010-11030/25024:2-913 zo dňa 8. 7. 2010.

3) Prípravu súťaže, podmienky účasti v súťaži, priebeh súťaže a pravidlá hodnotenia výkonov žiakov upravuje tento súťažný poriadok.

Článok 2

Organizačná príprava súťaže

(1) Súťaž organizačne zabezpečuje príslušná súťažná komisia v spolupráci s organizačnou komisiou poverenou organizátorom súťaže.

(2) Úlohou organizátora súťaže je pripraviť:

- a) rovnaké podmienky pre všetkých súťažiacich, a to: počítače s rovnakým softvérom, vyhovujúce pracovné stoly a stoličky, dostatok svetla a pod.,
- b) zasadacie poriadky a zoznam žiakov súťažiach v jednotlivých učebniach;
- c) potrebné množstvo USB kľúčov a CD,
- d) najmenej jednu tlačiareň na vytlačenie súťažných prác,
- e) kancelársky papier na tlač súťažných prác,
- f) rozmnoženie výsledkových listín,
- g) vecné ceny a diplomy pre víťazov,
- h) rozpočet súťaže a podklady na vyúčtovanie súťaže,
- i) v celoštátnom kole vhodné ubytovanie a stravovanie.

Článok 3

Súťažné disciplíny

(1) Súťaž v spracovaní informácií na počítači má tri súťažné disciplíny:

- a) písanie na počítači,
- b) úprava textu na počítači - UTX.
- c) profesionálne spracovanie textu – wordprocessing.

(2) Žiak má právo súťažiť v troch súťažných disciplínach, ak spĺňa súťažné kritériá jednotlivých súťažných disciplín.

(3) Súťažné disciplíny sa vyhodnocujú samostatne, pre každú disciplínu sa vypracúva osobitná výsledková listina.

Článok 4 Súťažné úlohy a podmienky účasti v súťaži

A. Písanie na počítači

(1) Súťaž v písaní na počítači pozostáva z 10-minútového odpisu textu z 3-stranovej papierovej predlohy.

(2) Podmienkou účasti v súťaži je splnenie kvalifikačného limitu vyjadreného minimálnym počtom čistých úderov za minútu podľa tejto tabuľky:

Súťažné kolo	Minimálny počet čistých úderov za minútu	Prípustné percento chýb
Školské kolo	určí predseda školskej komisie	do 0,25
Krajské kolo	270 úderov	do 0,25
Celoštátne kolo	Určí COK podľa najlepšieho výkonu z krajských kôl a zoradí do počtu limitu schváleného na CK	do 0,25

(3) Postupujúcich žiakov určí celoštátna komisia výberom na základe výsledkov krajského kola.

(4) Celkový počet účastníkov celoštátneho kola je limitovaný počtom 20 žiakov.

B. Úprava textu na počítači

(1) Úlohou žiaka je upraviť text zo súboru vopred uloženého komisiou do počítača. Text má približne 7 500 úderov a upravuje sa pomocou všeobecne používaného textového editora na základe papierovej predlohy. Súťažná predloha obsahuje 150 úloh vyznačených normalizovanými korektorskými značkami.

(2) Úprava textu môže obsahovať tieto úlohy: vynechanie, doplnenie, nahradenie, zmena poradia, nový odsek, zrušenie odseku, zvýraznenie tučným písmom, podčiarknutím, centrováním, kurzívou, tučnou kurzívou, riedeným písmom, presun textu, neplatná oprava a ďalšie v súlade s normou STN 88 0410.

(3) Úlohy musia byť vykonané v tom poradí, ako sú vyznačené v predlohe. Úprava textu sa začína na povel a trvá 10 minút.

(4) Po povele na ukončenie práce sa upravený text oddelí od zvyšku 5 prázdnymi riadkami.

(5) Podmienkou účasti v súťaži je splnenie kvalifikačného limitu vyjadreného počtom dosiahnutých bodov v tejto tabuľke:

Súťažné kolo	Minimálny počet dosiahnutých bodov
Školské kolo	určí predseda školskej komisie
Krajské kolo	7000 bodov
Celoštátne kolo	Určí COK podľa najlepšieho výkonu z krajských kôl a zoradí do počtu limitu schváleného na CK

(6) Celkový počet účastníkov celoštátneho kola je limitovaný počtom žiakov 12.

(7) Postupujúcich žiakov určí celoštátna komisia výberom na základe výsledkov krajského kola.

C. Profesionálne spracovanie informácií – Wordprocessing

(1) Úlohou súťažiacoho je profesionálne spracovať externý text podľa vytlačených detailných inštrukcií.

(2) Pracovný čas:

- (a) krajské kolo 60 minút
- (b) celoslovenské kolo 90 minút

(3) Úlohy, ktoré sa majú vykonať môžu pozostávať z:

- (a) formátovanie strany,
- (b) formátovanie odseku,
- (c) používanie poznámok pod čiarou, hlavičky/päty, číslovanie strán,
- (d) používanie stĺpcov, tabuľkových formulárov,
- (e) spracovanie tabuliek,
- (f) používanie formulárov,
- (g) spájanie dokumentov,
- (h) vytvorenie obsahu,
- (i) vyhľadávanie, vyberanie a triedenie textových častí,
- (j) automatické číslovanie na rôznych úrovniach (úprava textu),
- (k) používanie ilustrácií v dokumente, doručených v GIF alebo JPEG formáte,
- (l) hromadná korešpondencia s dodanou databázou vo formáte .xls,
- (m) štýly (úprava, vytvorenie nového, kopírovanie medzi dokumentmi),
- (n) export textového dokumentu do iných formátov (napr. PDF, TXT, nižšie verzie aktuálneho dokumentu).

(4) Súťažiaci je úspešný, ak v súťažnej disciplíne dosiahol minimálne 50 % z celkového počtu bodov.

(5) Pravidlá rozdelenia bodov sú pripravené koordinátorom súťaže.

(6) Celkový počet účastníkov celoštátneho kola je limitovaný počtom 7.

(7) Ak žiak postupuje vo viacerých disciplínach, jeho účasť je zahrnutá do limitu účastníkov len jednej disciplíny.

Článok 5

Príprava súťažných textov

(1) Písanie na počítači

- (a) Text predlohy na odpis predstavuje papierovú predlohu s približne 6 600 údermi. Jeden riadok predlohy nesmie prekročiť 65 úderov. Text nesmie obsahovať rozdelené slová.
- (b) Predloha musí byť vytlačená čiernym písmom na papieri formátu A4. Ako typ písma sa použije COURIER NEW veľkosti 12 bodov (iné typy a veľkosti písma sú neprípustné). Hustota riadkov je nastavená na 1 ½ riadka, strana obsahuje 7 odsekov po 5 riadkov.
- (c) Predloha pre žiakov nesmie obsahovať údaje o počte úderov. Pre súťažnú komisiu sa pripraví osobitná predloha s údajmi o počte úderov vyznačenými na pravom okraji textového stĺpca.

(2) Úprava textu na počítači

(1) Súťažný text sa vyhotovuje v dvoch verziách:

- (a) ako základný text určený na upravovanie – predstavuje elektronickú predlohu,
- (b) ako papierová predloha s vyznačenými korektúrami – predstavuje súťažné úlohy.
- (c) Základný text je elektronickou predlohou určenou na úpravu. Obsahuje približne 7 500 úderov. Jeden riadok predlohy obsahuje najviac 50 znakov vrátane medzier (okraje: ľavý =

1,5 cm, pravý = 6,7 cm), text je písaný hustotou riadkov 1 ½, písmom COURIER NEW veľkosti 12 bodov. Základný text sa nečlení na rovnomerné 5-riadkové odseky, písaný je súvisle, bez tvrdého ukončenia riadkov. Riadkovanie sa použije len pri novom, logicky oddelenom odseku. Strany sú číslované v päte. Text sa ukladá na zariadenie vonkajšej pamäte, jeho prekopírovanie zo zariadenia vonkajšej pamäte do počítača súťažiacoho zabezpečí komisia pred súťažou.

- (d) Papierová predloha je graficky upravenou verziou základného textu. Každá strana predlohy obsahuje 6 odsekov po 5 riadkov, medzi odsekmi je medzera o hustote 2 ½ riadka. V texte predlohy sú vyznačené korektorské značky, na pravom okraji príslušného riadka sa vyznačia úlohy v tom poradí, ako sú vyznačené v riadku. Jeden odsek predlohy obsahuje približne 5 korektúr, jedna strana je približne 30 korektúr.
- (e) Papierová predloha pre žiakov nesmie obsahovať číslovanie korektúr. Pre súťažnú komisiu sa pripraví osobitná predloha, v ktorej je od 60. korektúry číslom označená každá 5. korektúra.
- (f) Na uľahčenie a urýchlenie kontroly sa pre súťažnú komisiu pripraví aj výsledný text, tzn. text v podobe po úprave.

(3) Profesionálne spracovanie textu – Wordprocessing

(1) Súťažný text sa vyhotovuje v dvoch verziách:

- (a) ako základný text určený na spracovanie textu – predstavuje elektronickú predlohu zo zariadenia vonkajšej pamäte,
 - (b) ako papierová predloha s detailnými inštrukciami k úlohám, ktoré majú súťažiaci vykonať.
- (2) Súťažná práca sa skladá z troch častí. Časť A je zvyčajne naformátovať a upraviť „čistý“ textový súbor, časť B vyžaduje poznatky z hromadnej korešpondencie, v časti C súťažiaci upravuje už naformátovaný dokument.

Článok 6 Priebeh súťaže

(1) Žiaci majú právo v učebni, v ktorej sa súťaž uskutoční, pol hodiny pred začiatkom súťaže trénovať.

(2) Súťaž je neverejná. Fotografovanie, snímanie obrazu a zvuku sa povoľuje len počas tréningu, a po ukončení súťaže.

(3) Pred úvodným povelom si žiaci na pokyn súťažného komisára otvoria v textovom editore súbor, nastaví jeho parametre, vyplnia záhlavie a uložia súbor pod názvom, ktorý určí súťažný komisár.

(4) Každý súťažiaci má pridelené „jedinečné“ štartovné číslo pre všetky disciplíny, v ktorých súťaží. Pridelenie štartovného čísla počas konania krajského kola je na rozhodnutí predsedu krajskej súťažnej komisie. V celoslovenskom kole majú vo všetkých disciplínach súťažiaci štartovné číslo pridelené.

(5) V disciplíne **písanie na počítači** sa súbor nastavuje a ukladá podľa týchto dispozícií:

- (a) okraje: horný = 2 cm, dolný = 2 cm, ľavý = 2,5 cm, pravý = 1,75 cm;
- (b) písmo: COURIER NEW veľkosti 12 bodov;
- (c) zarovnanie textu: zľava;
- (d) riadkovanie: jednoduché;
- (e) **záhlavie:** do záhlavia sa vložia tieto údaje: neskrátené meno žiaka, názov školy, ročník štúdia; ak je v meste viacej škôl rovnakého druhu, uvedie sa aj ulica;
- (f) názov súboru: určí súťažný komisár (spravidla Odpis – meno žiaka).
- (g) upozorniť žiakov na možnosť nastavenia kontroly pravopisu;
- (h) možnosť nastaviť makier - nástroj na úpravu medzier.

(6) V disciplíne **úprava textu na počítači** pracujú žiaci s vopred uloženým súborom, preto jeho parametre netreba meniť. Po otvorení daného súboru žiaci vyplnia text záhlavia **podľa bodu e) predchádzajúceho odseku**. Súbor uložia pod názvom, ktorý určí súťažný komisár.

(a) upozorniť žiakov na možnosť nastavenia kontroly pravopisu,

(b) možnosť nastavenia makier - nástroj na úpravu medzier.

(7) Po uložení súboru súťažní komisári rozdajú papierové predlohy. Žiaci si ich rozložia a skontrolujú ich úplnosť podľa čísel strán. Na oboznámenie sa s ich obsahom majú k dispozícii 1 minútu.

(8) Súťažní komisári upozornia žiakov na zákaz vyrušovania a opúšťania miestnosti počas súťaže, ako aj na to, že pre poruchu počítača sa súťaž neopakuje.

(9) Po zodpovedaní otázok žiakov sa súťaž odštartuje povelmi: „Pripravte sa!“ (5 sekúnd), „Pozor!“ (3 sekundy), „Štart!“.

(10) Po záverečnom povele „Stop!“ žiaci 5-krát zariadkujú, zdvihnú ruky, postavlia sa a odstúpia na 2 kroky od svojich počítačov. Súťažní komisári pozbierajú predlohy. Akýkoľvek zásah do textu po záverečnom povele znamená diskvalifikáciu žiaka. Prípadné podozrenie overujú súťažní komisári okamžite pomocou funkcie spätného kroku.

(11) Súťažní komisári jednotlivo pristupujú k súťažiacim, ktorí v ich prítomnosti zadajú príkaz na opätovné uloženie súboru. Ak nie sú počítače alebo počítačový server napojené na tlačiareň, súbor sa uloží aj na zariadenie vonkajšej pamäte. Tlač súťažných prác v takomto prípade zabezpečuje súťažná komisia. Nesprávne uloženie súboru znamená diskvalifikáciu žiaka.

(12) V disciplíne **profesionálne spracovanie textu - Wordprocessing** pracujú súťažiaci s vopred uloženými súbormi. Súborny si samostatne ukladajú podľa pokynov v zadaniach jednotlivých častí A,B,C.

(13) Súťažní komisári rozdajú detailné inštrukcie v papierovej predlohe. Súťažiaci si ich rozložia a skontrolujú ich úplnosť podľa čísel strán. Na oboznámenie sa s ich obsahom majú k dispozícii 10 minút.

(14) Súťažní komisári upozornia na zákaz vyrušovania a opúšťania miestnosti počas súťaže, ako aj na to, že pre poruchu počítača sa súťaž neopakuje.

(15) Po zodpovedaní otázok žiakov sa súťaž odštartuje povelmi: „Pripravte sa!“ (5 sekúnd), „Pozor!“ (3 sekundy), „Štart!“.

(16) Po záverečnom povele „Stop!“ zdvihnú ruky, postavlia sa a odstúpia na 2 kroky od svojich počítačov. Súťažní komisári pozbierajú predlohy. Akýkoľvek zásah do textu po záverečnom povele znamená diskvalifikáciu. Prípadné podozrenie overujú súťažní komisári okamžite pomocou funkcie spätného kroku.

(17) Súťažní komisári jednotlivo pristupujú k PC súťažiacim a uložia zložku súťažiaceho na externú pamäť. Tlač súťažných prác nie je potrebná.

(18) Súťažiaci, ktorý skončí skôr, zdvihne ruku, nahlási svoje štartovné číslo a dozor zaznamená jeho čas do pripravenej listiny. (Súťažiaci zostáva v učebni, odsadne si od počítača a ďalej nepracuje).

(19) Ak by v priebehu súťaže došlo k technickej poruche na počítači, súťažiaci zdvihne ruku, dozor zaznamená čas, po ktorý nemohol súťažiaci pracovať a zabezpečí opravu technickej poruchy v rámci možností. V prípade, že čas na odstránenie technickej poruchy PC presiahne 5 minút súťažiaci je zo súťaže diskvalifikovaný. Súťažiaci má čas na vypracovanie úloh predĺžený o celkový čas technickej poruchy.

(20) Za technické poruchy počítačov, ktoré si súťažiaci priniesol zodpovedá súťažiaci.

Článok 7

Oprava súťažných prác

(1) Predsedovia súťažných komisií prekontrolujú úplnosť prác. Opravujú sa všetky práce. Práce, ktoré po prvej oprave celkom jasne nespĺňajú limity stanovené pre príslušné kolo súťaže, predseda súťažnej komisie vyradí. Ostatné práce sa revidujú druhýkrát. Revidovanú prácu opravujúci podpisujú. Učitelia nesmú opravovať práce svojich žiakov, vo vyšších kolách nesmú opravovať práce žiakov svojej školy.

(2) Prvá oprava sa vykoná na diktát, chyby sa podčiarknu červeným perom; druhá oprava sa vykoná na diktát alebo individuálnym čítaním prác, chyby sa podčiarknu modrým perom.

(3) Chyba v texte sa označuje podčiarknutím, počet chýb v riadku sa vyznačí na jeho pravom okraji.

(4) Na opravu súťažných prác je možné použiť i vhodný softvér (napr. ZAV, ATF).

(5) Ak je na opravu prác použitý softvér, práce sa tiež revidujú a pod práce sa podpisujú členovia komisie, ktorí práce revidovali. Plne zodpovedajú za správnosť opravy.

(6) V súťažnej disciplíne **Wordprocessing** sú určené dvojice na opravu súťažných prác:

- (a) Prvý člen z dvojice kontroluje správnosť vykonania úlohy priamo v počítači, druhý z dvojice je zodpovedný za pridelenie bodov k vypracovaniu jednotlivých úloh.
- (b) Dvojice určené na opravu prác sa riadia pokynmi v hodnotiacej tabuľke kde budú presne určené bodové hodnotenia jednotlivých úloh
- (c) Po vykonaní kontroly všetkých dvojíc sa následne práca vyhodnotí, urobí sa súčet bodov jednotlivých častí súťažnej práce.
- (d) Každý súťažiaci má pridelenú hodnotiacu tabuľku, do ktorej sa vpisujú body za jednotlivé časti.
- (e) Súťažiaci sú úspešní, ak dosiahli minimálne 50 % z celkového počtu bodov.
- (f) Diplomy a ceny budú víťazom krajského kola v jednotlivých krajoch zaslané poštou. Za zaslanie cien a diplomov budú zodpovední predsedovia krajských súťažných komisií.
- (g) Na celoslovenskom kole sa súťažná disciplína koná prvý deň.
- (h) Oprava a vyhodnotenie prác v celoslovenskom kole sa vykoná v termíne konania celoslovenského kola. Postup opravy je totožný s opravou pri krajskom kole.

Článok 8

Pravidlá hodnotenia súťažnej disciplíny písanie na počítači

(1) Počet úderov v odpise sa určuje pomocou rozpočítanej predlohy.

(2) Počítajú sa všetky údery – údery navyše sa pripočítavajú, vynechané údery sa odpočítavajú; počet pripočítaných úderov sa označí znamienkom plus, odpočítané údery sa označia znamienkom mínus na ľavom okraji príslušného riadka odpisu. Pod textom sa tieto údery zosumarizujú.

(3) Hrubé údery sa určujú podľa posledného úplne napísaného riadka predlohy pripočítaním úderov z ďalšieho neukončeného riadka predlohy. Do počtu hrubých úderov sa započítava aj sumár zo vzájomného započítania vynechaných a navyše napísaných úderov.

(4) Údery sa počítajú podľa týchto zásad:

- a) za jeden úder sa počítajú malé písmená, znamienka a značky písané bez preradovača, medzera,
- b) za dva údery sa počítajú veľké písmená, znamienka a značky, ako aj číslice a čísla písané s preradovačom,
- c) za tri údery sa počítajú veľké písmená s dĺžňom,
- d) za štyri údery sa počítajú veľké písmená s mäkčeňom,

- e) počet úderov v číslach sa určuje podľa počtu číslic, ku ktorému sa pripočítajú dva údery (vzhľadom na minimálny počet číselných údajov v textoch sa uplatňuje všeobecná zásada o písaní čísel pomocou zámky preradovača).
- (5) Každá chyba sa trestá 50 trestnými bodmi.
- (6) Za chybu sa považuje:
- chýbajúci, navyše napísaný, nesprávny znak – najviac jedna chyba v slove;
 - prešmyčka znakov – najviac jedna chyba v slove;
 - prešmyčka slov – najviac jedna chyba za skupinu;
 - chýbajúca alebo nadbytočná medzera;
 - chýbajúce, navyše napísané alebo zamenené slovo;
 - chýbajúca alebo navyše napísaná súvislá skupina slov – najviac jedna chyba za skupinu;
 - chýbajúci, opakovaný alebo prehodený riadok predlohy – maximálne jedna chyba za riadok;
 - použitie automatickej funkcie opravy malých písmen na veľké písmená na začiatku viet pri písaní mechanickým riadkovaním – najviac jedna chyba v odpise;
 - pri kombinácii chýb sa každý druh chyby počíta osobitne okrem kombinácie chýb v slove (viac chýb v slove sa počíta za jednu chybu bez ohľadu na počet úderov v ňom).
- (7) Chyba v posledných 10 úderoch sa nepočíta; počítanie úderov sa ukončí pri poslednom správnom údere pred touto chybou.
- (8) V nejasných prípadoch o chybe rozhoduje predseda súťažnej komisie.
- (9) Od počtu hrubých úderov sa odpočítajú trestné body (počet chýb x 50) a vypočíta sa počet čistých úderov. Percento chýb sa počíta ako percentuálny podiel počtu chýb na počte hrubých úderov.
- (10) Poradie žiakov sa určí podľa najvyššieho počtu čistých úderov za minútu v rámci limitu percenta chýb. Nesplnenie limitu čistých úderov 270 alebo prekročenie limitu percenta chýb má za následok vyradenie žiaka zo súťaže a **nezaradenie do výsledkovej listiny**.
- (11) **Vo výsledkovej listine** sa uvedie: meno a priezvisko žiaka, názov a sídlo školy bez PSČ, ročník štúdia, zriaďovateľ v skratke, hrubé údery za 10 minút, počet chýb, percento chýb, čisté údery za minútu.
- (12) **Na diplome** sa vyznačí umiestnenie, počet čistých úderov za minútu a percento presnosti napr. 99,75 %.

Článok 9

Pravidlá hodnotenia súťažnej disciplíny úprava textu na počítači

- (1) Hodnotí sa len upravená časť textu oddelená od neupravenej časti 5 prázdnyimi riadkami; zvyšok neupravovaného a nehodnoteného textu sa netlačí.
- (2) Podľa rozpočítanej predlohy sa určí číslo poslednej korektúry. Ak je toto **číslo menšie ako 60**, práca sa vyradí bez opravy. Ak je na konci riadku i na začiatku nasledujúceho riadku rovnaká korektúra (napr. kurzíva, tučné písmo, podčiarknuté...), počítať za 1 korektúru.
- (3) Do celkového počtu korektúr sa počítajú všetky korektúry až do miesta, kde súťažiaci urobil 5x enter, teda i tie, ktoré boli prehliadnuté, nevykonané.
- (4) Každá korektúra sa hodnotí 100 bodmi.
- (5) Každá chýbajúca korektúra sa vyznačí na ľavom okraji textu.
- (6) Každá chyba sa trestá 250 trestnými bodmi.
- (7) Za chybu sa počíta:
- chýbajúci, navyše napísaný, nesprávny znak alebo prešmyčka znakov – najviac 1 chyba v slove,
 - chýbajúce, navyše napísané alebo vzájomne zamenené slová,
 - opakované, chýbajúce alebo vzájomne zamenené riadky,
 - chybne vykonaná, nevykonaná alebo pridaná korektúra,

- e) chyba v poslednej korektúre sa nepočíta; počítanie sa ukončí pri poslednej správne vykonanej korektúre pred touto chybou,
- f) v rámci jednej korektúry sa viac chýb počíta za jednu chybu,
- g) ak mali byť v rámci jednej korektúry vykonané dve korektúry a nie je vykonaná ani jedna, táto chyba sa počíta za dve chyby,
- h) ak je korektúra vykonaná na inom mieste, ako mala byť, je to jedna chyba.
 - (8) Za chybu sa nepočíta presun bloku v texte späť, ak súťažiaci skončil medzi miestom, kde mal byť blok presunutý a miestom, kde je korektúra tohto bloku zakreslená.
 - (9) V nejasných prípadoch o chybe rozhoduje predseda súťažnej komisie.
 - (10) Body za korektúry sa zisťujú podľa vzorca: počet korektúr x 100. Výsledné body sa počítajú podľa vzorca: body za korektúry – počet trestných bodov (trestné body = počet chýb x 250).
 - (11) Poradie žiakov sa určí podľa najvyššieho počtu výsledných bodov. V prípade rovnakého počtu výsledných bodov o poradí rozhoduje menší počet chýb. V prípade rovnakého počtu bodov a rovnakého počtu chýb sú súťažiaci umiestnení na rovnakom mieste. Nesplnenie limitu 60 vykonaných korektúr alebo záporná hodnota výsledných bodov má za následok vyradenie žiaka zo súťaže a nezaradenie do výsledkovej listiny.
 - (12) **Vo výsledkovej listine** sa uvedie: meno a priezvisko žiaka, názov a sídlo školy bez PSČ, ročník štúdia, zriaďovateľ v skratke, počet korektúr, počet chýb, výsledné body.
 - (13) **Na diplome** sa vyznačí umiestnenie, počet korektúr, počet chýb a výsledné body.

Článok 10

Pravidlá hodnotenia súťažnej disciplíny profesionálne spracovanie textu – wordprocessing

- (1) Hodnotenie profesionálnej úpravy textu – wordprocessing – body sú rozdelené na všetky úlohy, ktoré má súťažiaci vykonať.
- (2) Pravidlá hodnotenia a rozdelenia bodov sú pripravené a rozdelené koordinátorom súťaže v tabuľke .
- (3) Body za jednotlivé úlohy nemožno deliť. Každá dobre vykonaná úloha prináša odpovedajúcu hodnotu bodov uvedenú v hodnotiacej tabuľke.
- (4) Úlohy, ktoré neboli vykonané, alebo boli vykonané nesprávne a neúplne, neprinášajú žiadne body.
- (5) Poradie žiakov sa určí podľa najvyššieho počtu výsledných bodov.
- (6) V prípade rovnakého počtu dosiahnutých bodov a času odovzdania sú súťažiaci umiestnení na rovnakom mieste.
- (7) Každý súťažiaci má pridelenú vyhodnocovaciu tabuľku, do ktorej sa vpisujú body za jednotlivé časti.
- (8) Súťažné práce sa netlačia.
- (9) Nesprávne miesto uloženia súborov znamená diskvalifikáciu.
- (10) Nesprávny názov súboru má za následok strhnuté body podľa pokynov v hodnotiacej tabuľke.
- (11) V súťažnej disciplíne Wordprocessing sú určené dvojice na opravu súťažných prác.
- (12) Každú súťažnú prácu hodnotí prvý člen z dvojice priamo v počítači a druhý člen kontroluje správnosť pridelených bodov.
- (13) Po vykonaní kontroly všetkých dvojíc sa následne práca vyhodnotí, urobí sa súčet bodov jednotlivých častí súťažnej práce. Komisia následne určí poradie súťažných prác v jednotlivých krajoch a výsledkovú listinu zašle predsedníčke celoslovenskej komisie elektronicky.
- (14) Termín opravy a zostavenia výsledkovej listiny súťažných prác v jednotlivých krajoch je 10 dní od konania krajského kola.

- (15) Termín výsledného vyhodnotenia a určenia poradia súťažných prác po jednotlivých krajoch je 14 dní od konania krajského kola.
- (16) Výsledkovú listinu za jednotlivé kraje zašle predsedníčka kraja všetkým zúčastneným školám elektronicky.
- (17) Súťažiaci sú úspešní, ak dosiahli aspoň 50 % z celkového počtu bodov.
- (18) Diplomy a ceny budú víťazom krajského kola v jednotlivých krajoch zaslané poštou. Za zaslanie cien a diplomov budú zodpovední predsedovia krajských súťažných komisií.
- (19) Na celoslovenskom kole sa súťažná disciplína koná prvý deň.
- (20) Oprava a vyhodnotenie prác v celoslovenskom kole sa vykoná v termíne konania celoslovenského kola. Postup opravy je totožný s opravou pri krajskom kole.
- (21) **Vo výsledkovej listine** sa uvedie: meno a priezvisko žiaka, názov a sídlo školy, ročník štúdia, zriaďovateľ v skratke, počet bodov a percento z celkového počtu bodov.
- (22) **Na diplome** sa vyznačí umiestnenie a percento dosiahnutých bodov z celkového uvedeného počtu bodov.

Článok 11

Vyhlasovanie výsledkov

- (1) Výsledky súťaže vyhlasuje predseda súťažnej komisie. Súčasťou vyhlásenia výsledkov je aj oceňovanie víťazov.
- (2) Diplomy víťazom odovzdáva predseda komisie pre príslušnú súťažnú disciplínu, vecné ceny odovzdáva zástupca organizátora.





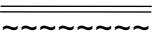



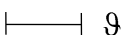







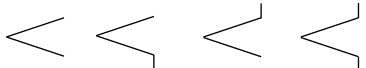

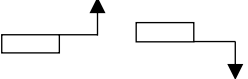



Článok 12

Uschovávanie súťažných prác

Súťažné práce uschováva predseda súťažnej komisie v kraji jeden rok po uskutočnení súťažného kola v papierovej alebo elektronickej podobe. Po uplynutí doby úschovy sa práce skartujú.

Predseda COK SIP

NAJČASTEJŠIE POUŽÍVANÉ KOREKTORSKÉ ZNAČKY

podčiarknuť slovo	
napísať slovo tučne	
písať riedene	
vytlačiť kurzívou	
vytlačiť tučnou kurzívou	
vymeniť alebo doplniť chýbajúce písmeno, číslicu alebo znak vymeniť niekoľko chybných písmen alebo celé slová	
vsunúť slovo alebo niekoľko slov	
vymeniť niekoľko písmen alebo slov	
odstrániť prebytočné písmeno alebo slovo (k prečiarknutiu sa pridá 9)	
zarovnať okraj	
posunúť k ľavému okraju	
zmenšiť medzery medzi riadkami	
zväčšiť medzery medzi riadkami	
centrovať	
neplatná oprava (platí pôvodný text)	
zmeniť poradie susedných písmen alebo slov	
vsunúť riadok alebo niekoľko riadkov	
zmeniť slovosled	
premiestniť slovo, niekoľko slov alebo riadkov do iného riadka v smere šípky	
zväčšiť medzeru medzi písmenami, slovami	
zrušiť medzeru medzi písmenami, slovami	
vytvoriť nový odsek (od ľavej zvislice, bez zarážky)	
zrušiť odsek	