

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

DODATOK č. 5

**ktorým sa mení
ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM
pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupinu
študijných a učebných odborov**

**62 EKONOMICKÉ VEDY,
63, 64 EKONOMIKA
A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I, II**

Schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa
15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou
od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.

SCHVÁLILO

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej
republiky dňa 15. júna 2018 pod číslom 2018/1465:21-10E0
s účinnosťou od 1. septembra 2018 začínajúc prvým ročníkom.**

Obsah		Strana
1	Úvod do štátneho vzdelávacieho programu	
1.3	Záznamy o platnosti a revidovaní štátneho vzdelávacieho programu	3
4	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	4
SKUPINA ŠTUDIJNÝCH ODBOROV ÚPLNÉ STREDNÉ ODBORNÉ VZDELANIE		
15	Rámcové učebné plány	
15.9	Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory	4
15.10	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory	5
15.11	Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín	7
15.12	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín	8
16.5	Vzdelávacie štandardy špecifické pre študijné odbory skupiny odborov 63	
	informačné technológie a informačné služby v obchode	9
25	Organizácia výchovy a vzdelávania v externej forme štúdia	
25.1.45	Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory – večerné vzdelávanie	11
25.1.47	Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – večerné vzdelávanie	12
25.1.49	Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory – diaľkové vzdelávanie	13
25.1.51	Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – diaľkové vzdelávanie	14
VZOROVÉ UČEBNÉ PLÁNY A VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY		
	Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy učebného odboru 6424 H manikér – pedikér	16
	Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy študijného odboru 6310 Q financie	58

1 ÚVOD DO ŠTÁTNEHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

1.3 Záznamy o platnosti a revidovaní štátneho vzdelávacieho programu

Štátny vzdelávací program stredného odborného vzdelania

Platnosť ŠVP Dátum	Revidovanie ŠVP Dátum	Záznam o inovácii, zmenách úpravách a pod.
01. 09. 2018	máj 2018	Zmena: Vloženie vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov učebného odboru 6424 H manikér – pedikér Odôvodnenie: Zosúladenie štátneho vzdelávacieho programu s ustanovením § 20 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Štátny vzdelávací program úplného stredného odborného vzdelania

Platnosť ŠVP Dátum	Revidovanie ŠVP Dátum	Záznam o inovácii, zmenách úpravách a pod.
01. 09. 2018	máj 2018	Zmena: 1. Aktualizácia rámcových učebných plánov: - v časti 15.9 – 15.12 na s. 110 – 115 pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory v dennej forme štúdia, - v časti 25.1.45 na s. 314, 25.1.47 na s. 317, 25.1.49 na s. 319, 25.1.51 na s. 321 pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory v externej forme štúdia. 2. Vloženie špecifických vzdelávacích štandardov pre študijný odbor 6337 M informačné technológie a informačné služby v obchode. Odôvodnenie: a) Zvýšenie hodinových dotácií všeobecnovzdelávacích predmetov vo vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“. Navýšenie počtu hodín z dôvodu nadväznosti na počty hodín vo vzorových učebných plánoch učebných odborov..

		b) Úspešné ukončenie experimentálneho overovania študijného odboru 6337 M informačné technológie a informačné služby v obchode, k 31. 8. 2018.
--	--	--

Štátny vzdelávací program vyššieho odborného vzdelania

Platnosť ŠVP Dátum	Revidovanie ŠVP Dátum	Záznam o inovácii, zmenách úpravách a pod.
01. 09. 2018	máj 2018	Zmena: Vloženie vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov študijného odboru 6310 Q financie Odôvodnenie: Zosúladienie štátneho vzdelávacieho programu s ustanovením § 20 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. V časti 4. Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa na s. 20 vkladajú za slovo „obchodné a informačné služby“ slová „informačné technológie a informačné služby v obchode“.
2. V časti 15.9 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory a 15.10 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory sa na s. 110 – 112 celý pôvodný text nahrádza aktualizovaným textom, ktorý znie:

„15.9 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ¹ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	27	864
Odborné vzdelávanie	23	736
Disponibilné hodiny	16	512
CELKOM	66	2112

¹ Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	27	864
Jazyk a komunikácia • slovenský jazyk a literatúra • prvý cudzí jazyk	16	512
Človek a spoločnosť • dejepis • občianska náuka	2	64
Človek a príroda • fyzika • chémia • biológia	1	32
Matematika a práca s informáciami • matematika • informatika	6	192
Zdravie a pohyb • telesná a športová výchova	2	64
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	23	736
Teoretické vzdelávanie	15	480
Praktická príprava	8	256
Disponibilné hodiny	16	512
SPOLU	66	2112
Maturitná skúška		

15.10 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory:

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa rozširujú podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.)

stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

- c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.
- d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- e) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a minimálne 5 hodín týždenne v 2. ročníku.
- f) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v 1. ročníku a 4 hodiny týždenne v 2. ročníku.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- h) Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 2 hodiny týždenne v každom ročníku.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno v dennej forme štúdia vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. V iných formách štúdia sa predmet telesná a športová výchova nevyučuje. Škola môže presunúť vymedzenú časovú dotáciu pre telesnú výchovu do disponibilných hodín a využiť ju na posilnenie týždenných vyučovacích hodín pre tie predmety, ktoré považuje vo vzťahu k odboru štúdia za kľúčové.
- l) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- m) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe v dielňach školy alebo na pracoviskách organizácií alebo v cvičných firmách. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Najvyšší počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.“.

3. V časti 15.11 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín a 15.12 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín sa na s. 113 – 115 celý pôvodný text nahrádza aktualizovaným textom, ktorý znie:

„15.11 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ² za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	36	1152
Odborné vzdelávanie	23	736
Disponibilné hodiny	7	224
CELKOM	66	2112

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	36	1152
Jazyk a komunikácia • slovenský jazyk a slovenská literatúra • jazyk národností a literatúra • prvý cudzí jazyk	25	800
Človek a spoločnosť • dejepis • občianska náuka	2	64
Človek a príroda • fyzika • chémia • biológia	1	32
Matematika a práca s informáciami • matematika • informatika	6	192

² Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

Zdravie a pohyb • telesná a športová výchova	2	64
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	23	736
Teoretické vzdelávanie	15	480
Praktická príprava	8	256
Disponibilné hodiny	7	224
SPOLU	66	2112
Maturitná skúška		

15.12 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín:

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa rozširujú podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálo-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Výučba slovenského jazyka a slovenskej literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a 5 hodín týždenne v 2. ročníku.
- Výučba jazyka národností a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a 5 hodín týždenne v 2. ročníku.
- Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v 1. ročníku a 4 hodiny týždenne v 2. ročníku.

- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- i) Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 2 hodiny týždenne v každom ročníku.
- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno v dennej forme štúdia vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. V iných formách štúdia sa predmet telesná a športová výchova nevyučuje. Škola môže presunúť vymedzenú časovú dotáciu pre telesnú výchovu do disponibilných hodín a využiť ju na posilnenie týždenných vyučovacích hodín pre tie predmety, ktoré považuje vo vzťahu k odboru štúdia za kľúčové.
- m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- n) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe v dielňach školy alebo na pracoviskách organizácií alebo v cvičných firmách. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Najvyšší počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.“.

4. V časti 16.5 Vzdelávacie štandardy špecifické pre študijné odbory skupiny odborov 63 sa na s. 155 vkladajú za vzdelávacie štandardy študijného odboru „obchodné a informačné služby“ vzdelávacie štandardy študijného odboru „informačné technológie a informačné služby v obchode“, ktoré znejú:

Študijný odbor INFORMAČNÉ TECHNOLOGIE A INFORMAČNÉ SLUŽBY V OBCHODE	
TEORETICKÉ VZDELÁVANIE	
Výkonové štandardy	
Absolvent má: - zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy, - ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu, - pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania, - vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie, - vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie, - graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy, - využívať prostriedky komunikácie, komunikovať elektronickou poštou online a offline - evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci, - chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním, - posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.	
Obsahové štandardy	
Komunikácia Obsah predmetu poskytuje žiakovi komplexný pohľad na problematiku sociálnej, tzn. medziľudskej komunikácie vo všetkých jej podobách – verbálnej, neverbálnej, technicky sprostredkovanej. Zaoberá sa základnými modelmi, klasifikáciami a konštrukciami sociálnej komunikácie na rôznych úrovniach.	
Aplikovaná informatika Cieľom predmetu je oboznámiť žiaka s rôznymi vhodnými prístupovými mechanizmami, umožňujúcimi vyhľadávať relevantné informácie v dnešnom prudko sa rozvíjajúcom informačnom priemysle, ktorý produkuje veľké množstvo dát. Jednotlivé bázy dát nadväzujú na príslušné odborné predmety. Žiak sa zoznamuje s najprogressívnejšími aplikačnými informačnými technológiami tvoriacimi programovo-technologickú bázu automatizácie informačných procesov, ich podsystémov a systémov.	
Informačné technológie a informačné služby v obchode Cieľom predmetov zameraných na informačné technológie a informačné služby je oboznámiť žiaka s možnosťou aplikácie softvérových produktov, v súvislosti s problematikou riadenia obchodných podnikov. Žiak si na základe týchto predmetov vytvára predstavu o informačnom systéme firmy ako komplexu prvkov, ich väzieb a nástrojov fungovania. Zameranie manažérskej informatiky vyúsťuje do problematiky projektovania a programovania, podáva žiakovi systémový pohľad na metodológie a metódy tvorby softvérových produktov, systémov a súhrnne metodológiu systémovej integrácie. Teoretické zameranie predmetov poskytuje základné východiská pre prácu s multimediálnymi systémami, vymedzenie programových, technologických a ekonomických predpokladov ich realizácie.	
PRAKTICKÁ PRÍPRAVA	
Výkonové štandardy	
Absolvent vie: - spracovať ekonomické informácie s využitím informačnej technológie; komunikovať elektronickou poštou; získavať informácie z otvorených zdrojov, najmä z celosvetovej siete Internet - ovládať základné princípy marketingu a používanie marketingových nástrojov	

- zostaviť jednoduchý plán prieskumu trhu, realizovať ho a vyhodnotiť
- spolupracovať s organizáciami poskytujúcimi služby podniku, najmä s peňažnými ústavmi, poisťovňami, poštou, telekomunikáciami, dopravcami atď.
- vyhotovovať prvotné účtovné doklady, overovať ich správnosť spracovania a vyplnenia, kontrolovať obeh dokladov, vrátane ich uloženia a likvidácie
- realizovať platobný styk a účtovné finančné operácie, vrátane vedenia dokladov
- využívať účtovné výkazy pre výpočet ukazovateľov potrebných pre finančnú analýzu
- využívať výsledky finančnej analýzy v praxi
- viesť obchodnú korešpondenciu podniku; poznať vnútropodnikovú organizáciu písomného styku
- vyhotovovať písomnosti súvisiace s profesijným zameraním, vrátane ich uschovávaní ovládať komunikačné techniky v spoločenskom styku, v komunikácii s obchodnými partnermi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,

Obsahové štandardy

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Učivo je zamerané na základné smernice a predpisy o bezpečnosti a hygiene pri práci, čistenie a dezinfekciu náradia a pomôcok, požiadavky na bielizeň, charakterizuje dekontamináciu v prevádzkarni. Žiak sa učí spôsobom ochrany zdravia pri práci, bezpečnej manipulácii s prístrojmi a náradím, učí sa tiež o najčastejších príčinách vzniku pracovných úrazov, o predchádzaní ich vzniku v počítačových miestnostiach a základom prvej pomoci.

Informačné technológie v E-obchode

Predmet informačné technológie v elektronickom obchode je systémovým rozšírením problematiky informačného systému firmy vyúsťujúceho do prípravy a spracovania komplexnej agendy elektronického obchodu funkčného podnikateľského subjektu - pracoviska, kancelárie, alebo organizácie pôsobiacej v odvetví obchodu. Metodológia tvorby agendy elektronického obchodovania v odvetví obchodu, na ktorú je orientovaná osnova predmetu, reaguje na aktuálne potreby stále sa rozvíjajúcich špecializovaných systémov elektronického obchodovania pomerne veľkého množstva produktov, resp. na adekvátne tzv. virtuálne elektronické obchodovanie na internete. Cieľom učiva je oboznámiť študentov so základnou filozofiou, postupmi, formami, metodickými a metodologickými nástrojmi plánovania, tvorby a praktickej realizácie elektronického obchodovania ako exaktného systému.

”

5. V časti 25.1.45 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory – večerné vzdelávanie sa na s. 314 pôvodná tabuľka nahrádza aktualizovanou tabuľkou, ktorá znie:

„25.1.45 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory – večerné vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ³ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	10	320
Odborné vzdelávanie	8	256
Disponibilné hodiny	2	64
CELKOM	20	640

³ Minimálny počet týždenných hodín je 10 (rozpätie 10 – 15 hodín)

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	10	320
Jazyk a komunikácia • slovenský jazyk a literatúra • cudzí jazyk	6	192
Človek a spoločnosť • dejepis • občianska náuka	1	32
Človek a príroda • fyzika • chémia • biológia	1	32
Matematika a práca s informáciami • matematika • informatika	2	64
ODBOBNÉ VZDELÁVANIE	8	256
Teoretické vzdelávanie	5	160
Praktická príprava	3	96
Disponibilné hodiny	2	64
SPOLU	20	640
Maturitná skúška		

“

6. V časti 25.1.47 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – večerné vzdelávanie sa na s. 317 pôvodná tabuľka nahrádza aktualizovanou tabuľkou, ktorá znie:

„25.1.47 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – večerné vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ⁴ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	11	352
Odborné vzdelávanie	8	256
Disponibilné hodiny	1	32
CELKOM	20	640

⁴ Minimálny počet týždenných hodín je 10 (rozpätie 10 – 15 hodín)

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	11	352
Jazyk a komunikácia • slovenský jazyk a slovenská literatúra • jazyk národností a literatúra • cudzí jazyk	7	224
Človek a spoločnosť • dejepis • občianska náuka	1	32
Človek a príroda • fyzika • chémia • biológia	1	32
Matematika a práca s informáciami • matematika • informatika	2	64
ODBOBNÉ VZDELÁVANIE	8	256
Teoretické vzdelávanie	5	160
Praktická príprava	3	96
Disponibilné hodiny	1	32
SPOLU	20	640
Maturitná skúška		

“

7. V časti 25.1.49 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory – diaľkové vzdelávanie sa na s. 319 pôvodná tabuľka nahrádza aktualizovanou tabuľkou, ktorá znie:

„25.1.49 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory – diaľkové vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe ⁵ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	6	192
Odborné vzdelávanie	5	160
Disponibilné hodiny	1	32
CELKOM	12	384

⁵ Minimálny počet týždenných konzultačných hodín je 6 (rozpätie 6 – 7 hodín)

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	6	192
Jazyk a komunikácia		
• slovenský jazyk a literatúra	4	128
• cudzí jazyk		
Človek a spoločnosť		
• dejepis	0,5	16
• občianska náuka		
Človek a príroda		
• fyzika	0,5	16
• chémia		
• biológia		
Matematika a práca s informáciami		
• matematika	1	32
• informatika		
ODBOBNÉ VZDELÁVANIE	5	160
Teoretické vzdelávanie	3	96
Praktická príprava	2	64
Disponibilné hodiny	1	32
SPOLU	12	384
Maturitná skúška		

“

8. V časti 25.1.51 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – diaľkové vzdelávanie sa na s. 321 pôvodná tabuľka nahrádza aktualizovanou tabuľkou, ktorá znie:

„25.1.51 Rámcový učebný plán pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory s vyučovacím jazykom národnostných menšín – diaľkové vzdelávanie:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe ⁶ za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	6,5	208
Odborné vzdelávanie	4,5	144
Disponibilné hodiny	1	32
CELKOM	12	384

⁶ Minimálny počet týždenných konzultačných hodín je 6 (rozpätie 6 – 7 hodín)

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	6,5	208
Jazyk a komunikácia • slovenský jazyk a slovenská literatúra • jazyk národností a literatúra • cudzí jazyk	4,5	144
Človek a spoločnosť • dejepis • občianska náuka	0,5	16
Človek a príroda • fyzika • chémia • biológia	0,5	16
Matematika a práca s informáciami • matematika • informatika	1	32
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	4,5	144
Teoretické vzdelávanie	3	96
Praktická príprava	1,5	48
Disponibilné hodiny	1	32
SPOLU	12	384
Maturitná skúška		

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

**VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN A VZOROVÉ
UČEBNÉ OSNOVY**

**pre
učebný odbor**

6424 H manikér – pedikér

Názov: **Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy
pre učebný odbor 6424 H manikér – pedikér**

Vydalo: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Spolupracujúca
stavovská organizácia: Republiková únia zamestnávateľov v spolupráci
s Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení Slo-
venskej republiky, Slovenskou obchodnou a priemyselnou
komorou a Slovenskou živnostenskou komorou

Riešitelia: PaedDr. Peter Solárik
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Mgr. Viera Cedulová
SOŠ Svätoplukova 2, Bratislava

Ing. Mária Vidiečanová
SOŠ Svätoplukova 2, Bratislava

Mgr. Daniela Jaslovská
Republiková únia zamestnávateľov, Bratislava

© Štátny inštitút odborného vzdelávania

Obsah

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN.....	19
1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 3-ročný učebný odbor	
6424 H manikér – pedikér:	19
1.2 Prehľad využitia týždňov:	20
2. VZOROVÉ UČEBNÉ ODBORNÝCH PREDMETOV.....	21
2.1 TECHNOLÓGIA.....	21
2.2 MATERIÁLY.....	25
2.3 ZDRAVOVEDA	28
2.4 NÁUKA O KOŽI.....	30
2.5 ORTOPÉDIA.....	34
2.6 NECHTOVÝ DIZAJN.....	38
2.7 ESTETIKA A VÝTVARNÁ VÝCHOVA.....	40
2.8 PSYCHOLÓGIA.....	43
2.9 EKONOMIKA	46
2.10 ODBORNÝ VÝCVIK.....	50

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN

Kód a názov učebného odboru	6424 H manikér – pedikér			
Forma štúdia	denná			
Vyučovací jazyk	slovenský			
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín			
	1.	2.	3.	Spolu
TEORETICKÉ VYUČOVANIE	14	13	13	40
Všeobecno-vzdelávacie predmety	7	5,5	6	18,5
slovenský jazyk a literatúra	1,5	1	1	3,5
cudzí jazyk d), e)	1,5	1,5	2	5
etická výchova/náboženská výchova f)	1			1
občianska náuka			1	1
chémia		1		1
matematika	1	1	1	3
informatika g)	1			1
telesná a športová výchova d)	1	1	1	3
Odborné predmety	7	7,5	7	21,5
technológia g)	1,5	1,5	1	4
materiály g)	1	1	1	3
zdravoveda	1			1
náuka o koži	1	1	1	3
ortopédia	1,5	1	-	2,5
nechtový dizajn	-	-	1	1
estetická a výtvarná výchova g)	-	1	1	2
psychológia		1	1	2
ekonomika	1	1	1	3
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE	18	21	21	60
odborný výcvik g, i)	18	21	21	60
Spolu	32	34	34	100

1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 3-ročný učebný odbor 6424 H manikér – pedikér:

- Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať vo vzorovom učebnom pláne úpravy až do 10% z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Pri týchto úpravách nie je možné zrušiť žiadny vyučovací predmet, alebo do skupiny predmetov zaradiť nový predmet. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného teoretického praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.
- V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30% v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôsobiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce, alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.
- Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania možno spájať do viac-hodinových celkov.

- d) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- e) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Výučba cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje s minimálnou dotáciou 1,5 vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku a s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- f) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- g) Trieda sa delí na skupiny, pričom počet žiakov v skupine je minimálne 8, maximálne 15.
- h) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode.
- i) Trieda sa delí na skupiny ak je možnosť zriadiť skupinu najmenej 8 žiakov, maximálne 15.
- j) Ak sa vyučovacia hodina poskytuje formou praktických cvičení, trieda sa delí na skupiny s minimálnym počtom 8 žiakov v skupine, maximálne 15.

1.2 Prehľad využitia týždňov:

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	30
Záverečná skúška	x	x	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	6
Spolu týždňov	40	40	37

2. VZOROVÉ UČEBNÉ ODBORNÝCH PREDMETOV

2.1 TECHNOLOGIA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Odborný predmet technológia v učebnom odbore 6424 H manikér – pedikér poskytuje žiakom teoretické vedomosti, ktoré sú základom pre praktické zručnosti a výkon povolania v manikúre a pedikúre. Cieľom predmetu sú rozsiahle teoretické vedomosti o význame odboru, priestorových a hygienických normách v prevádzke, jej vybavení a dodržiavaní bezpečnosti pri práci, poradenskej službe zákazníkov, technologických postupoch pri kompletnej starostlivosti o ruky a nohy zo zdravotného a estetického hľadiska, s prístrojovým vybavením a starostlivosťou o jednotlivé prístroje, o stavbe a štruktúre nechťov, chorobných zmenách na nechťoch o ich liečbe a prevencii, ošetrovaní nôh a prevencii ochorení nôh, deformitách nôh, nových pracovných postupoch pri umelých nechťoch a zdobení nechťov, s použitím nových metód, prostriedkov a možností. Veľká pozornosť je v predmete upriamená na hygienu, dezinfekciu a sterilitu v odbore. Predmet technológia sa opiera o vyučovanie odborného výcviku a spolupracuje s majstrami odbornej výchovy, aby sa teoretické vedomosti prehľbovali v praxi. Odborný predmet technológia je medzipredmetovo viazaný s odbornými vyučovacími predmetmi ekonomika, estetika a výtvarná výchova, nechťový dizajn, materiály, zdravotveda, náuka o koži, ortopédia, psychológia a odborný výcvik. Odporúčajú sa aj rôzne odborné časopisy a technické manuály rôznych manikérskych a pedikérskych firiem. Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu technológia majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujú sa také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru. Pri výklade učiva uvádza vyučujúci konkrétne príklady, využíva odbornú literatúru a časopisy, nadväzuje na osobné skúsenosti i žiakov z praxe na odbornom výcviku. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh v jednotlivých tematických celkoch, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom vyučovacieho predmetu technológia je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o technologických postupoch, prípravkoch ich zložení a skladovaní. Formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, v odbornom výcviku a občianskom živote. Vo vyučovacom predmete technológia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú: - používať základné odborné technologické pojmy, - správne používať základné odborné technologické postupy, - pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s hygienickými predpismi v oblasti služieb manikúry a pedikúry, - osvojiť si jednotlivé pracovné postupy z kompletného ošetrovania rúk a nôh, masáže rúk a nôh, lakovania nechťov, zdobenia nechťov, umelých nechťov, práce s prístrojmi, - mať vedomosti zo stavby a funkcií nechťov, o chorobách, prevencii a liečbe, - pracovať s najnovšími poznatkami vedy, - rozvíjať tvorivé myslenie na základe získaných vedomostí, - osvojiť si súvislosti medzi jednotlivými celkami, - zamerať sa na racionálne využívanie teoretických vedomostí v praxi, - neustále sa zoznamovať s novinkami v starostlivosti o ruky a nohy, - vedieť komunikovať so zákazníkom aj v cudzom jazyku,	

- prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a prakticky k nim pristupovať.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Technológia	Prvý	1,5	49,5
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Úvod do učiva			7
1.1 Spoločenský význam odboru			1
1.2 Osobnosť manikéra – pedikéra			1
1.3 Zásady hygieny BOZP			1
1.4 Dekontaminačné postupy			2
1.5 Prevádzkový poriadok v M-P			1
1.6 Dovoľené a zakázané úkony			1
2. Starostlivosť o ruky			7
2.1 Význam starostlivosti o ruky			1
2.2 Anatómia hornej končatiny			2
2.3 Anatómia nechtu			2
2.4 Typy nechtov a ich korekcia			2
3. Manikérska prevádzka			6
3.1 Vybavenie a zariadenie prevádzky manikúry			2
3.2 Nástrojové vybavenie manikúry			1
3.3 Pracovný stolík			1
3.4 Prístrojové zariadenie prevádzky			2
4. Manikúra			14,5
4.1 Manikúra mokrá – pomôcky, nástroje			1
4.2 Pracovný postup mokrej manikúry			1
4.3 Manikúra suchá – pomôcky, prístroje			1
4.4 Pracovný postup pri suchej manikúre			1
4.5 Leštenie nechtov			1
4.6 Masáž rúk			1
4.7 Využitie bioptrónovej lampy v manikúre			1,5
4.8 Peeling rúk			1
4.9 Bieliace krémy			1
4.10 Masky a zábaly			2
4.11 Parafín, parafínová vanička			1
4.12 Gymnastika rúk			1
4.13 Lakovanie nechtov			1

5. Starostlivosť o nohy			4
5.1 Význam starostlivosti o nohy			1
5.2 Anatómia dolnej končatiny			1
5.3 Anatómia samotnej nohy			1
5.4 Hygiena nôh – správna obuv			1
6. Pedikérska prevádzka			4
6.1 Vybavenie a zariadenie prevádzky			1
6.2 Nástroje v pedikúre			1
6.3 Prístrojové vybavenie pedikúry Solux			1
6.4 Prístrojové vybavenie pedikúry Bioptron			1
7. Pedikúra			7
7.1 Mokrú pedikúra			1
7.2 Suchá pedikúra			1
7.3 Kúpele nôh			1
7.4 Masáž nôh			2
7.5 Gymnastika nôh			1
7.6 Starostlivosť o potivé nohy			1
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Technológia	Druhý	1,5	49,5
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Nové trendy v manikúre			3
1.1 Povolené a zakázané úkony, novinky v manikúre			2
1.2 Kartotečný záznam zákazníka			1
2. Rôzne techniky úpravy tvarovania a modelovania nechtov			16,5
2.1 Francúzska manikúra – prípravky pomôcky			1
2.2 Druhy umelých nechtov a ich lepenie			2
2.3 Nanášanie gélu na umelé nechty			2
2.4 Údržba gelových nechtov			1
2.5 Možnosti lakovania gelových nechtov			1
2.6 História zdobenia nechtov			2
2.7 Výber tém a príležitosti zdobenia nechtov			2,5
2.8 IMAGE NAIL			1
2.9 AIR BRUSH			1
2.10 Nové techniky zdobenia nechtov, nechťový piercing			3
3. Depilácia a epilácia			14
3.1 Depilácia – rozdelenie, popis			2

3.2	Epilácia- rozdelenie, popis	2	
3.3	BOZP – príprava klienta pred dočasnou epiláciou, epiláčné vosky, epilácia hornej končatiny	2	
3.4	Epilácia – dolnej končatiny	2	
3.5	Epilácia – axely a ingviny	1	
3.6	Epilácia trvalá	2	
3.7	Nové trendy v odstraňovaní chĺpkov	2	
4.	Pedikúra	16	
4.1	Ošetrovanie nechtov dolných končatín, zarastajúcich nechtov	3	
4.2	Ošetrovanie, popis mozolov a pľuzgierov	3	
4.3	Ošetrovanie, popis mäkkého a tvrdého kurieho oka	3	
4.4	Ošetrovanie, popis cievneho a zrnkového kurieho oka	3	
4.5	Prípravky na suchú pedikúru	1	
4.6	Technologický postup suchej pedikúry, kombinovanej pedikúry, wellnes pedikúry	3	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Technológia	Tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Nové trendy v manikúre	11	
1.1	Akrylové nechty ,prípravky pomôcky	2	
1.2	Technologický postup akrylových nechtov	2	
1.3	Údržba akrylových nechtov	1	
1.4	Akrylové nechty rôzne druhy a tvary	1	
1.5	Zdobenie 3D	2	
1.6	Zdobenie štrasom	1	
1.7	Zdobenie maľovaním a fóliami	1	
1.8	Japonská manikúra (Pshine), prípravky, pomôcky, technologický postup	1	
2.	Ortopedické pomôcky	5	
2.1	Vložky do topánok, ortopedické	2	
2.2	Starostlivosť o poškodené nohy, kompresívne pančuchy a ponožky	1	
2.3	Pomôcky a prípravky na domáce ošetrovanie nôh	1	
2.4	Ošetrovanie hyperkeratózy	1	
3.	Prehlbovanie a upevňovanie poznatkov	14	
3.1	Prevádzka, hygiena, osobnosť pracovníka manikúry – pedikúry	1	
3.2	Prístroje používané v prevádzke	1	

3.3	Starostlivosť o ruky	1
3.4	Starostlivosť o nohy	1
3.5	Masáž rúk a predlaktia, masáž nôh a predkolenia	1
3.6	Obuv a správne obúvanie	1
3.7	Mokrú pedikúra, suchá pedikúra	1
3.8	Mokrú manikúra, suchá manikúra	1
3.9	Francúzska manikúra, Japonská manikúra (P-shine)	1
3.10	Depilácia a epilácia	1
3.11	Umelé gélové nechty	1
3.12	Umelé akrylové nechty	1
3.13	Masky a zábaly	1
3.14	Chyby kože, kožné choroby z fyzikálnych príčin, choroby nechtov na rukách a nohách	1

2.2 MATERIÁLY

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Vyučovací predmet materiály v učebnom odbore 6424 H manikér – pedikér má poskytnúť žiakom teoretickú prípravu v oblasti kozmetickej chémie tak, aby vedeli pracovať s hotovými výrobkami na základe ich zloženia a správne určiť ich aplikovanie v praxi. Obsah predmetu nadväzuje na vedomosti žiakov zo základnej školy a po odbornej stránke využíva učivo všeobecnovzdelávacieho predmetu chémia. Opiera sa o nevyhnutné poznatky kozmetickej chémie v oblasti surovínovej základne, výroby a vlastností materiálov ako aj ich využitie pri ošetrovaní pokožky rúk, nôh a celého tela. Predmet materiály dopĺňa po odbornej stránke učivo niektorých odborných predmetov, hlavne technológiu a odborný výcvik, nakoľko dobrá znalosť materiálov umožňuje žiakom lepšie pochopiť pracovné postupy v technológii a úspešne zvládnuť praktické zručnosti na odbornom výcviku. Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi odborný výcvik, technológia, náuka o koži, chémia, zdravotveda, nechťový dizajn, estetika a výtvarná výchova. Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu technológia majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujú sa také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolupracovať a spolupracovať, učiteľ má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výsledkom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru. Pri výklade učiva uvádza vyučujúci konkrétne príklady, využíva odbornú literatúru a časopisy, nadväzuje na osobné skúsenosti i žiakov z praxe na odbornom výcviku. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh v jednotlivých tematických celkoch, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom vyučovacieho predmetu materiály je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o prípravkoch ich zložení a skladovaní. Formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, v odbornom výcviku a občianskom živote. Vo vyučovacom predmete technológia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú: - vedomosti o kozmetických materiáloch, ich zložení, použití a účinkoch,	

- schopnosť orientovať sa na trhu s kozmetickými prípravkami,
- aktívne využívať informačné technológie a samostatne získavať potrebné informácie,
- hospodárne a ekologicky využívať prípravky a suroviny,
- vedieť zásady spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa ,
- poznať a aplikovať spôsoby ochrany vlastností surovín, materiálov a výrobkov,
- vedieť pracovať s hotovými výrobkami, správne ich aplikovať na základe zloženia a účinkov,
- poznať označovanie kozmetických prípravkov a surovín podľa medzinárodného názvoslovie,
- ovládať platné normy, postupy a ich aplikáciu výrobkov v službách,
- poznať jednotnú odbornú terminológiu,
- poznať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia,
- rozvíjať a dopĺňať svoje odborné vzdelanie s ohľadom na zmeny vo svojej praxi.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Materiály	prvý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Historický rozvoj kozmetického priemyslu			8
1.1 História kozmetiky vo svete a na území Slovenska			1
1.2 Označovanie kozmetických látok na obale, medzinárodné názvoslovie INCI			1
1.3 Zdravotná neškodnosť kozmetiky			1
1.4 Kozmetické výrobky podľa účelu použitia			2
1.5 Kozmetické výrobky podľa lokality použitia na tele			1
1.6 Kozmetické výrobky podľa fyzikálnej formy			2
2. Manikúra			6
2.1 Ochranné prípravky na ruky			2
2.2 Laky, odlakovače			2
2.3 Nechtové regenerátory			2
3. Pedikúra			4
3.1 Prípravky na ošetrovanie nôh			2
3.2 Peeling na nohy			2
4. Kozmetické suroviny a ich použitie			15
4.1 Voda			1
4.2 Hydrofilné alkoholy			2
4.3 Jednoduché lipidy			2
4.4 Mastné alkoholy			1
4.5 Mastné kyseliny – nasýtené, nenasýtené, esenciálne			2
4.6 Oleje a tuky – rastlinné, živočíšne a syntetické			2
4.7 Vosky – rastlinné, živočíšne a syntetické			1
4.8 Parafinické uhľovodíky			2
4.9 Silikónové oleje a ich deriváty			2

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Materiály	Druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Biologicky aktívne látky			9
1.1 Druhy BAL v kozmetike – podľa pôvodu, rozpustnosti, chemického určenia a prieniku do kože			2
1.2 Samostatné BAL v kozmetike			2
1.3 Hydrofilné vitamíny			1
1.4 Lipofilné vitamíny			1
1.5 Enzýmy a koenzýmy			1
1.6 Alantoín, bisabolol, escín			2
2. Komplexne účinné látky			9
2.1 Biokomplexy z rastlín – bioflavonoidy, rastlinné bielkoviny			2
2.2 Biokomplexy živočíšneho pôvodu – kráľovská včelia kašička, mliečne lipidy a bielkoviny, kvasničný extrakt			3
2.3 Biokomplexy z rastlín – fytohormóny, antioxidačné biokomplexy			2
2.4 Biokomplexy z morských živočíchov, morských a sladkovodných rias			2
3. Fyzikálne formy kozmetických prípravkov a kozmetické prípravky na ošetrovanie pokožky			15
3.1 Tenzidy v kozmetike. Teória povrchovo aktívnych látok			2
3.2 Mydlá klasické – vlastnosti, pôsobenie na ľudskú pokožku. Výroba mydla			2
3.3 Druhy mydiel. Mydlá syntetické, tekuté			1
3.4 Rozdelenie disperzných sústav. Pravé roztoky, koloidné roztoky, gély, suspenzie, aerosóly			2
3.5 Emulzie a emulgátory			2
3.6 Prípravky na odstránenie hrubých nečistôt z pleti			1
3.7 Prípravky na dočisťovanie a tonizáciu pleti			1
3.8 Prípravky na odličovanie očného okolia			2
3.9 Peelingové prípravky			2
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Materiály	Tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet

	vyučovacích hodín
1. Ostatné kozmetické suroviny	15
1.1 Vonné látky – prírodné a syntetické	2
1.2 Získavanie vonných látok	2
1.3 Silice, ich vlastnosti a využitie	2
1.4 Aromaterapia	1
1.5 Zloženie vonnej kompozície	1
1.6 Hierarchia vonnej kozmetiky	1
1.7 Antiperspiračné a dezodoračné látky	2
1.8 Antiperspiranty a dezodoranty	1
1.9 Prípravky na hygienu ústnej dutiny – zubné pasty, ústne vody a dezodoranty	1
1.10 Protioxidačné prostriedky, konzervačné prostriedky, farbivá	2
2. Prípravky na opaľovanie	9
2.1 Prospešnosť a škodlivosť slnečného žiarenia, fototypy kože	2
2.2 Označovanie opaľovacej kozmetiky	1
2.3 Druhy prípravkov na opaľovanie	2
2.4 Prípravky po opaľovaní	1
2.5 UV filtre – chemické, fyzikálne	2
2.6 Samoopaľovacie látky	1
3. Masky, zábaly a obklady	6
3.1 Masky	2
3.2 Zábaly a obklady	2
3.3 Účinné látky v maskách	2

2.3 ZDRAVOVEDA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
V predmete zdravoveda učebného odboru 6424 H manikér – pedikér je dôležité naučiť žiakov starostlivosti o svoje telo a celkovú životosprávu. Základné vedomosti sú zamerané na stavbu tela a základné životné funkcie orgánov ľudského tela. Predmet zdravoveda nadväzuje na vedomosti žiakov zo základnej školy a rozširuje vedomosti o štruktúre a stavbe bunky, nebunkových organizmoch, rozvíja vedomosti a súvislosti úrovne tkanivo, orgán, organizmus a základoch genetiky. Rozsiahla časť je venovaná hygiene a správnej životospráve. Zoznamuje žiakov s jednotlivými sústavami tela riadením a reguláciou činnosti organizmu. V rámci jednotlivých tematických celkov približuje žiakom základy patológie, mikrobiológie, imunológie a epidemiológie. Časť učiva je venovaná hygienickým stránkam odboru. Žiaci sa naučia aký význam má hygiena rúk, nôh, ústnej dutiny, vlasov, kože. Naučia sa rozpoznávať chorobné stavy, ktoré sa odrážajú na kvalite vlasov, nechtov, kože a ich prevencii, správne používať všetky dezinfekčné postupy a ich význam pri prenosných chorobách. Informácie o reakciách pokožky rúk, nôh a vlasov na vonkajšie a vnútorné vplyvy, možné alergické reakcie využijú žiaci nie len v teoretickej ale aj praktickej rovine. Obsah predmetu je štruktúrovaný do tematických celkov a tém, predmet je zaradený do prvého roční-	

ka.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu majú rozvíjať poznávacie schopnosti žiakov, podporovať ich zodpovednosť samostatnosť, tvorivosť a pracovné kompetencie. Pri výučbe je možné využiť formu výkladu, riadeného rozhovoru, metódu demonštrovania a pozorovania, metódu riešenia úloh a prácu s počítačom, učebnicami a odbornou literatúrou.

Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh v jednotlivých tematických celkoch, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu zdravoveda je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií, ako sú:

- rozvíjať tvorivé myslenie a nadväzovať na predchádzajúce vedomosti,
- naučiť sa porozumieť novým pojmom v terminológii a ich správne používanie,
- osvojiť si súvislosti medzi jednotlivými celkami,
- zamerať sa na racionálne učenie a tvorivé myslenie,
- naučiť sa o stavbe a funkcii ľudského organizmu,
- osvojiť si starostlivosť o kožu, vlasy, ruky a nohy.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Zdravoveda	Prvý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Úvod			4
1.1 Význam zdravovedy			1
1.2 Životospráva			1
1.3 Epidemiológia			1
1.4 Osobná hygiena			1
2. Základy somatológie			2
2.1 Bunková stavba			1
2.2 Tkanivo, orgán, organizmus			1
3. Stavba ľudského tela			3
3.1 Kostrová sústava – funkcia, tvar, spojenie kostí			1
3.2 Zloženie kostry			1
3.3 Kostra končatín			1
4. Svalová sústava			2
4.1 Význam a stavba svalstva			1
4.2 Systematika svalov			1
5. Sústava krvného obehu			3

5.1	Funkcia a zloženie krvi	1
5.2	Srdce, cievy, krvný obeh	1
5.3	Rozdelenie ciev a funkcia	1
6. Nervová sústava		4
6.1	Funkcia a rozdelenie nervovej sústavy	1
6.2	Centrálna nervová sústava	1
6.3	Periférna nervová sústava	1
6.4	Vegetatívna nervová sústava	1
7. Zmyslová sústava		3
7.1	Zraková sústava	1
7.2	Sluchová sústava	1
7.3	Čuťová, čuchová a hmatová sústava	1
8. Dýchacia sústava		2
8.1	Dýchacie procesy	1
8.2	Orgány dýchacej sústavy	1
9. Tráviaca sústava		3
9.1	Orgány tráviacej sústavy	1
9.2	Funkcia jednotlivých orgánov	1
9.3	Látková premena	1
10. Močová sústava		2
10.1	Stavba sústavy	1
10.2	Funkcia sústavy	1
11. Sústava žliaz s vnútornou sekréciou		2
11.1	Stavba a funkcia žliaz s vnútornou sekréciou	1
11.2	Druhy a charakteristika hormónov	1
12. Pohlavná sústava		3
12.1	Stavba a funkcia mužskej pohlavnej sústavy	1
12.2	Stavba a funkcia ženskej pohlavnej sústavy	1
12.3	Oplodnenie, tehotenstvo, pôrod	1

2.4 NÁUKA O KOŽI

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
V predmete náuka o koži učebného odboru 6424 H manikér – pedikér získajú žiaci ucelené vedomosti o chorobách a chybách kože, ktoré sú spôsobené vonkajšími a vnútornými vplyvmi. Všetky tieto vedomosti využijú žiaci vo svojom odbore, ale aj v živote. Učivo v predmete ozrejmi žiakom vznik náuky o koži ako medicínskeho odboru a jeho úzky vzťah s výkonom manikúry a pedikúry. Predmet stavia na poznaní anatómie kože a prídavných kožných orgánov. Podáva obraz o chybách a poruchách kože. Rozdeľuje vplyvy na kožu na vnútorné a vonkajšie a ich vplyv na stav kože. Informuje o príčinách kož-	

ných chorôb a ich prejavoch na koži a prídavných orgánoch kože. Podáva úplný obraz o chorobách spôsobených mikrobiologickými, parazitárnymi a vírusovými vplyvmi. Približuje žiakom aj zmeny pigmentácie na koži a nádorové bujnenie. Časť učiva je venovaná alergickým reakciám kože. Žiaci získajú vedomosti z liečby v dermatológii, ktorá je rozdelená na vonkajšiu a vnútornú liečbu. Súčasťou učiva sú aj iné druhy liečby ako chirurgická, fyzikálna a kúpeľná. Ďalšou nosnou časťou učiva je prevencia kožných chýb a chorôb. Všetky poznatky a vedomosti z predmetu náuka o koži využijú žiaci pri svojej práci v odbore manikér – pedikér.

Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi odborný výcvik, technológia, ortopédia, chémia, zdravotná výchova, nechtový dizajn, estetika a výtvarná výchova.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu majú rozvíjať poznávacie schopnosti žiakov, podporovať ich zodpovednosť samostatnosť, tvorivosť a pracovné kompetencie. Pri výučbe je možné využiť formu výkladu, riadeného rozhovoru, metódu demonštrovania a pozorovania, metódu riešenia úloh a prácu s počítačom, učebnicami a odbornou literatúrou.

Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh v jednotlivých tematických celkoch, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Základným cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom odborné poznatky. Žiaci si budú rozvíjať tvorivé myslenie na základe získaných vedomostí, naučia sa porozumieť novým pojmom v terminológii, technologickému postupom a ich správne používanie, osvoja si súvislosti medzi jednotlivými celkami, zamerajú sa na racionálne využívanie teoretických vedomostí v praxi, neustále sa budú zoznamovať s novinkami v starostlivosti o kožu.

Vo vyučovacom predmete náuka o koži využijú pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

- nadobudnúť vedomosti z anatómie kože, funkcie kože a prídavných orgánov, chorobách, prevencii a liečbe,
- osvojiť si jednotlivé súvislosti,
- pracovať s najnovšími poznatkami vedy,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- využívať základné vedomosti v praxi,
- spolupracovať pri zvyšovaní zdravotnej uvedomelosti obyvateľstva,
- prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a prakticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o všetkých nových postupoch a novinkách v odbore.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Náuka o koži	prvý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Úvod do predmetu náuka o koži			2
1.1 Charakteristika predmetu náuka o koži			1
1.2 Vzťah medzi náukou o koži, manikúrou a pedikúrou			1

2. Stavba kože			9
2.1 Stavba pokožky			2
2.2 Zamša			2
2.3 Kožné nervy a kožné cievy			1
2.4 Mazové žľazy			1
2.5 Potné žľazy			1
2.6 Podkožné tkanivo			2
3. Prídavné orgány kože			6
3.1 Necht – stavba zloženie			2
3.2 Vlas – stavba a štruktúra			1
3.3 Druhy vlasov a ochlpenia			1
3.4 Funkcie prídavných orgánov kože			2
4. Funkcie kože			10
4.1 Ochranná funkcia kože pred vonkajšími vplyvmi			2
4.2 Termoregulačná funkcia kože			1
4.3 Zmyslová funkcia kože			1
4.4 Sekrečná funkcia kože			1
4.5 Resorpčná funkcia kože			1
4.6 Depotná funkcia kože			1
4.7 Dýchacia funkcia kože			1
4.8 Estetická funkcia kože			2
5. Vzhľad kože			6
5.1 Vzhľad kožného povrchu			2
5.2 Topografia kože			1
5.3 Typy pleti			1
5.4 Starnutie kože			2
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Náuka o koži	Druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Základné pravidlá kozmetickej starostlivosti			5
1.1 Čistota kože			1
1.2 Osobná hygiena manikérky pedikérky			2
1.3 Vplyv teplej vody na kožu a organizmus			1
1.4 Vplyv studenej vody na kožu a organizmus			1
2. Vnútorne vplyvy pôsobiace na stav kože			6
2.1 Hormonálne vplyvy			1
2.2 Nervová sústava			1
2.3 Poruchy trávenia			1

2.4	Choroby obličiek	1	
2.5	Poruchy krvného obehu	2	
3.	Vonkajšie vplyvy pôsobiace na stav kože	9	
3.1	Životospráva	1	
3.2	Práca a odpočinok	1	
3.3	Spánok	1	
3.4	Šport a telesná výchova	1	
3.5	Klimatické vplyvy	1	
3.6	Škodlivé civilizačné vplyvy	1	
3.7	Návyky na jedy	1	
3.8	Infekcie	2	
4.	Prejavy kožných chorôb	5	
4.1	Subjektívne prejavy kožných chorôb	1	
4.2	Objektívne prejavy kožných chorôb	1	
4.3	Primárne eflorescencie	1	
4.4	Sekundárne eflorescencie	2	
5.	Kožné choroby vyvolané vonkajšími škodlivinami	4	
5.1	Mechanické vplyvy	1	
5.2	Termické vplyvy	1	
5.3	Chemické vplyvy	1	
5.4	Aktinické vplyvy	1	
6.	Choroby mazových žliaz	4	
6.1	Seborrea, Sebestáza	2	
6.2	Akné	2	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Náuka o koži	Tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Choroby potných žliaz	3	
1.1	Hyperhidróza, Hypohidróza, Anhidróza	2	
1.2	Bromhidróza, Chromhidróza	1	
2.	Choroby z precitlivenosti a neznámych príčin	4	
2.1	Ekzémy	2	
2.2	Žihľavka	1	
2.3	Psoriáza	1	
3.	Kožné prejavy cievnych ochorení	4	
3.1	Ochorenia tepien Arterioskleróza, Burgerova choroba	1	

3.2	Raynaudova choroba	1
3.3	Ochorenia žíl Varikózný komplex	2
4.	Kožné ochorenia vyvolané kokmi	3
4.1	Folikulitída, furunkulus	1
4.2	Karbunkulus, Flegmóna	1
4.3	Ektyma, Erysipel	1
5.	Kožné choroby vyvolané bacilmi	2
5.1	TBC kože	1
5.2	Červienka	1
6.	Kožné choroby vyvolané vírusmi	3
6.1	Herpes simplex, herpes zoster	1
6.2	Verruca vulgaris, Verruca plana	2
7.	Dermatomykózy	6
7.1	Trichofýcie	1
7.2	Epidermofýcie	1
7.3	Kandidózy	1
7.4	Onychomykózy	1
7.5	Pitiriáza	2
8.	Choroby nechtov	3
8.1	Vonkajšie príčiny chorôb nechtov	1
8.2	Vnútorné príčiny ochorení nechtov	1
8.3	Chorobné zmeny tvaru a štruktúry nechtu	1
9.	Profesijné ochorenia v odbore manikér – pedikér	2
9.1	Neinfekčné riziká v odbore	1
9.2	Infekčné riziká v odbore	1

2.5 ORTOPÉDIA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Odborný predmet ortopédia v učebnom odbore 6424 H manikér – pedikér rozvíja, rozširuje a prehľbuje učivo ortopédie. V predmete ortopédia je nutné žiakom vysvetliť pojem ortopédie, vznik a históriu odboru vo svete a u nás ako aj úlohy ortopédie v systéme zdravotníckych služieb. V predmete získajú žiaci vedomosti o stavbe kostí ich vývoji a zložení kostí. Získajú prehľad o vrodených a získaných ortopedických ochoreniach, ortopedických deformitách hlavne v oblasti rúk a nôh. a poruchách vývoja skeletu. Zoznámia sa so zápalovými ochoreniami, s ochoreniami s poruchou výživy a poúrazovými deformáciami kostí ako aj s liečbou týchto ochorení. Veľká časť učiva sa venuje ortopedickým pomôckam. V rámci protetiky sa naučia základné pojmy, spôsob a výrobu ortopedických pomôcok, materiály a hygienické podmienky ich výroby. Naučia sa poznať široký okruh ortopedických pomôcok ich možnosti použitia práve pre ochorenia nôh a rúk. V predmete sa rozšíria vedomosti hlavne o sústave kostí, kĺbov a svalov hornej a dolnej končatiny. Predmet ortopédia podáva základné a ucelené vedomosti, ktoré budú využívané	

v praktickej starostlivosti o ruky a nohy. Odborný predmet ortopédia je medzi predmetovo previazaný s vyučovacimi predmetmi technológia, odborný výcvik, zdravotná výchova, náuka o koži.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu ortopédia majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujú sa také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru. Pri výklade učiva uvádza vyučujúci konkrétne príklady, odbornú literatúru a časopisy, nadväzuje na osobné skúsenosti pedagóga i žiakov z praxe na odbornom výcviku.

Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh v jednotlivých tematických celkoch, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu ortopédia je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o stavbe a funkcii kostrovej sústavy, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote.

Vo vyučovacom predmete ortopédia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

- rozvíjať tvorivé myslenie na základe získaných vedomostí,
- naučiť žiakov porozumieť novým pojmom v terminológii a ich správne používanie,
- osvojiť si súvislosti medzi jednotlivými celkami,
- zamerať sa na racionálne učenie a tvorivé myslenie,
- naučiť sa o stavbe a funkcii kostrovej sústavy,
- mať anatomicke vedomosti zo stavby a funkcii kostného tkaniva, ochoreniach a deformitách kostí ich liečbe,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- využívať základné vedomosti z tejto oblasti v bežnom živote.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ortopédia	Prvý	1,5	49,5
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Úvod do ortopédie			2
1.1 Vznik, vývoj a charakteristika odboru ortopédia			1
1.2 Význam ortopédie pre prácu manikéra-pedikéra			1
2. Kost' – Os			5
2.1 Zloženie kosti			1
2.2 Vývoj kosti			1
2.3 Stavba kosti			1
2.4 Funkcie kostí			1
2.5 Rozdelenie kostí v ľudskom tele			1

3. Kĺb- Artikulatio	4
3.1 Stavba kĺbu	1
3.2 Druhy kĺbov v ľudskom tele	2
3.3 Funkcie kĺbov	1
4. Sval – Musculus	5
4.1 Hladká svalovina	2
4.2 Myokard	1
4.3 Stavba a funkcia kostrových svalov	2
5. Vplyvy pôsobiace na vývin a stav kostí, kĺbov a svalov	3
5.1 Vnútorne vplyvy, fyzikálne vplyvy	1
5.2 Chemické vplyvy, biologické vplyvy	1
5.3 Vplyv výživy, sociálne vplyvy	1
6. Kosti hornej končatiny	5
6.1 Pletenec hornej končatiny	1
6.2 Kosti voľnej hornej končatiny	2
6.3 Kosti samotnej ruky	2
7. Kĺby hornej končatiny	4
7.1 Ramenný kĺb	1
7.2 Lakťový kĺb	1
7.3 Zápästný kĺb a kĺby samotnej ruky	2
8. Svaly hornej končatiny	5,5
8.1 Svaly pletenca hornej končatiny	1,5
8.2 Svaly ramena	1
8.3 Svaly predlaktia	1
8.4 Svaly samotnej ruky	2
9. Kosti dolnej končatiny	4
9.1 Kosti pletenca dolnej končatiny	1
9.2 Kosti voľnej dolnej končatiny	1
9.3 Kosti samotnej nohy	2
10. Kĺby dolnej končatiny	3
10.1 Bedrový kĺb	1
10.2 Kolenný kĺb	1
10.3 Členkový kĺb, kĺby samotnej nohy	1
11. Svaly dolnej končatiny	3
11.1 Svaly pletenca dolnej končatiny	1
11.2 Stehenné svaly	1
11.3 Svaly predkolenia, svaly samotnej nohy	1
12. Liečba v ortopédii	6
12.1 Konzervatívna liečba	1

12.2 Chirurgická liečba		1	
12.3 Osteosyntetické náhrady kostí a kĺbov		1	
12.4 Amputácie		1	
12.5 Fyzikálna liečba		1	
12.6 Rehabilitačná liečba		1	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ortopédia	druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Choroby kostného systému			2
1.1 Celkové poruchy kostry			1
1.2 Vrodené poruchy vývoja kostí			1
2. Poruchy rastu pri poruchách žliaz s vnútornou sekréciou			2
2.1 Nanizmus, Gigantizmus			1
2.2 Kretenizmus			1
3. Poruchy rastu pri poruchách látkovej výmeny			3
3.1 Osteomalácia			1
3.2 Krivica			1
3.3 Osteoporóza			1
4. Miestne poruchy kostí			3
4.1 Poruchy rastu pri poruchách cievneho zásobenia			1
4.2 Nádory kostí			1
4.3 Kostné cysty			1
5. Deformity kostry			3
5.1 Kyfózy			1
5.2 Hyperlordóza			1
5.3 Plochý chrbát a skoliózy			1
6. Deformity v oblasti drobných kĺbov a kolien			5
6.1 Luxácie			2
6.2 Valgozity			2
6.3 Varozity			1
7. Zápaly kostí a kĺbov			5
7.1 Tuberkulózný zápal kostí			1
7.2 Hnisavé zápaly ruky, flegmóny			1
7.3 Artritídy			1
7.4 Artróza			1
7.5 Burzitídy			1

8. Zlomeniny a úrazy kostí	3
8.1 Rozdelenie fraktúr	1
8.2 Hojenie fraktúr	1
8.3 Liečba fraktúr	1
9. Úrazy kĺbov	3
9.1 Pomliaždenie, podvrtnutie, natrhnutie väziva	1
9.2 Luxácie	1
9.3 Subluxácie	1
10. Protetika	4
10.1 Ortopedické pomôcky odporúčané pri deformitách nohy	1
10.2 Protézy	1
10.3 Ortézy	1
10.4 Základné vlastnosti ortopedických pomôcok	1

2.6 NECHTOVÝ DIZAJN

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Odborný predmet nechťový dizajn v učebnom odbore 6424 H manikér - pedikér rozvíja, rozširuje a prehľbuje učivo nechťového dizajnu. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia s jednotlivými etapami kultúrneho vývoja v súvislosti s vývojom odboru. Učivo sa skladá z poznatkov základov estetiky, ktorej úlohou je orientovať žiakov k poznaniu a hodnoteniu nielen umeleckých diel, ale aj krásy ľudských výrobkov, životného prostredia, noriem obliekania sa a celkovej úprave zovňajšku. Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerance, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti bezpečnej a hygienickej práce so zákazníkom. Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi odborný výcvik, technológia, ortopédia, psychológia, estetika a výtvarná výchova. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh z učiva jednotlivých tematických celkov, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov. K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu nechťový dizajn patria aj ukážky vybraných umeleckých diel a nácvik výtvarných zručností. Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu nechťový dizajn majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujú sa také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru. Pri výklade učiva uvádza vyučujúci konkrétne príklady, odbornú literatúru a časopisy, nadväzuje na osobné skúsenosti pedagóga i žiakov z praxe na odbornom výcviku. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh v jednotlivých tematických celkoch, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú	

spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu nechťový dizajn je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií v komunikácii so zákazníkom, rozvíjať estetické cítenie a výtvarný vkus so zameraním na harmóniu, symetriu, vyváženosť pri tvarovaní, maľovaní, zdobení nechťov a končatín s prihliadaním na nové trendy. Správne využiť farby, materiály, geometrické útvary, maliarske techniky, čím sa utvára predpoklad pre odborný nail art. Cieľom je aj formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote.

Vo vyučovanom predmete nechťový dizajn využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

- rozvíjať tvorivé myslenie na základe získaných vedomostí,
- naučiť žiakov porozumieť novým pojmom v terminológii a ich správne používanie,
- osvojiť si súvislosti medzi jednotlivými celkami,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- využívať základné vedomosti z tejto oblasti v bežnom živote,
- chápať pojem estetického zdobenja vo vzťahu k dejinám ľudstva,
- mať poznatky zo základných umeleckých pojmov,
- využiť získané výtvarné vedomosti v návrhoch ,zdobenja nechťov, končatín i tela,
- mať poznatky o farbách a materiáloch využívaných pri estetickom pretváraní nechťov, končatín,
- poznať a využiť rôzne techniky a metódy pri tvarovej úprave a zdobení nechťov, končatín,
- využívať poznatky o zdobení končatín z rôznych kultúr,
- ovládať módné trendy v zdobení nechťov, metódy maľovania a zdobenja horných a dolných končatín, rôzne techniky nechťového dizajnu,
- samostatne a tvorivo aplikovať teoretické vedomosti a zručnosti v odbornej praxi.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Nechťový dizajn	Tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Úvod			3
1.1 Úloha zdobenja v dejinách ľudstva			1
1.2 Základné kategórie, pôvod, predmet nechťový dizajn			1
1.3 Výklad pojmov – vkus, umenie, umelecký druh, škola, štýl			1
2. Výrazové prostriedky			10
2.1 Bod, škvrna			1
2.2 Lína, plocha			1
2.3 Svetlo, tieň			1
2.4 Farba, tvar			2
2.5 Farba a farebnosť			1
2.6 Delenie farieb			2
2.7 Zloženie farieb			1
2.8 Psychologické pôsobenie farieb			1

3. Kompozičné prvky	5
3.1 Umiestnenie, formát	1
3.2 Proporcie	1
3.3 Harmónia, symetria, vyváženosť	1
3.4 Činitele ovplyvňujúce výsledné dielo (obsah, námet, zámer tvorcu, módnosť, temperament)	2
4. Metódy nechťového dizajnu	12
4.1 Tvarovanie a modelovanie nechťov	1
4.2 Tvarovanie nechťov akrylátom (živicové formovanie), tvarovanie UVA gélom (gélové formovanie)	2
4.3 Aktuálne trendy	1
4.4 Samostatná výtvarná práca a jej analýza	2
4.5 Maľovanie, zdobenie nechťov a končatín	1
4.6 Metóda Mahandi	1
4.7 Maľovanie pomocou lakov (glitrové laky, top coat, wet look, nail art)	2
4.8 Zdobenie štrasom, kovovými plochými guľôčkami, farebnými hoblinami, fóliami, nálepkami, inými vhodnými a módnymi materiálmi	2

2.7 ESTETIKA A VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
V odbornom predmete estetika a výtvarná výchova v učebnom odbore 6424 H manikér – pedikér sa žiaci zoznamujú s najdôležitejšími rysmi jednotlivých etáp kultúrneho vývoja v súvislosti s vývojom odboru. Tým sa umožňuje žiakom poznanie základov estetiky orientovanej k poznaniu a hodnoteniu nielen umeleckých diel, ale aj krásy ľudských výrobkov, životného prostredia, noriem obliekania sa a celkovej úprave zovňajšku. Výchovno-vzdelávacím cieľom predmetu je rozvíjať estetické cítenie a výtvarný vkus žiakov predovšetkým so zameraním na požiadavky odboru. Učivo tohoto predmetu má väzbu na slovenský jazyk a literatúru, dejepis, materiály, technológiu, nechťový dizajn a odborný výcvik. Tým, že sa rozvíja v žiakoch predstavivosť, estetické cítenie a vkus, utvára sa predpoklad pre odborné maľovanie a zdobenie nechťov na rukách a nohách. Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu estetická a výtvarná výchova majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujú sa také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepšiemu výkonu, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru. Pri výklade učiva uvádza vyučujúci konkrétne príklady, využíva predlohy, odbornú tlač a časopisy. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného je aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh z učiva jednotlivých tematických celkov, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov. K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu estetika a výtvarná výchova patria aj ukážky vybraných umeleckých diel a nácvik výtvarných zručností.	

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu estetika a výtvarná výchova je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností o estetickom umení a cítení, o výtvarnom vkuse so zameraním na odbor, so správnym využitím farieb, materiálov, geometrických útvarov, maliarskych techník, metód zdobení horných a dolných končatín a moderných trendov nechťového dizajnu, čím sa utvára predpoklad pre odborný nail art. Cieľom je aj formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote.

Vo vyučovacom predmete estetická a výtvarná výchova sa využijú pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

- chápať pojem estetiky a estetikej výchovy vo vzťahu k človeku,
- poznať tvorivý vzťah človeka k umeniu v rôznych kultúrach,
- mať poznatky z anatómie ľudského tela,
- aktívne využiť získané výtvarné vedomosti v návrhoch zdobení nechťov, končatín i tela
- vedieť kresbou zobraziť celé ľudské telo,
- ovládať maliarske i kresliarske techniky pri tvorení výtvarných návrhov zdobení nechťov, končatín a tela,
- mať poznatky o farbách a materiáloch využívaných pri estetickom pretváraní nechťov, končatín i tela,
- poznať a využiť rôzne techniky a metódy pri tvarovej úprave a zdobení nechťov, končatín a tela,
- ovládať nové trendy v zdobení nechťov, metódy maľovania a zdobení horných a dolných končatín a rôzne techniky nechťového dizajnu,
- samostatne a tvorivo aplikovať teoretické vedomosti a zručnosti v odbornej praxi,
- využívať informačné a komunikačné technológie,
- dopĺňať svoje odborné vzdelanie s ohľadom na zmeny vo svojej praxi.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Estetická a výtvarná výchova	Druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Úvod do estetiky a teórie umenia			2
1.1 Význam umenia v živote človeka			2
2. Prehľad vývoja umenia a estetického myslenia			3
2.1 Vznik a vývoj umenia od staroveku až po 20.storočie			2
2.2 Slovenská národná kultúra			1
3. Vznik a vývoj moderného umenia a estetického myslenia 20. storočia			3
3.1 Hlavné smery v maliarstve			2
3.2 Rozvoj úžitkového umenia			1
4. Pojem estetiky a krásy vo vzťahu k človeku			4
4.1 Starostlivosť o estetický vzhľad			1
4.2 Kultúra odievania			1

4.3 Móda, štýl a vkus		2	
5. Kresba a maľba		4	
5.1 Kresba, druhy kresby, ich využitie v odbore		2	
5.2 Maľba, druhy techník a ich využitie v odbore		2	
6. Kreslenie štúdie		4	
6.1 Kresba ruky podľa predlohy		2	
6.2 Kresba nohy podľa predlohy		2	
7. Zobrazovanie geometrických útvarov		13	
7.1 Geometrický ornament		1	
7.2 Hlavné postupy pri stvárnení geometrického ornamentu		1	
7.3 Kreslené cvičenie – ornament		2	
7.4 Rytmus, proporcia, symetria, asymetria		2	
7.5 Osvetlenie vo výtvarnom poňatí		1	
7.6 Kresba oblých predmetov – tieňovanie		2	
7.7 Kreslená štúdia geometrických tvarov		1	
7.8 Maliarska štúdia geometrických tvarov		1	
7.9 Zadanie samostatnej výtvarnej práce s využitím získaných vedomostí a zručností		2	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Estetická a výtvarná výchova	Tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Farba a materiály			7
1.1 Základné farby a ich odtiene, teplé, studené farby			1
1.2 Neutrálne a komplementárne farby ,spojivá, riedidlá			1
1.3 Praktické využitie farieb a rozličných materiálov v kresbe a maľbe			1
1.4 Praktické využitie farieb a rôznych výtvarných techník v kresbe a maľbe			1
1.5 Tieňovanie, svetlo, tieň, kontrast, priestor, objem			1
1.6 Tieňovanie – cvičná kresba			1
1.7 Štúdia ovocia a rastlinných motívov			1
2. Praktické cvičenia			3
2.1 Štúdia ruky			1
2.2 Štúdia dolnej končatiny – nohy			1
2.3 Schéma nechtov na rukách			1

3. Maliarske techniky	7
3.1 Štúdia rastlinných a geometrických motívov	1
3.2 Rozkreslenie motívu do šablón	1
3.3 Kresba a tvorba šablón	1
3.4 Maľba štetcom, maľba cez šablónu	1
3.5 Maliarske techniky	1
3.6 Striekanie farbou – teória	1
3.7 Tupovanie farbou a nátery štetcom	1
4. Kreslenie podľa predlôh	6
4.1 Plošná a objemová kresba	1
4.2 Kreslenie hranatých predmetov	1
4.3 Kreslenie oblých predmetov	1
4.4 Kreslenie módnej kresby podľa predlohy	1
4.5 Kreslenie rúk – návrh na nechťový dizajn	1
4.6 Kreslenie – zväčšovanie kresby pomocou siete	1
5. Štúdium ľudskej postavy	7
5.1 Základné proporcie	1
5.2 Kresba detskej tváre a postavy	1
5.3 Štúdia postavy v statickej póze. Štúdia ľudskej postavy v pohybe	1
5.4 Kresba ženskej postavy	1
5.5 Kresba mužskej postavy	1
5.6 Štúdia končatín	1
5.7 Stylizované kresby ľudskej postavy technikou kresby, maľby a koláže	1

2.8 PSYCHOLÓGIA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Odborný predmet psychológia v učebnom odbore 6424 H manikér – pedikér, rozvíja, rozširuje a prehĺbuje učivo psychológie. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete, úzko súvisia s komunikáciou so zákazníkom, s riešením konfliktných situácií a so schopnosťou odhadnúť typ a psychické rozpoloženie zákazníka. Učivo sa skladá z poznatkov zo všeobecnej psychológie, sociálnej psychológie a psychológie práce. Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerance, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti práce so zákazníkom. Úlohou predmetu je oboznámiť žiakov aj s komunikáciou so skupinou zákazníkov, so základnými zásadami riadenia pracovného kolektívu, motivovania klienta ako i pracovníkov. Pozornosť bude venovaná zásadám psychohygieny ako aj psychosociálnym faktorom ovplyvňujúcim výkon pracovníka služieb. Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacimi predmetmi technológia, estetika a výtvarná výchova, nechťový dizajn, odborný výcvik. Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu majú rozvíjať poznávacie schopnosti žiakov, podporovať ich zodpovednosť samostatnosť a tvorivosť, pracovné a podnikateľské kompetencie. Pri výučbe je možné využiť formu výkladu, riadeného rozhovoru, metódu demonštrovania a pozorovania, metódu riešenia úloh, prácu s počítačom, učebnicami a odbornou literatúrou.	

Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh v jednotlivých tematických celkoch, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu psychológia je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií, ako sú:

- umožniť žiakom zvládnuť komunikáciu so zákazníkom osvojením a prehĺbením poznatkov o verbálnej a neverbálnej komunikácii,
- rozvíjať princípy a zásady spoločenského správania tak, aby sa prejavili v praxi na úrovni vystupovania a správania k spolužiakom a k zákazníkom,
- zmeniť pasívne vnímanie svojej osobnosti a druhých ľudí na aktívne,
- rozvíjať nevyhnutnosť prijať zodpovednosť za svoje rozhodnutia, povedať a prijať názor iných,
- vychovávať žiakov k zvládnutiu stresu,
- naučiť žiakov získavať a používať informácie z oblasti trhu práce a uplatnenia na trhu práce a rozvíjať tak kľúčové kompetencie využiteľné v profesionálnom a občianskom živote.

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné kľúčové kompetencie:

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- spoľahlivo vyjadrovať sa v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Psychológia	Druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Všeobecná psychológia			9
1.1 Predmet psychológie			1
1.2 Psychické procesy			1
1.3 Motivácia			1
1.4 Psychické potreby jedinca			1
1.5 Správanie			1

1.6	City a emócie	1	
1.7	Vzťah emócií k mysleniu	1	
1.8	Prejavovanie a zvládanie emócií	1	
1.9	Typy emócií a citov, nálady a vášne	1	
2.	Psychológia osobnosti	9	
2.1	Predmet psychológie osobnosti	1	
2.2	Charakteristika osobnosti človeka, vznik osobnosti	1	
2.3	Vývinové štádia osobnosti	1	
2.4	Štruktúra osobnosti	1	
2.5	Dynamika prežívania, temperament	1	
2.6	Typológia osobnosti, prejavy v správaní	1	
2.7	Odhad osobnosti	1	
2.8	Vlastnosti a rozumové schopnosti	1	
2.9	Inteligencia, emocionálna inteligencia	1	
3.	Sociálna psychológia	9	
3.1	Predmet sociálnej psychológie	1	
3.2	Proces socializácie	1	
3.3	Sociálne učenie	1	
3.4	Sociálne normy	1	
3.5	Vznik sociálnej skupiny	1	
3.6	Typy sociálnej skupiny	1	
3.7	Sociálna rola	1	
3.8	Konflikty a ich príčiny	1	
3.9	Zásady riešenia konfliktu	1	
4.	Komunikácia	6	
4.1	Charakteristika komunikácie	1	
4.2	Základné typy komunikácie	1	
4.3	Neverbálna komunikácia – súlad neverbálnych signálov	1	
4.4	Verbálna komunikácia – roviny reči	1	
4.5	Odhad klienta na základe verbálneho prejavu	1	
4.6	Odhad klienta na základe neverbálneho prejavu	1	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Psychológia	Tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Aplikovaná psychológia	19	
1.1	Odhad zákazníka – čo na ňom sledujeme	1	
1.2	Odhad zákazníka na neverbálnom základe prejavu	1	
1.3	Typológia zákazníka na neverbálnom základe prejavu	1	
1.4	Typológia zákazníka podľa temperamentu	1	

1.5	Rizikové typy	1
1.6	Komunikácia s rizikovými typmi	1
1.7	Rolové hry	2
1.8	Charakteristické vlastnosti kaderníka, správanie ku kolegom	1
1.9	Pracovný kolektív ako sociálna skupina	1
1.10	Normy a hodnoty v pracovnej skupine	1
1.11	Riešenie psychicky náročných situácií	2
1.12	Riešenie konfliktov so zákazníkmi	1
1.13	Spôsoby reagovania na konflikty	1
1.14	Zásady presviedčania	1
1.15	Komunikácia – parafrázovanie, zrkadlenie	1
1.16	Šumy pri komunikácii, príčiny zlyhania komunikácie	1
1.17	Rozhovor pri predaji v službách	1
2. Psychológia práce		11
2.1	Charakteristika a vymedzenie pojmu	1
2.2	Činitele ovplyvňujúce pracovný výkon	1
2.3	Vnútorné psychické faktory ovplyvňujúce pracovný výkon	1
2.4	Vonkajšie fyzikálne faktory ovplyvňujúce pracovný výkon	1
2.5	Vplyv farebného riešenia pracoviska	1
2.6	Prestávky, náročnosť práce	1
2.7	Pocit monotónnosti, príčiny únavy	1
2.8	Syndróm vyhorenia a psychohygiena – predchádzanie stresu	1
2.9	Problematika vedenia prevádzok, individuálny prístup k pracovníkovi	1
2.10	Hodnotenie pracovníka	1
2.11	Psychológia bezpečnosti práce	1

2.9 EKONOMIKA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Ekonomika v učebnom odbore 6424 H manikér – pedikér patrí k ťažiskovým odborným predmetom. Spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ odborného vzdelania. Oblasť ekonomiky má medzipredmetový charakter, dopĺňa vedomosti a zručnosti žiaka, rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov. Žiaci získajú základné poznatky z makroekonomiky a mikroekonomiky, sveta práce, osobných financií, výchovy k podnikaniu a spotrebiteľskej výchovy. Hlavný cieľ vzdelávania v predmete ekonomika pozostáva z nasledovných okruhov vzdelávania: - základných vzťahov trhovej ekonomiky, fungovania trhu, jeho základných prvkov a subjektov, - ekonomiky podniku, základných podnikových činností, hospodárenia a postavenia podniku na trhu, - finančných inštitúcií, finančníctva a sveta peňazí, - právnej úpravy pracovnoprávných vzťahov v podnikaní, finančného zabezpečenia súkromného podnikania vo väzbe na zákonné práva a povinnosti podnikateľa,	

- trhu práce, ponuky a dopytu po pracovných miestach a s tým súvisiaci informačný systém, poradenské a sprostredkovateľské služby na úrovni štátu a v podmienkach EU,
- problematiky spotrebiteľskej výchovy a ochrany práv spotrebiteľa,

z ktorých je učivo učebných osnov ekonomika rozpracované cez odborné kompetencie do obsahového štandardu, t. j. tematických celkov a tém.

Predmet sa vyučuje formou teoretického výkladu učiva a demonštračných ukážok praktických príkladov. Získané ekonomické poznatky umožňujú efektívne uplatnenie odborného vzdelania v praxi. Témy vo vybraných tematických celkoch zahŕňajú vo svojom obsahu aj niektoré celkové a čiastkové kompetencie - poznatky, zručnosti a skúsenosti z Národného štandardu finančnej gramotnosti. Zameriavajú sa na očakávania tak, aby žiaci boli schopní aplikovať vedomosti a zručnosti pri každodenných finančných rozhodnutiach a činnostiach pri riadení vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Základným cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom odborné poznatky o ekonomických pojmoch a vzťahoch – základy makroekonomickej, mikroekonomickej, efektívneho a hospodárneho správania sa a výučbe ich praktickej realizácie v odbore.

Žiaci získajú základné poznatky o riadení výroby, základných výrobných faktoroch a o fungovaní podniku. Oboznámia sa s podstatou tovaru, formami a obehom peňazí, naučia sa chápať základné prvky trhu, riešiť situácie marketingovým spôsobom. Nadobudnú vedomosti o pravidlách riadenia osobných financií, presadenia sa na trhu práce a o základných právach a povinnostiach spotrebiteľa.

Vzdelávanie smeruje k tomu, aby žiaci dokázali v budúcej pracovnej činnosti hospodárne vykonávať prácu, pristupovali k pracovnej činnosti zodpovedne a v záujme dosiahnutia rentability a ziskovosti zamestnávateľského subjektu, prípadne boli pripravení aj na samostatnú podnikateľskú činnosť v odbore.

Vo vyučovacom predmete si žiaci osvojujú a rozvíjajú nasledovné kľúčové kompetencie:

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- definovať svoje ciele a prognózy
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- stanoviť priority cieľov,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomika	prvý	1	33

Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Základné ekonomické pojmy			8
1.1 Ekonómia, ekonomika			1
1.2 Potreby, členenie potrieb			1
1.3 Uspokojovanie potrieb, statky, služby			1
1.4 Výroba – vstupy, výstupy, výrobné faktory			2
1.5 Tovar a peniaze			1
1.6 Funkcie a formy peňazí			1
1.7 Základné ekonomické otázky, typy ekonomík			1
2. Trh a trhový mechanizmus			5
2.1 Trh, subjekty trhu			1
2.2 Formy trhov			1
2.3 Dopyt a ponuka			1
2.4 Rovnovážna cena			1
2.5 Konkurencia			1
3. Výchova k podnikaniu – právne formy podnikania			10
3.1 Podnikanie a podnikateľská činnosť			1
3.2 Práva a povinnosti podnikateľa			1
3.3 Charakteristika podniku, druhy podnikov			1
3.4 Vznik a založenie podniku			1
3.5 Zrušenie a zánik podniku			1
3.6 Živnosti, podmienky živnostenského podnikania			2
3.7 Obchodné spoločnosti			2
3.8 Ostatné formy podnikania			1
4. Národné hospodárstvo			10
4.1 Národné hospodárstvo – štruktúra			1
4.2 Riadenie národného hospodárstva			1
4.3 Štátny rozpočet – príjmy, výdavky			2
4.4 Daňová sústava			2
4.5 Banková sústava, úloha bánk, NBS			3
4.6 Poistovníctvo, poisťovne			1
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomika	druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Vecná stránka činnosti podniku			8
1.1 Majetok podniku a jeho členenie			1

1.2	Dlhodobý majetok podniku	1	
1.3	Obstarávanie, oceňovanie majetku	1	
1.4	Opotrebenie a odpisovanie majetku	1	
1.5	Zveľaďovanie a ochrana majetku	1	
1.6	Zásobovacia činnosť	1	
1.7	Zásoby, skladová evidencia	1	
1.8	Inventarizácia majetku	1	
2.	Ekonomická stránka činnosti podniku	10	
2.1	Náklady podniku a ich členenie	2	
2.2	Výkony podniku, výnosy a ich členenie	2	
2.3	Znižovanie nákladov, zvyšovanie výnosov	1	
2.4	Výsledok hospodárenia – zisk, strata	1	
2.5	Použitie výsledku hospodárenia	1	
2.6	Zdroje financovania podniku	1	
2.7	Cena, metódy tvorby ceny	2	
3.	Odbytová činnosť podniku	5	
3.1	Podstata odbytu a jeho organizácia	1	
3.2	Marketing – podstata a význam	1	
3.3	Marketingové stratégie	1	
3.4	Marketingové nástroje	2	
4	Personálna činnosť podniku	10	
4.1	Personálne plánovanie podniku	1	
4.2	Pracovný pomer – vznik a skončenie	1	
4.3	Pracovná zmluva	1	
4.4	Pracovný čas, pracovné podmienky	2	
4.5	Hmotná zodpovednosť	1	
4.6	Odmeňovanie pracovníkov	1	
4.7	Mzda a druhy miezd	1	
4.8	Sociálne zabezpečenie	1	
4.9	Zdravotné, sociálne a dôchodkové poistenie	1	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Ekonomika	tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Riadiaca a kontrolná činnosť podniku		4
1.1	Manažment – pojem, podstata		1
1.2	Manažment ako riadiaci proces – funkcie		1
1.3	Manažment ako riadiaci aparát		1
1.4	Profil manažéra – vlastnosti		1

2. Pravidlá riadenia osobných financií	7
2.1 Človek vo sfére peňazí	1
2.2 Jednotlivec a rodina v ekonomickej oblasti	1
2.3 Pojem riziko	1
2.4 Príjem a práca – vzdelanostné a pracovné predpoklady	1
2.5 Zdroje osobných príjmov	1
2.6 Faktory ovplyvňujúce výšku čistej mzdy	1
2.7 Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí	1
3. Svet práce	9
3.1 Trh práce – domáci, medzinárodný	1
3.2 Hľadanie práce – pracovná ponuka, pracovný inzerát	1
3.3 Služby zamestnanosti – informačné a poradenské	1
3.4 Evidencia uchádzačov o zamestnanie	1
3.5 Životopis	1
3.6 Žiadosť o prijatie do zamestnania, motivačný list	1
3.7 Prijímací pohovor, výberové konanie	1
3.8 Ako vystupovať na pracovnom pohovore – modelové situácie	2
4. Spotrebiteľská výchova	5
4.1 Základné práva a povinnosti spotrebiteľa	1
4.2 Ochrana práv spotrebiteľa	1
4.3 Reklamácie spotrebiteľov – postup	1
4.4 Spotreba a životné prostredie	1
4.5 Výživa a spotrebiteľská bezpečnosť	1
5. Charakteristické znaky podnikov obchodu a služieb	5
5.1 Charakteristika daného odboru podnikania	1
5.2 Právna legislatíva v oblasti daného odboru podnikania	1
5.3 Charakteristika činnosti v danom odbore podnikania	1
5.4 Doplnkové služby	1
5.5 Trendy vývoja v danom odbore podnikania	1

2.10 ODBORNÝ VÝCVIK

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Odborný výcvik v učebnom odbore 6424 H manikér – pedikér nadväzuje na vedomosti žiakov získané v teoretickej príprave, ktoré aplikujú v praxi. Práca manikéra – pedikéra vyžaduje k dokonalému osvojeniu zručností intenzívny výcvik, aby nedochádzalo k poškodeniu zákazníka. Dôležité je, aby žiaci pristupovali k obsluhu zákazníkov až po dokonalom a bezpečnom zvládnutí všetkých prípravných a cvičných prác a za stáleho dozoru majstra odborného výcviku alebo inštruktora. Tí naučia žiakov dodržiavať zásady hygieny a bezpečnosti práce, starať sa o ochranu zákazníka ako aj vlastnej osoby. Žiakov poučia o primeranom spoločenskom vystupovaní a správaní. Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti bezpečnej práce a tieto mohli využiť aj v občianskom živote.	

Odborný výcvik bezprostredne nadväzuje na teoretické vyučovanie. Od prvého ročníka sú žiaci vedení k presnej a zodpovednej práci, k hospodárnemu a šetrnému zaobchádzaniu s materiálmi a zariadením, k disciplíne pri dodržiavaní technologických postupov.

V úvodnom tematickom celku v každom ročníku sa žiaci oboznámia so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s hygienickými predpismi a svojim popisom v „Zápisníku bezpečnosti práce“ potvrdia, že boli poučení a porozumeli jeho obsahu.

V prvom ročníku získajú žiaci rozhľad o manikérsko - pedikérskom povolání. Nadobudnú vedomosti o prístrojoch, náradí a materiáloch daného odboru. Oboznámia sa s manikérskou prevádzkou, jej vybavením, zariadením a prevádzkovým poriadkom. Naučia sa princíp, význam a pracovný postup mechanickej očisty, dezinfekcie a sterilizácie. V starostlivosti o ruky sa naučia anatómiu hornej končatiny a nechty, pracovný postup suchej, mokrej a japonskej manikúry, malej a veľkej masáže rúk, lakovanie nechtov, zdobenie nechtov ihlou a štetcom. Ďalšie učivo je zamerané na ošetrovanie rúk aplikovaním peelingu, masky, parafínového zábalu, gymnastiku rúk, jej význam a postup. V časti zameranej na pedikúru sa oboznámia s pedikérskou prevádzkou, jej vybavením, zariadením a prevádzkovým poriadkom. V starostlivosti o nohy sa naučia anatómiu dolnej končatiny, význam ošetrovania nôh, kúpele nôh, dovolené a zakázané úkony v pedikúre, pracovný postup mokrej pedikúry, pracovný postup malej a veľkej masáže nôh, lakovanie nechtov na nohách. Učivo je ďalej zamerané na ošetrovanie nôh aplikovaním peelingu, parafínového zábalu nôh a gymnastiky nôh.

V druhom ročníku je učivo zamerané na nail art, žiaci sa naučia francúzsku manikúru, techniky zdobenia nechtov glitrovými lakmi, štrasovými kamienkami, písaním a maľovaním na nechty, vodovú techniku a rôzne nové techniky. Obsah učiva je ďalej zameraný na umelé a gélové nechty, depiláciu horných a dolných končatín, ošetrovanie nechtov dolných končatín, ošetrovanie kožných chýb spôsobených fyzikálnymi vplyvmi a ošetrovanie rúk a nôh prístrojovou technikou.

V treťom ročníku sa žiaci oboznámia s novými trendmi v manikúre. Naučia sa pracovný postup akrylových nechtov, zdokonalia v depilácii, v pracovných technikách manikúry a pedikúry.

Odborný výcvik bezprostredne nadväzuje na teoretické vyučovanie a medzipredmetovo vychádza z odborných predmetov technológia, materiály, estetika a výtvarná výchova, nechťový dizajn, náuka o koži, zdravotná, ortopédia a ekonomika.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu odborný výcvik majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich samostatnosť a tvorivosť v oblasti manikérskych a pedikérskych služieb.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu odborný výcvik v učebnom odbore 6424 H manikér - pedikér je poskytnúť žiakovi súbor vedomostí, zručností, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné i v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote. Žiaci získajú poznatky o pokožke, rukách, nohách, nechtoch, o prípravkoch využívaných v manikúre a pedikúre, budú ovládať základné pravidlá bezpečnosti práce. Žiaci nadobudnú presvedčenie o užitočnosti teoretických poznatkov a praktických zručností.

Úlohou odborného výcviku je vypestovať v žiakoch hrdosť k zvolenému povolaniu a pestovanie stavovskej hrdosti, získať pracovné návyky na dodržiavanie zásad osobnej a pracovnej hygieny, návyky na dodržiavanie hygienických zásad pri práci s materiálmi, na hospodárne využívanie materiálov, na šetrné zaobchádzanie so zariadením manikérskej a pedikérskej prevádzky.

Vo vyučovacom predmete odborný výcvik sa využívajú a rozvíjajú nasledujúce kľúčové kompetencie a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakovi umožňujú:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať bežné pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- spoľahlivo vyjadrovať sa v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa v jednom cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť bežné matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať so základnými informačno-komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- stanoviť priority cieľov,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať v menšom kolektíve,
- určovať nedostatky v pracovných výkonoch,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Odborný výcvik	Prvý	18	594
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Manikérska prevádzka			30
1.1	Základné ustanovenia právnych noriem o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci		6
1.2	Prevádzkový poriadok		6
1.3	Hygienické predpisy		3
1.4	Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci		3
1.5	Mechanická očista a dezinfekcia		6
1.6	Sterilizácia		6
2. Starostlivosť o ruky			174
2.1	Anatómia hornej končatiny, kosti, svaly		6
2.2	Anatómia nechtu		6
2.3	Tvary nechtov a ich korekcia		6
2.4	Bezpečnosť a hygiena práce pri manikúre. Význam,		6

	pomôcky, prípravky, nástroje	
2.5	Príprava zákazníka a pracovný postup mokrej manikúry.	12
2.6	Manikúra suchá – pomôcky, prípravky, nástroje.	6
2.7	Príprava zákazníka a pracovný postup suchej manikúry.	12
2.8	Leštenie nechťov – BOZP, rozdelenie, pomôcky, nástroje	6
2.9	P-Shine (japonská manikúra), príprava zákazníka a pracovný postup	12
2.10	Masáž rúk – BOZP, význam, rozdelenie masáže, prípravky	12
2.11	Dovolené a zakázané úkony pri masáži rúk	6
2.12	Príprava zákazníka a pracovný postup malej masáže rúk.	12
2.13	Príprava zákazníka a pracovný postup veľkej masáže rúk.	12
2.14	Lakovanie nechťov – BOZP, pomôcky, prípravky.	6
2.15	Pracovný postup lakovania nechťov.	18
2.16	Pracovný postup zdobenie nechťov ihlou.	18
2.17	Pracovný postup zdobenie nechťov tenkým štetcom.	18
3.	Ošetrovanie rúk	36
3.1	Peeling rúk - BOZP, zloženie, pracovný postup.	6
3.2	Maska – BOZP, zloženie, pracovný postup.	6
3.3	Parafínový zábal na ruky – BOZP, význam, obsluha a čistenie parafínovej vamičky. Príprava zákazníka a aplikácia parafínového zábalu na ruky.	12
3.4	Gymnastika rúk, význam a postup.	12
4.	Pedikérska prevádzka	24
4.1	Bezpečnostné a hygienické zásady v pedikérskej prevádzke.	6
4.2	Vybavenie a zariadenie pedikérskej prevádzky.	6
4.3	Prevádzkový poriadok	6
4.4	Sterilizácia nástrojov.	6
5.	Starostlivosť o nohy	168
5.1	Anatómia dolnej končatiny, kosti, svaly.	6
5.2	Hygiena nôh, správna obuv.	6
5.3	Význam ošetrovania nôh.	6
5.4	Evidencia ošetrovaných nôh	6
5.5	Bezpečnosť a hygiena práce pri príprave rôznych druhov kúpeľov nôh, rozdelenie.	6
5.6	Praktický nácvik jednotlivých druhov kúpeľov.	12
5.7	Dovolené a zakázané úkony v pedikúre.	12
5.8	Bezpečnosť a hygiena práce pri pedikúre. Význam, pomôcky, prípravky, nástroje.	6
5.9	Príprava zákazníka a pracovný postup mokrej pedikúry.	42
5.10	Bezpečnostné a hygienické zásady pri práci s prístrojom solux, obsluha prístroja.	6

5.11 Bezpečnosť a hygiena práce pri masáži nôh, význam, pomôcky, prípravky.	6		
5.12 Dovoľené a zakázané úkony pri masáži nôh.	6		
5.13 Príprava zákazníka a pracovný postup masáže nôh od prstov po členok.	12		
5.14 Príprava zákazníka a pracovný postup masáže nôh od členka po koleno.	12		
5.15 Lakovanie nechtov – BOZP, pomôcky, príprava zákazníka a pracovný postup.	6		
5.16 Pracovný postup lakovania nechtov nôh.	18		
6. Ošetrovanie nôh	36		
6.1 Peeling nôh – BOZP, zloženie, pracovný postup.	12		
6.2 Parafrínový zábal na nohy- BOZP, význam, príprava zákazníka a pracovný postup pri parafr. zábale nôh.	12		
6.3 Gymnastika nôh, význam a postup.	12		
7. Obdobie odborného rozvoja	126		
7.1 Rozvoj odborných zručností z prebratých tematických celkov.	126		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Odborný výcvik	Druhý	21	693
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Prevádzkový poriadok			7
1.1 Dodržiavanie predpisov BOZP, hygienických predpisov a zásady správania sa na pracovisku praktického vyučovania			7
2. Rôzne techniky zdobenia nechtov – Nail Art			84
2.1 Zdobenie nechtov BOZP, oboznámenie s pomôckami a prípravkami použitými pri zdobení.			7
2.2 Pracovný postup pri francúzskej manikúry.			14
2.3 Pracovný postup zdobenia štrasovými kamienkami.			7
2.4 Pracovný postup zdobenia glitrovými lakmi.			7
2.5 Pracovný postup maľovaním na nechty.			14
2.6 Pracovný postup písaním na nechty.			14
2.7 Pracovný postup vodová technika.			7
2.8 Pracovný postup KonadStamping.			7
2.9 Nové spôsoby zdobenia nechtov s využitím IKT.			7
3. Umelé a gélové nechty			140

3.1	Význam a druhy umelých nechtov.	7
3.2	Rozdelenie pomôcok, prípravkov a nástrojov na umelé nechty, BOZP.	7
3.3	Správny výber, postup lepenia a korekcia umelých nechtov.	7
3.4	Konečná úprava umelých nechtov.	7
3.5	Príprava zákazníka a pracovný postup umelých nechtov.	21
3.6	Gélové nechty– BOZP, pomôcky, prípravky, nástroje.	7
3.7	Úprava prírodných nechtov pred modelážov.	7
3.8	Správny výber umelých nechtov a následné lepenie.	7
3.9	Úprava umelých nechtov do požadovaného tvaru.	7
3.10	Modelácia UV gélom a konečná úprava gélových nechtov.	21
3.11	Pracovný postup gélových nechtov.	28
3.12	Dorábka gélových nechtov.	14
4. Depilácia horných a dolných končatín		63
4.1	Oboznámenie s rôznymi spôsobmi depilácie, postupy.	7
4.2	BOZP pri depilácii horúcim voskom a obsluhu prístroja.	7
4.3	Depilácia predlaktia horúcim voskom- pracovný postup.	14
4.4	Príprava zákazníka a pracovný postup depilácie predlaktia.	7
4.5	Depilácia predkolenia horúcim voskom- pracovný postup.	14
4.6	Príprava zákazníka a pracovný postup depilácie predkolenia.	14
5. Ošetrovanie nechtov dolných končatín		70
5.1	BOZP pri ošetrovaní nechtov dolných končatín. Rozdelenie použitých prípravky, nástrojov a pomôcok.	7
5.2	Pracovný postup úpravy nechtov dolných končatín strihaním.	7
5.3	Pracovný postup úpravy nechtov dolných končatín pomocou frézo (el. prístroj).	14
5.4	Obrusovanie a úprava nechtovej platničky dolných končatín.	14
5.5	Ošetrovanie zarastených nechtov pomocou frézo, následná tamponáž, BOZP.	7
5.6	Príprava zákazníka a správny výber ošetrovania nechtov dolných končatín.	21
6. Ošetrovanie kožných chýb spôsobených fyzikálnymi vplyvmi		98
6.1	Rozdelenie kožných chýb spôsobených fyzikálnymi vplyvmi, BOZP.	7
6.2	Nástroje, pomôcky a prípravky používané pri ošetrovaní.	7
6.3	Pracovný postup pri ošetrovaní mozolov.	7
6.4	Pracovný postup pri ošetrovaní tvrdého kurieho oka.	14

6.5	Pracovný postup pri ošetrovaní mäkkého kurieho oka.	14	
6.6	Pracovný postup pri ošetrovaní cievneho kurieho oka	14	
6.7	Pracovný postup pri ošetrovaní zrnkovitého kurieho oka.	14	
6.8	Pracovný postup pri ošetrovaní pľuzgierov.	7	
6.9	Pracovný postup pri ošetrovaní diabetickej nohy dodržaním BOZP.	14	
7.	Ošetrovanie rúk a nôh prístrojovou technikou	77	
7.1	BOZP pri obsluhu prístroja, opis.	7	
7.2	Ošetrovanie rúk pomocou prístroja.	14	
7.3	Príprava zákazníka a pracovný postup ošetrovania rúk.	14	
7.4	Ošetrovanie nôh pomocou prístroja – suchá pedikúra.	7	
7.5	Príprava zákazníka a pracovný postup ošetrovania nôh.	35	
8.	Obdobie odborného rozvoja	154	
8.1	Rozvoj odborných zručností z prebratých tematických celkov.	154	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Odborný výcvik	Tretí	21	630
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Hygienické predpisy	7	
1.1	Dodržiavanie predpisov BOZP, hygienických predpisov a zásady správania sa na pracovisku	7	
2.	Nové trendy v manikúre	77	
2.1	Bezpečnosť a hygiena práce pri akrylových nechtoch. Rozdelenie pomôcok, prípravkov a nástrojov.	7	
2.2	Pracovný postup zhotovenia akrylových nechtoch na šablóny	21	
2.3	Pracovný postup zhotovenia akrylových nechtoch na malé typy.	21	
2.4	Konečná úprava – lakovanie.	7	
2.5	Pracovný postup zdobenia pomocou akrylového prášku.	21	
3.	Depilácia a epilácia	42	
3.1	Depilácia – rozdelenie, pracovný postup, BOZP.	7	
3.2	Príprava zákazníka a pracovný postup depilácii predlaktia.	14	
3.3	Príprava zákazníka a pracovný postup depilácie predkolenia.	14	
3.4	Epilácia – rozdelenie, oboznámenie.	7	

4. Kompletná manikérska a pedikérska technika	301
4.1 Rozvoj odborných zručností z kompletnej manikérskej a pedikérskej techniky.	301
5. Kompletná manikérska a pedikérska technika	203
5.1 Zdokonaľovanie zručností a upevňovanie vedomostí z prebratých tematických celkov, práca so zákazníkmi, príprava na záverečné	203

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

**VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN A VZOROVÉ
UČEBNÉ OSNOVY**

**pre
študijný odbor**

6310 Q financie

Názov: **Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre študijný odbor 6310 Q financie**

Vydalo: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Spolupracujúca stavovská organizácia: Republiková únia zamestnávateľov

Riešitelia: Ing. Marta Šimková
Štátny inštitút odborného vzdelávania – odborný garant
Ing. Drahomíra Štepanayová
Štátny inštitút odborného vzdelávania – zástupca odvetvia
Ing. Eva Polášková
Obchodná akadémia Dudova 4, Bratislava
Ing. Katarína Kořenková
SOŠ hotelových služieb a obchodu, Nové Zámky
PhDr. Ing. Sylvia Bukovová, PhD.
Obchodná akadémia Dudova 4, Bratislava
Mgr. Martina Šimonfyová
Tatrabanka – manažér vzdelávania
Mgr. Katarína Hrušková
Tatrabanka – manažér vzdelávania

© Štátny inštitút odborného vzdelávania

Obsah:

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 6310 Q FINANCIE	61
1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 3-ročný študijný odbor	
6310 Q financie	61
Prehľad využitia týždňov	62
2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV	63
2.1 ODBORNÁ JAZYKOVÁ PRÍPRAVA V CUDZOM JAZYKU	63
2.1.1 APLIKOVANÝ PRVÝ CUDZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK	63
2.1.2 APLIKOVANÝ PRVÝ CUDZÍ JAZYK – NEMECKÝ JAZYK	68
2.1.3 APLIKOVANÝ DRUHÝ CUDZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK	73
2.1.4 APLIKOVANÝ DRUHÝ CUDZÍ JAZYK – NEMECKÝ JAZYK	79
2.2 VŠEOBECNÁ EKONOMICKÁ TEÓRIA	84
2.3 MARKETING	87
2.4 OBCHODNÉ A FINANČNÉ PRÁVO	92
2.5 PODNIKOVÝ A FINANČNÝ MANAŽMENT	95
2.6 PODNIKOVÉ ÚČTOVNÍCTVO	101
2.7 BANKOVNÍCTVO	109
2.8 POISŤOVNÍCTVO	113
2.9 FINANCIE A MENA	117
2.10 KOMUNIKÁCIA	121
2.11 SEMINÁR K TVORBE ZÁVEREČNÝCH PRÁC	125
2.12 ODBORNÁ PRAX	128

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN 6310 Q FINANCIE

Kód a názov študijného odboru	6310 Q financie			
Forma štúdia	denná			
Vyučovací jazyk	slovenský			
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín			
	1.	2.	3.	Spolu
TEORETICKÉ VYUČOVANIE	26	14	11	51
Odborné predmety e, f)	26	14	11	51
odborná jazyková príprava v cudzom jazyku d)	7	4	4	15
všeobecná ekonomická teória	3	0	0	3
marketing	2	1	0	3
obchodné a finančné právo	2	0	0	2
podnikový a finančný manažment	3	2	0	5
podnikové účtovníctvo a dane	3	2	2	7
bankovníctvo	2	1	1	4
poisťovníctvo	2	1	1	4
financie a mena	0	2	1	3
komunikácia	2	1	0	3
seminár k tvorbe záverečných prác	0	0	2	2
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE	7	20	24	51
odborná prax g)	7	20	24	51
Spolu	33	34	35	102

1.1 Poznámky k vzorovému učebnému plánu pre 3-ročný študijný odbor 6310 Q financie

- Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať vo vzorovom učebnom pláne úpravy až do 10% z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Pri týchto úpravách nie je možné zrušiť žiadny vyučovací predmet, alebo do skupiny predmetov zaradiť nový predmet. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného teoretického a praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.
- V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30% v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôbiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce, alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.
- Riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania možno spájať do viac-hodinových celkov.
- Vyučujú sa dva cudzie jazyky, aplikovaný jazyk anglický a nemecký. Aplikovaný prvý cudzí jazyk sa vyučuje v rozsahu 4 hodiny v 1. ročníku, 2 hodiny v 2. a 3. ročníku, aplikovaný druhý cudzí jazyk sa vyučuje v 1. ročníku v rozsahu 3 hodiny a v 2. a 3. ročníku v rozsahu 2 hodiny týždenne.
- Pri výučbe odborných predmetov žiaci riešia aj reálne alebo modelové úlohy z praxe formou projektového vyučovania a preto sa trieda môže deliť na dve sku-

piny. Na výučbe sa môže podieľať aj inštruktor formou konzultácií alebo odborných prednášok pod gesciou učiteľa odborných predmetov.

- f) Ak zamestnávateľ zabezpečí financovanie delenej výučby predmetov nad rámec štandardných delení je možné deliť triedu do menších skupín.
- g) Odborná prax prebieha počas školského roka podľa určeného počtu hodín, alebo môže zamestnávateľ po dohode so školou organizovať prax v blokoch tak, aby počet hodín odbornej praxe zostal zachovaný.

1.2 Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	30
Absolventská skúška	x	x	2
Časová rezerva	7	7	5
Spolu týždňov	40	40	37

2. VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

2.1 ODBORNÁ JAZYKOVÁ PRÍPRAVA V CUDZOM JAZYKU

2.1.1 APLIKOVANÝ PRVÝ CUDZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK

Forma štúdia	denná		
Vyučovací jazyk	slovenský		
Charakteristika predmetu			
Predmet aplikovaný anglický jazyk ako prvý cudzí jazyk je určený pre pokročilých a vedie žiakov k schopnosti komunikovať na odbornej úrovni a orientovať sa v slovnej zásobe z oblasti financií. K tomuto smeruje i náplň učebných osnov tohto predmetu. Popri všeobecných témach si žiaci osvoja základné odborné pojmy z oblasti ekonomiky a financií, marketingu a manažmentu. Obohatia si slovnú zásobu, rečové zručnosti a schopnosti, aby dosiahli v nemeckom jazyku všeobecný rozhľad k danej tematike. Učiteľ bude naďalej klásť dôraz na rozvoj produktívnych a receptívnych rečových schopností žiakov, t.j. spracovanie odborných textov po všetkých stránkach – posluš, čítanie a najmä samostatná reprodukcia, ako i písomná forma jazyka. Celková koncepcia vzdelávania v cudzom jazyku je sformulovaná tak, aby poskytla odbornú prípravu žiakov v danom študijnom odbore. Súčasťou učebných osnov je sústavné cyklické opakovanie a prehĺbovanie gramatiky a pravopisu nemeckého jazyka. Pri preverovaní učiva uprednostní učiteľ ústnu formu (prezentácia miniprojektov, referátov k danej téme, vlastných názorov), a to z dôvodu budúceho povolania, ktoré akcentuje styk s klientom vo firme, v banke, v poisťovni alebo inej finančnej inštitúcii.			
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu			
Hlavným cieľom je u pokročilých prvého cudzieho jazyka dosiahnuť schopnosť komunikovať na odbornej úrovni, formulovať a obhajovať svoje názory a návrhy, diskutovať na danú odbornú tému v oblasti financií. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie: <u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u> Absolvent má: - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje, - popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definovať svoje ciele a prognózy, - zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie. <u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku</u> Absolvent má: - formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy, - overovať a interpretovať získané údaje, - pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami. <u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u> Absolvent má: - konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností.			
Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva	Ročník	Počet týždenných	Počet

predmetu		vyučovacích hodín	vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný prvý cudzí jazyk – anglický jazyk	prvý	4	132
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Moderné technické a vedecké výdobytky			10
1.1 Opakovanie slovesných časov			2
1.2 Opakovanie pomocných slovies			2
1.3 Čítanie s porozumením			2
1.4 Posluch s porozumením			2
1.5 Rozvíjanie písomných zručností			2
2. Manažment podniku a rôzne štýly manažmentu			12
2.1 Americký, japonský manažment			2
2.2 Stredoeurópsky a škandinávsky manažment			2
2.3 Čítanie s porozumením			2
2.4 Posluch s porozumením			2
2.5 Projektová práca – vytvoriť medzinárodný tím a vyriešiť v skupine obchodný problém z pozície svojej roly			2
2.6 Projektová práca –vyriešiť v skupine pracovný problém z pozície svojej roly			2
3. Cestovanie a plány do budúcnosti			10
3.1 Druhy dovoleníek, rezervácia ubytovania			2
3.2 Formy budúceho času a blízkeho budúceho času			2
3.3 Čítanie s porozumením			2
3.4 Posluch s porozumením			2
3.5 Predpoveď počasia, rozširovanie slovnej zásoby			2
4. Umenie, hudba, literatúra			12
4.1 Slávni predstavitelia umenia			2
4.2 Slávni predstavitelia hudby a literatúry			2
4.3 Čítanie s porozumením			2
4.4 Posluch s porozumením			2
4.5 Upevňovanie minulého jednoduchého a priebehového času			2
4.6 Používanie prísloviok v naratívnych časoch			2
5. Správanie sa a zvyklosti pri obchodných rokovaniach			14
5.1 Kultúrnosť správania sa			2
5.2 Poznanie zvyklostí a tradícií iných národov			2
5.3 Čítanie s porozumením			2
5.4 Posluch s porozumením			2

5.5	Modálne slovesá, žiadosť a ponuka	2
5.6	Vypĺňanie formulárov v bankovom styku	2
5.7	Žiadosť o otvorenie bankového účtu	2
6.	Podnik a podnikanie	14
6.1	Právne formy podnikania v SR – podnikanie FO	2
6.2	Právne formy podnikania v SR – obchodné spoločnosti	2
6.3	Profil firmy	2
6.4	Podnikateľské aktivity firmy a jej postavenie na trhu	2
6.5	Čítanie s porozumením	2
6.6	Posluch s porozumením	2
6.7	Rozvíjanie písomných zručností – vytvoriť profil zvolenej firmy	2
7.	Jedlá a nápoje v rôznych krajinách	10
7.1	Slovenská a zahraničná kuchyňa, rozširovanie slovnej zásoby s témou stravovania	2
7.2	Čítanie a posluch s porozumením	2
7.3	Gerundium vo vetných štruktúrach	2
7.4	Infinitív vo vetných štruktúrach	2
7.5	Obľúbené jedlá a nápoje	2
8.	Život vo veľkomeste, hlavné mestá anglicky hovoriacich krajín	12
8.1	New York, Londýn	2
8.2	Porovnanie života v New Yorku a Londýne	2
8.3	Klady a zápory života vo veľkom meste – slovná zásoba	2
8.4	Klady a zápory života vo veľkom meste – rozprávanie	2
8.5	Čítanie a posluch s porozumením	2
8.6	Rozvíjanie písomných zručností	2
9.	Uchádzanie sa o zamestnanie	14
9.1	Inzerát a pracovná ponuka	2
9.2	Žiadosť o prijatie do zamestnania	2
9.3	Štrukturovaný životopis	2
9.4	Príprava na prijímací pohovor – slovná zásoba	2
9.5	Príprava na prijímací pohovor – dialóg	2
9.6	Interview so zamestnávateľom	2
9.7	Interview so zamestnancom	2
10.	Komunikácia po telefóne	12
10.1	Špecifická frazeológia pri e-mailovom styku	2
10.2	Špecifická frazeológia pri telefónnom styku	2
10.3	Pracovný a súkromný telefonát	2
10.4	Zanechanie správy na odkazovači	2
10.5	Posluch s porozumením	2
10.6	Frazálne slovesá	2
11.	Bankovníctvo a činnosť komerčných bánk	12

11.1 Organizačná štruktúra banky			2
11.2 Bankové produkty a služby			2
11.3 Práca s odborným textom			2
11.4 Čítanie a posluch s porozumením			2
11.5 Elektronické bankovníctvo			2
11.6 Postup krokov pri internetbankingu			2
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný prvý cudzí jazyk – anglický jazyk	druhý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Medziľudské vzťahy – vzťahy v rodine a na pracovisku			16
1.1 Modálne slovesá pravdepodobnosti v prítomnom čase			2
1.2 Modálne slovesá pravdepodobnosti v minulom čase			2
1.3 Problémy dospievajúcej mládeže			2
1.4 Rozprávanie – Čo ma trápi			2
1.5 Prídavné mená vyjadrujúce charakter osôb			2
1.6 Medziľudské vzťahy na pracovisku			2
1.7 Bullying, mobbing			2
1.8 Čítanie a posluch s porozumením			2
2. Menové sústavy, vznik peňazí			14
2.1 História vzniku peňazí			2
2.2 Podstata a funkcie peňazí			2
2.3 Druhy menových sústav			2
2.4 Rozprávanie – Akú úlohu hrajú peniaze v mojom živote			2
2.5 Čítanie a posluch s porozumením			2
2.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
2.7 Rozvíjanie slovnej zásoby			2
3. Zavedenie Eura na Slovensku			12
3.1 História Európskej Únie a eura			2
3.2 Slovná zásoba – otázky a odpovede k danej téme			2
3.3 Eurobankovky a euromince			2
3.4 Čo pre mňa znamená byť občanom EU - rozprávanie			2
3.5 Čítanie a posluch s porozumením			2
3.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
4. Podnikanie a životné prostredie			12
4.1 Prípadové štúdie: environmentálne problémy vo svete			2
4.2 Prípadové štúdie: sociálne problémy vo svete			2

4.3	Prípadové štúdie: životná úroveň vo svete	2	
4.4	Čítanie s porozumením	2	
4.5	Posluch s porozumením	2	
4.6	Gramatické štruktúry v odbornom texte	2	
5.	Image – vnímanie firmy verejnosťou	12	
5.1	Čo znamená „korporátna kultúra“	2	
5.2	Čo znamená „korporátna identita“	2	
5.3	Image firmy	2	
5.4	Image a značka výrobku	2	
5.5	Čítanie a posluch s porozumením	2	
5.6	Gramatické štruktúry v odbornom texte	2	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný prvý cudzí jazyk – anglický jazyk	tretí	2	60
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Vypĺňanie tlačív a formulárov v bankovom styku			16
1.1 Žiadosť o otvorenie účtu			2
1.2 Žiadosť o vydanie medzinárodnej platobnej karty			2
1.3 Žiadosť o poskytnutie úveru			2
1.4 Hodnotenie žiadateľa o úver			2
1.5 Situačný dialóg			2
1.6 Čítanie s porozumením			2
1.7 Posluch s porozumením			2
1.8 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
2. Modelové komunikačné situácie v banke			16
2.1 Situačný rozhovor s pracovníkom banky			2
2.2 Situačný rozhovor s klientom banky			2
2.3 Podnikateľský plán			2
2.4 Vyhotovenie podnikateľského plánu			2
2.5 Prezentácia podnikateľského plánu			2
2.6 Čítanie s porozumením			2
2.7 Posluch s porozumením			2
2.8 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
3. Hodnoty a priority v živote človeka			14
3.1 Upevňovanie prítomného jednoduchého času			2
3.2 Upevňovanie prítomného priebehového času			2
3.3 Diskusia na tému „Čo ťa robí šťastným a prečo“			2
3.4 Posluch s porozumením			2

3.5	Výber povolania a jeho dôležitosť pre život	2
3.6	Charakteristika vybraného povolania	2
3.7	Rozvíjanie písomných zručností – Prečo som si vybral toto povolanie	2
4. Výber povolania a plány do budúcnosti		14
4.1	Inzeráty s pracovnou ponukou	2
4.2	Pracovné benefity, „caffeteria systém“	2
4.3	Odpoveď na inzerát	2
4.4	Motivačný list	2
4.5	Čítanie s porozumením	2
4.6	Posluch s porozumením	2
4.7	Gramatické štruktúry v odbornom texte	2

2.1.2 APLIKOVANÝ PRVÝ CUDZÍ JAZYK – NEMECKÝ JAZYK

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet aplikovaný nemecký jazyk ako prvý cudzí jazyk je určený pre pokročilých a vedie žiakov k schopnosti komunikovať na odbornej úrovni a orientovať sa v slovnej zásobe z oblasti financií. K tomuto smeruje i náplň učebných osnov tohto predmetu. Popri všeobecných témach si žiaci osvoja základné odborné pojmy z oblasti ekonomiky a financií, marketingu a manažmentu. Obohatia si slovnú zásobu, rečové zručnosti a schopnosti, aby dosiahli v nemeckom jazyku všeobecný rozhľad k danej tematike. Učiteľ bude naďalej klásť dôraz na rozvoj produktívnych a receptívnych rečových schopností žiakov, t.j. spracovanie odborných textov po všetkých stránkach – posluch, čítanie a najmä samostatná reprodukcia, ako i písomná forma jazyka. Celková koncepcia vzdelávania v cudzom jazyku je sformulovaná tak, aby poskytla odbornú prípravu žiakov v danom študijnom odbore. Súčasťou učebných osnov je sústavné cyklické opakovanie a prehĺbovanie gramatiky a pravopisu nemeckého jazyka. Pri preverovaní učiva uprednostní učiteľ ústnu formu (prezentácia miniprojektov, referátov k danej téme, vlastných názorov), a to z dôvodu budúceho povolania, ktoré akcentuje styk s klientom vo firme, v banke, v poisťovni alebo inej finančnej inštitúcii.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Hlavným cieľom je u pokročilých prvého cudzieho jazyka dosiahnuť schopnosť komunikovať na odbornej úrovni, formulovať a obhajovať svoje názory a návrhy, diskutovať na danú odbornú tému v oblasti financií. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie: <u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u> Absolvent má: - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje, - popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definovať svoje ciele a prognózy, - zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie. <u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku</u> Absolvent má: - formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,	

- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný prvý cudzí jazyk – nemecký jazyk	prvý	4	132
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Rodina, dom, byt			8
1.1 Porovnanie bývania v meste a na vidieku – výhody, nevýhody			2
1.2 Podmienkové vety so spojkou wenn			2
1.3 Čítanie s porozumením			2
1.4 Posluch s porozumením			2
2. Európska únia			16
2.1 História, členské krajiny EU			2
2.2 Spoločná mena €, jej výhody a nevýhody			2
2.3 Prečo som sa rozhodol študovať zvolený odbor – financie			2
2.4 Slovesá v präterite			2
2.5 Slovesá v perfekte			2
2.6 Čítanie s porozumením			2
2.7 Posluch s porozumením			2
2.8 Rozvíjanie písomných zručností			2
3. Zvyky, obyčaje a sviatky			6
3.1 Zvyky, obyčaje a sviatky u nás a v nemecky hovoriacich krajinách			2
3.2 Zvratné slovesá			2
3.3 Čítanie a posluch s porozumením			2
4. Primárne a sekundárne ľudské potreby			10
4.1 Diskusia na tému: Potreby mladých			2
4.2 Trpný rod v prezente			2
4.3 Trpný rod v präterite			2
4.4 Trpný rod v perfekte			2
4.5 Čítanie a posluch s porozumením			2

5. Štúdium v EÚ	10
5.1 Štúdium v SR a možnosti štúdia v krajinách EU	2
5.2 Pracovné možnosti a trh práce v EU, aktivity národnej kancelárie Leonardo da Vinci	2
5.3 Čítanie a posluš s porozumením	2
5.4 Gramatické štruktúry v odbornom texte	2
5.5 Stupňovanie prídavných mien a prísloviek	2
6. Výrobné faktory	12
6.1 Práca, pôda, kapitál, človek ako výrobný faktor	2
6.2 Nutnosť a využitie „know – how“ ako ďalšieho výrobného faktora	2
6.3 Konjunktív préterita	2
6.4 Konjunktív plusquamperfekta	2
6.5 Čítanie a posluš s porozumením	2
6.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte	2
7. Môj denný program	8
7.1 Rôzne možnosti trávenia voľného času	2
7.2 Vedľajšie vety časové	2
7.3 Prehľad predložiek	2
7.4 Rozvíjanie písomných zručností	2
8. Nezamestnanosť	12
8.1 Nezamestnanosť v jednotlivých regiónoch Slovenska	2
8.2 Nezamestnanosť v jednotlivých krajinách EU	2
8.3 Dôsledky nezamestnanosti	2
8.4 Diskusia: Negatívny dopad nezamestnanosti na človeka	2
8.5 Čítanie a posluš s porozumením	2
8.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte	2
9. Módne trendy	8
9.1 Diskusia – móda mladých, najnovšie módné trendy u nás a vo svete	2
9.2 Budúci čas a používanie slovesa werden	2
9.3 Geografické názvy kontinentov, štátov, miest, pohorí, riek	2
9.4 Čítanie a posluš s porozumením	2
10. Právne formy podnikania	14
10.1 Podnikanie jednotlivca – FO	2
10.2 Obchodné spoločnosti	2
10.3 Kritériá výberu právnej formy podnikania	2
10.4 Výhody a nevýhody podnikania	2
10.5 Infinitív s zu, statt zu, um zu, ohne zu	2
10.6 Čítanie a posluš s porozumením	2
10.7 Gramatické štruktúry v odbornom texte	2

11. Peniaze			12
11.1 Vznik a vývoj peňazí, funkcie peňazí, peňažný kolobeh			2
11.2 Číslovky, používanie čísloviek			2
11.3 Skloňovanie po číslovkách			2
11.4 Čítanie s porozumením			2
11.5 Posluch s porozumením			2
11.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
12. Odmeňovanie zamestnancov			12
12.1 Mzda, odmena, honorár			2
12.2 Motivácia zamestnancov			2
12.3 Pracovné benefity, „caffeteria systém“			2
12.4 Zámenné príslovky a predložky			2
12.5 Čítanie a posluch s porozumením			2
12.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
13. Komunikačné situácie			4
13.1 Argumentatívne rozhovory			2
13.2 Rôzne spôsoby a možnosti vyjadrovania súhlasu a nesúhlasu, opačného názoru			2
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný prvý cudzí jazyk – nemecký jazyk	druhý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Procesné a medziľudské vzťahy			12
1.1 Postavenie ženy v spoločnosti a v rodine			2
1.2 Postavenie ženy na pracovisku			2
1.3 Diskusia: Generačné problémy			2
1.4 Vedľajšie vety vzťahné a príčinné			2
1.5 Nepriama reč			2
1.6 Čítanie a posluch s porozumením			2
2. Banky v trhovom hospodárstve			14
2.1 Národná banka Slovenska			2
2.2 Komerčné banky a ich funkcie			2
2.3 Čítanie s porozumením			2
2.4 Posluch s porozumením			2
2.5 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
2.6 Príčastie prítomného času			2
2.7 Príčastie perfekta (zložený minulý čas)			2

3. Marketing			12
3.1 Marketingové stratégie			2
3.2 Reklama, druhy reklamy, jej využitie a účinnosť			2
3.3 Výstavy a veľtrhy organizované v SR a v zahraničí			2
3.4 Určovanie rodu podstatných mien podľa koncoviek			2
3.5 Podstatné mená používané s členom a bez člena			2
3.6 Čítanie a posluch s porozumením			2
4. Pasívne operácie komerčných bánk			12
4.1 Druhy vkladov			2
4.2 Úrok, úroková miera			2
4.3 Zložené podstatné mená			2
4.4 Čítanie s porozumením			2
4.5 Posluch s porozumením			2
4.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
5. Aktívne operácie komerčných bánk			12
5.1 Úvery, druhy úverov			2
5.2 Časová súslednosť v prítomnosti			2
5.3 Časová súslednosť v minulosti (préteritum, perfektum, pluskvamperfektum)			2
5.4 Čítanie s porozumením			2
5.5 Posluch s porozumením			2
5.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
6. Komunikačné situácie			4
6.1 Peniaze a ich význam v živote človeka			2
6.2 Modelové komunikačné situácie v banke			2
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný prvý cudzí jazyk – nemecký jazyk	tretí	2	60
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Silné a slabé stránky osobnosti			10
1.1 Charakterové vlastnosti človeka			2
1.2 Sebahodnotenie			2
1.3 Príprava na výberové konanie, účasť na výberovom konaní			2
1.4 Predstavenie sa na pracovisku, pohovor s nadriadeným			2
1.5 Používanie spojok v súvetiach			2

2. Platobný styk	12
2.1 Hotovostný platobný styk – formy, výhody a nevýhody	2
2.2 Bezhotovostný platobný styk – formy, výhody a nevýhody	2
2.3 Kondicionál – reálna a nereálna podmienka	2
2.4 Čítanie s porozumením	2
2.5 Posluch s porozumením	2
2.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte	2
3. Zahraníčný obchod	10
3.1 Export a import, postavenie Slovenska v EU z hľadiska exportu a importu	2
3.2 Svetové hospodárske centrá	2
3.3 Používanie neurčitku po slovesách a prídavných menách (infinitív s „zu“)	2
3.4 Čítanie a posluch s porozumením	2
3.5 Gramatické štruktúry v odbornom texte	2
4. Európska únia a EMÚ	10
4.1 Orgány EU: Európska rada, Európska komisia, Európsky parlament	2
4.2 ESCB	2
4.3 Priradovacie súvetia	2
4.4 Čítanie a posluch s porozumením	2
4.5 Gramatické štruktúry v odbornom texte	2
5. Spôsoby komunikácie a informačné technológie	14
5.1 Využívanie služieb prostredníctvom internetu	2
5.2 Elektronické bankovníctvo	2
5.3 Modelové situácie telefonických rozhovorov, telemarketing	2
5.4 Čítanie a posluch s porozumením	2
5.5 Gramatické štruktúry v odbornom texte	2
5.6 Precvičovanie a upevňovanie tých gramatických javov, pri ktorých sa vyskytli nedostatky v ústnom prejave	2
5.7 Precvičovanie a upevňovanie tých gramatických javov, pri ktorých sa vyskytli nedostatky v písomnom prejave	2
6. Komunikačné situácie	4
6.1 Modelové komunikačné situácie v banke	2
6.2 Plány do budúcnosti	2

2.1.3 APLIKOVANÝ DRUHÝ CUDZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský

Charakteristika predmetu

Predmet aplikovaný anglický jazyk ako druhý vyučovací jazyk je určený pre začiatočníkov a mierne pokročilých žiakov, ktorí sa anglický jazyk ešte vôbec neučili, alebo sa ho na strednej škole učili len krátko a dosiahli v ňom úroveň, ktorá nezabezpečuje splnenie cieľov uvedených v náročnejšom variante. Učiteľ bude klásť dôraz popri zvládnutí gramatiky najmä na rozvoj produktívnych a receptívnych jazykových schopností žiakov, t.j. posluš, písanie, čítanie, ale najmä samostatné použitie jazyka v reálnych každodenných situáciách.

Pri vyučovaní začiatočníkov bude učiteľ klásť dôraz predovšetkým na vytvorenie optimálnych učebných podmienok s odbúravaním zábran pri používaní nového jazyka pomocou zábavných a hravých foriem. Anglický jazyk ako druhý cudzí jazyk umožňuje žiakom osvojiť si jazyk v takom rozsahu, aby vedeli plynule komunikovať v bežných životných situáciách a zvládnuť základné odborné pojmy z oblasti financií.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Hlavným cieľom vyučovania anglického jazyka u začiatočníkov a menej pokročilých žiakov je dosiahnuť schopnosť komunikovať na všeobecnej úrovni, používať anglický jazyk v reálnych každodenných situáciách - gramaticky správne formulovať ucelené vetné štruktúry a hovoriť o témach podľa učebných osnov na požadovanej úrovni v danom rozsahu slovnej zásoby. Po zvládnutí tejto úrovne si žiaci budú osvojovať základnú terminológiu zo svojho študijného odboru.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný druhý cudzí jazyk – anglický jazyk	prvý	3	99
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích

	hodín
1. Zoznamovanie sa, stretnutia a lúčenia	15
1.1 Sloveso „be“ ako základné anglické sloveso	1
1.2 Tvorba viet so slovesom „be“	2
1.3 Názvy krajín a národností	2
1.4 Číslovky 1 – 100	1
1.5 Neurčitý člen a jeho použitie	1
1.6 Opytovacie zámená, tvorenie otázky a záporu	2
1.7 Privlastňovacie prídavné mená	2
1.8 Množné číslo podstatných mien	2
1.9 Nácvik výslovnosti	1
1.10 Situačné dialógy v kaviarni a reštaurácii	1
2. Zamestnanie, názvy povolání	12
2.1 Prítomný jednoduchý čas plnovýznamových slovies	1
2.2 Použitie jednoduchého času	2
2.3 Denný program – slovná zásoba	1
2.4 Denný program – rozprávanie	2
2.5 Hodiny – určovanie času	1
2.6 Charakteristické činnosti pri výkone jednotlivých povolaní	2
2.7 Obľúbené činnosti - dialóg	1
2.8 Čítanie a posluch s porozumením	2
3. Voľný čas, aktivity vo voľnom čase	12
3.1 Pracovný deň	1
3.2 Deň pracovného voľna	2
3.3 Precvičovanie a upevňovanie jednoduchého prítomného času	2
3.4 Rozvíjanie a upevňovanie slovnej zásoby	2
3.5 Ročné obdobia	2
3.6 Príslovky času	1
3.7 Rozvíjanie písomných zručností	2
4. Bývanie a orientácia na neznámom mieste	12
4.1 Opis izby, bytu, domu	2
4.2 Predložky miesta	1
4.3 Ukazovacie zámená	2
4.4 Nácvik výslovnosti	1
4.5 Čítanie a posluch s porozumením	2
4.6 Rozvíjanie a upevňovanie slovnej zásoby	2
4.7 Orientácia v meste	2
5. Modálne sloveso „can“ pre vyjadrenie fyzických a duševných schopností, zručností	12
5.1 Sloveso „can“ – jeho tvary	1
5.2 Sloveso „can“ – jeho použitie vo vetných štruktúrach	2
5.3 Nácvik výslovnosti	2

5.4	Rozvíjanie a upevňovanie slovnej zásoby	2	
5.5	Rozhovory po telefóne – situačné dialógy	2	
5.6	Minulý čas slovesa „be“	1	
5.7	Minulý čas slovesa „can“	1	
5.8	Tvorba viet so slovesami „be“ a „can“ v minulom čase	1	
6.	Významné udalosti v minulom storočí	12	
6.1	Jednoduchý minulý čas pravidelných slovies	1	
6.2	Jednoduchý minulý čas nepravidelných slovies	2	
6.3	Vytvorenie minulej otázky	1	
6.4	Vytvorenie záporu plnovýznamových slovies	2	
6.5	Čítanie a posluch s porozumením	2	
6.6	Výslovnosť koncovky - ed	1	
6.7	Významné vynálezy a objavy	2	
6.8	Práca s textom	1	
7.	Jedlá a nápoje v rôznych krajinách	12	
7.1	Názvy potravín	2	
7.2	Počítateľné a nepočítateľné podstatné mená	2	
7.3	Čítanie a posluch s porozumením	2	
7.4	Rozprávanie o obľúbených jedlách a nápojoch	2	
7.5	Situačné dialógy v obchode s potravinami	2	
7.6	Situačné dialógy v reštaurácii	2	
8.	Život v meste a na vidieku	12	
8.1	Stupňovanie prídavných mien	2	
8.2	Precvičovanie stupňovania prídavných mien	1	
8.3	Porovnanie života v meste a na vidieku – slovná zásoba	1	
8.4	Porovnanie života v meste a na vidieku – dialóg	2	
8.5	Čítanie a posluch s porozumením	2	
8.6	Rozvíjanie a upevňovanie slovnej zásoby	2	
8.7	Rozvíjanie písomných zručností	2	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný druhý cudzí jazyk – anglický jazyk	druhý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Kto a čo je dôležité v mojom živote	10	
1.1	Prítomný prítomný čas	2	
1.2	Prítomný prítomný čas – otázky a odpovede	1	
1.3	Opis osôb, oblečenie, vzhľad	2	

1.4	Čítanie a posluš s porozumením	2	
1.5	Simulované dialógy v obchode s odevami	2	
1.6	Rozvíjanie písomných zručností	1	
2.	Plány do budúcnosti	11	
2.1	Blízky budúci čas	1	
2.2	Moje plány do budúcnosti - rozprávanie	2	
2.3	Čítanie a posluš s porozumením	2	
2.4	Upevňovanie a precvičovanie slovnej zásoby	2	
2.5	Rozvíjanie písomných zručností	2	
2.6	Precvičovanie problémových gramatických javov	2	
3.	Prijemné aj nepríjemné zážitky zo života	14	
3.1	Predprítomný čas	2	
3.2	Predprítomný čas – použitie vo vetách	1	
3.3	Čítanie a posluš s porozumením	2	
3.4	Simulované dialógy na stanici a na letisku	2	
3.5	Minulý jednoduchý čas	2	
3.6	Minulý priebehový čas	2	
3.7	Rozprávanie o svojich zážitkoch	2	
3.8	Rozvíjanie písomných zručností	1	
4.	Medziľudské vzťahy	12	
4.1	Medziľudské vzťahy medzi známymi, susedmi, priateľmi	2	
4.2	Medziľudské vzťahy na pracovisku	2	
4.3	Modálne slovesá – časovanie	2	
4.4	Použitie modálnych slovies	2	
4.5	Rozvíjanie písomných zručností	2	
4.6	Práca s textom	2	
5.	Uchádzanie sa o zamestnanie	9	
5.1	Inzerát a pracovná ponuka	2	
5.2	Žiadosť o prijatie do zamestnania	2	
5.3	Štrukturovaný životopis	2	
5.4	Príprava na prijímací pohovor	2	
5.5	Interview	1	
6.	Štruktúra podniku, firmy, profil firmy	10	
6.1	Profil firmy, jej podnikateľské aktivity a postavenie na trhu	2	
6.2	Právne formy podnikania v SR – podnikanie FO	2	
6.3	Právne formy podnikania v SR – obchodné spoločnosti	2	
6.4	Čítanie a posluš s porozumením	2	
6.5	Rozvíjanie písomných zručností – vytvoriť profil zvolenej firmy	2	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník

Aplikovaný druhý cudzí jazyk – anglický jazyk	 tretí	 2	 60
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Povinnosti v súkromnom a pracovnom živote, riešenie problémových situácií			10
1.1 Denný režim a psychohygiena			2
1.2 Riešenie problémov v školskom kolektíve a na pracovisku			2
1.3 Čítanie s porozumením			2
1.4 Posluch s porozumením			2
1.5 Rozvíjanie slovnej zásoby			2
2. Bankovníctvo, bankové produkty			12
2.1 Pasívne bankové operácie - vklady			2
2.2 Aktívne bankové operácie - úvery			2
2.3 Platobné a kreditné karty			2
2.4 Čítanie s porozumením			2
2.5 Posluch s porozumením			2
2.6 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
3. Modelové komunikačné situácie v banke			12
3.1 Situačný rozhovor s pracovníkom banky			2
3.2 Situačný rozhovor s klientom banky			2
3.3 Podnikateľský plán			2
3.4 Vytvorenie podnikateľského plánu			2
3.5 Prezentácia podnikateľského plánu			2
3.6 Čítanie a posluch s porozumením			2
4. Poistovníctvo, poistné produkty			12
4.1 Systém sociálneho poistenia			1
4.2 Podsystemy sociálneho poistenia			2
4.3 Systém zdravotného poistenia			2
4.4 Systém komerčného poistenia			1
4.5 Druhy komerčného poistenia			2
4.6 Čítanie a posluch s porozumením			2
4.7 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
5. Manažment podniku a rôzne štýly manažmentu			14
5.1 Americký, japonský manažment			2
5.2 Stredoeurópsky a škandinávsky manažment			2
5.3 Čítanie a posluch s porozumením			2
5.4 Gramatické štruktúry v odbornom texte			2
5.5 Rozvíjanie písomných zručností – vytvoriť profil ideál-			2

neho manažéra	
5.6 Rozvíjanie slovnej zásoby – Nástup do zamestnania	2
5.7 Upevňovanie a precvičovanie problémových gramatických javov	2

2.1.4 APLIKOVANÝ DRUHÝ CUDZÍ JAZYK – NEMECKÝ JAZYK

Forma štúdia	denná		
Vyučovací jazyk	slovenský		
Charakteristika predmetu			
Predmet aplikovaný nemecký jazyk ako druhý cudzí jazyk je určený pre začiatočníkov a mierne pokročilých žiakov, ktorí sa nemecký jazyk ešte vôbec neučili, alebo sa ho na strednej škole učili len krátko a dosiahli v ňom úroveň, ktorá nezabezpečuje splnenie cieľov uvedených v náročnejšom variante. Učiteľ bude klásť dôraz popri zvládnutí gramatiky najmä na rozvoj produktívnych a receptívnych jazykových schopností žiakov, t.j. posluš, písanie, čítanie, ale najmä samostatné použitie jazyka v reálnych každodenných situáciách. Pri vyučovaní začiatočníkov bude učiteľ klásť dôraz predovšetkým na vytvorenie optimálnych učebných podmienok s odbúravaním zábran pri používaní nového jazyka pomocou zábavných a hravých foriem.			
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu			
Hlavným cieľom vyučovania nemeckého jazyka u začiatočníkov a menej pokročilých žiakov je dosiahnuť schopnosť komunikovať na všeobecnej úrovni, používať nemecký jazyk v reálnych každodenných situáciách. Po zvládnutí tejto úrovne si žiaci budú osvojovať základnú terminológiu zo svojho študijného odboru. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie: <u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u> Absolvent má: - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje, - popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definovať svoje ciele a prognózy, - zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie. <u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku</u> Absolvent má: - formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy, - overovať a interpretovať získané údaje, - pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami. <u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u> Absolvent má: - konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností.			
Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný	prvý	3	99

druhý cudzí jazyk – nemecký jazyk			
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Úvod do vyučovania nemeckého jazyka		12
1.1	Rozdiel medzi nemeckým a slovenským jazykom		2
1.2	Fonetika, fonológia		1
1.3	Časovanie pravidelných slovies v prítomnom čase		2
1.4	Osobné zámená a ich skloňovanie v jednotnom čísle		2
1.5	Osobné zámená a ich skloňovanie v množnom čísle		1
1.6	Časovanie slovies „byť“ (sein) a „mať“ (haben)		2
1.7	Nácvik výslovnosti		2
2.	Zoznamovanie sa, stretnutia a lúčenia		17
2.1	Pozdravy vo všetkých situáciách		1
2.2	Vzájomné predstavenie sa : bydlisko, mesto, krajina		2
2.3	Určitý a neurčitý člen podstatného mena		1
2.4	Prídavné meno v prísudku		1
2.5	Jednoduché rozprávanie o sebe		2
2.6	Privlastňovacie zámená a ich skloňovanie v jednotnom a množnom čísle		2
2.7	Čítanie a poslušnosť s porozumením		2
2.8	Základné číslovky, radové číslovky a ich skloňovanie		2
2.9	Bezspojkové vety		2
2.10	Skloňovanie opytovacích zámen „kto“ (wer) a „čo“ (was)		2
3.	Rodina		14
3.1	Rodina, povolanie, život a vzájomné vzťahy v rodine		2
3.2	Napísanie krátkej kompozície o sebe a svojej rodine		2
3.3	Skloňovanie podstatných mien s členom určitým a neurčitým v jednotnom a množnom čísle		2
3.4	Predložky s 3. pádom,		2
3.5	Predložky so 4. pádom		2
3.6	Rozkazovací spôsob		2
3.7	Upevňovanie a precvičovanie slovnej zásoby		1
3.8	Tvorba jednoduchých viet		1
4.	Na návšteve		14
4.1	Návšteva priateľov, pozvanie na návštevu		2
4.2	Čítanie a poslušnosť s porozumením		2
4.3	Časovanie spôsobových slovies		2
4.4	Spôsobové slovesá a ich používanie v nemeckom jazyku		1
4.5	Neurčitý podmet „man“ a „es“		1
4.6	Používanie záporu „nicht“ a „kein“ (žiadnen) – skloňova-		2

nie záporu kein s podstatným menom			
4.7	Časové údaje a predložky	2	
4.8	Nepravidelné slovesá a ich časovanie v prítomnom čase	2	
5.	Orientácia v cudzom meste, krajine	16	
5.1	Spýtanie sa na cestu, vysvetlenie cesty	2	
5.2	Prezentácia pamätihodností mesta (dediny), v ktorom žijem)	2	
5.3	Sklonovanie prídavných mien v prívlastku bez člena	2	
5.4	Sklonovanie prídavných mien v prívlastku s členom určitým	2	
5.5	Sklonovanie prídavných mien v prívlastku s členom neurčitým	2	
5.6	Vedľajšie vety so spojkou „že“ (dass)	2	
5.7	Čítanie a posluš s porozumením	2	
5.8	Vyjadrenie „rád“ : pomocou modálneho slovesa „mögen“, alebo pomocou „gern“ a „froh“	2	
6.	Štúdium	12	
6.1	Škola, na ktorej študujem, vyučovacia hodina	2	
6.2	Rozvrh hodín, určovanie času, vzťah učiteľ-žiak	2	
6.3	Vyhotovenie rozvrhu hodín	2	
6.4	Čítanie a posluš s porozumením	2	
6.5	Základné matematické úkony. sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie	2	
6.6	Tvorba jednoduchých viet	2	
7.	Jedlá a nápoje v rôznych krajinách	14	
7.1	Názvy potravín	2	
7.2	V reštaurácii – objednanie jedál a nápojov podľa jedálneho lístka, vyžiadanie si účtu	2	
7.3	V reštaurácii – reklamovanie jedla / nápoja, odmietnutie	2	
7.4	Zostavenie jedálneho lístka na oslavu narodenín	2	
7.5	Označenie miery, hmotnosti, množstva po číslovkách	2	
7.6	Čítanie a posluš s porozumením	2	
7.7	Upevňovanie a precvičovanie slovnej zásoby	2	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný druhý cudzí jazyk – nemec-ký jazyk	druhý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích

	hodín
1. Bývanie	10
1.1 Bývanie, byt, zariadenie bytu, moja izba – opis	2
1.2 Náskres a popis zariadenia zvolenej izby v byte / dome	2
1.3 Skloňovanie prídavných mien v prívlastku	1
1.4 Radové číslovky a ich skloňovanie	2
1.5 Predložky používané s 2. pádom	1
1.6 Predložky používané s 3. pádom	1
1.7 Predložky používané so 4. pádom	1
2. Ľudské telo, u lekára	7
2.1 Ľudské telo, bežné choroby, u lekára, u zubného lekára, v lekárni	2
2.2 Neodlučiteľné a odlučiteľné predpony	2
2.3 Väzba s „nachádza sa“ - „es gibt“	2
2.4 Čítanie a posluš s porozumením	1
3. Šport	9
3.1 Šport, zimné a letné športy, dôležitosť športovania pre zdravý vývoj človeka	2
3.2 Zvratné slovesá	2
3.3 Časovanie slovesa werden (stať sa) a jeho používanie	2
3.4 Vyjadrenie budúceho času pomocou slovesa „werden“	2
3.5 Čítanie a posluš s porozumením	1
4. Nakupovanie	17
4.1 V obchodnom dome, v nákupnom centre	2
4.2 Móda mladých – v čom sa najlepšie cítim	2
4.3 Opytovacie zámená „welcher“ a „was für ein“	2
4.4 Slovosled v hlavnej vete po vete vedľajšej	2
4.5 Popísanie ľubovoľne zvoleného obrázku z módného časopisu	2
4.6 Stupňovanie prídavných mien a prísloviek	2
4.7 Demonštrácia moderovania módnej prehliadky	2
4.8 Vytvorenie a popísanie modelu odevu pre dámu, pána na slávnostnú príležitosť (koncert, divadlo, promócia, svadba)	2
4.9 Čítanie a posluš s porozumením	1
5. Štruktúra podniku, firmy, profil firmy	9
5.1 Profil firmy, jej podnikateľské aktivity a postavenie na trhu	2
5.2 Právne formy podnikania v SR	2
5.3 Rozvíjanie písomných zručností – vytvoriť profil zvolenej firmy	2
5.4 Skloňovanie prídavných mien po zámenách a číslovkách	2
5.5 Rozvíjanie slovnej zásoby	1

6. Na pošte			10
6.1 Telefonický rozhovor			2
6.2 Zápis telefonického rozhovoru, zanechanie odkazu			2
6.3 Výhody a nevýhody používania mobilného telefónu			2
6.4 Väzby slovies a zámenné príslovky			2
6.5 Skloňovanie vlastných osobných a miestnych podstatných mien, zemepisné názvy s pridaním prípony „-er“, mená obyvateľov			2
7. Precvičovanie písomného prejavu			4
7.1 Napísanie pohľadnice – blahoželanie k sviatku, napísanie pohľadnice z dovolenky			2
7.2 Zostavenie jednoduchého listu priateľovi z prázdnin			2
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Aplikovaný druhý cudzí jazyk – nemecký jazyk	tretí	2	60
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Cesta do zahraničia			14
1.1 Orientácia v cudzom meste			2
1.2 Préteritum (jednoduchý minulý čas) slovies „haben“, „sein“, „werden“			2
1.3 Préteritum (jednoduchý minulý čas) pravidelných slovies			2
1.4 Préteritum (jednoduchý minulý čas) spôsobových slovies			2
1.5 Zostavenie jednoduchej trasy po vybranom meste			2
1.6 Spodstatnelé prídavné mená			2
1.7 Čítanie a posluš s porozumením			2
2. Bratislava			10
2.1 Privítanie zahraničného hosťa a sprevádzanie po meste, v ktorom žijem (študujem)			2
2.2 Najznámejšie pamätihodnosti Bratislavy			2
2.3 Zostavenie stručného prospektu o najvýznamnejších pamiatkach Bratislavy			2
2.4 Priraďovacie spojky: und, aber, oder, sondern, denn			2
2.5 Vzťažné vety			2
3. Banka, bankové produkty			14
3.1 Pasívne bankové operácie			2

3.2	Druhy vkladov	2
3.3	Aktívne bankové operácie	2
3.4	Druhy úverov	2
3.5	Platobné a kreditné karty	2
3.6	Perfektum – zložený minulý čas pomocných slovies haben, sein a werden	2
3.7	Perfektum- zložený minulý čas pravidelných a spôsobových slovies	2
4.	Modelové komunikačné situácie v banke	6
4.1	Situačný rozhovor s pracovníkom banky	3
4.2	Situačný rozhovor s klientom banky	3
5.	Denný program	12
5.1	Povinnosti a činnosti bežného pracovného dňa	2
5.2	Činnosti počas voľného dňa	2
5.3	Minulý čas (préteritum a perfektum) nepravidelných slovies A-B-A	2
5.4	Minulý čas (préteritum a perfektum) nepravidelných slovies A-B-B	2
5.5	Minulý čas (préteritum a perfektum) nepravidelných slovies A-B-C	2
5.6	Zostavenie zoznamu činností na pracovný deň a víkend	1
5.7	Čítanie a posluš s porozumením	1
6.	Precvičovanie písomného prejavu	4
6.1	Písomná rezervácia letenky, cestovného lístka	2
6.2	Napísanie stručného obsahu na základe vypočutého textu k zvolenej téme	2

2.2 VŠEOBECNÁ EKONOMICKÁ TEÓRIA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
V rámci predmetu si žiaci osvojujú základný pojmový aparát ekonomickej vedy a na základe pochopenia a poznania ekonomických javov a ich vzájomných príčinných súvislostí analyzujú a hodnotia ekonomické procesy súčasnosti. Predmet sa vyučuje v 1. ročníku v rozsahu 3 hodiny týždenne. Teoretické problémy sa dopĺňajú konkrétnymi a aktuálnymi makroekonomickými ukazovateľmi, charakterizujúcimi súčasný stav a vývoj slovenskej i svetovej ekonomiky. Štúdium predmetu predpokladá nielen aktívnu účasť žiakov, ale aj samostatnú štúdiu a neustále sledovanie aktuálneho ekonomického diania.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií z oblasti ekonomickej teórie. Obsah predmetu tvorí celý komplex ekonomických kategórií, zákonitostí a javov, ako aj ich vzájomných súvislostí. Cieľom je na základe pochopenia ekonomických javov, procesov a zákonitostí objasniť žiakom základné princípy fungovania trhovej a zmiešanej ekonomiky a vysvetliť problémy z oblasti makroekonómie,	

mikroekonómie, medzinárodných ekonomických vzťahov na úrovni najnovších poznatkov a v kontexte súčasnej ekonomickej praxe. Predmet dáva žiakom základy modernej ekonómie a je teoretickým východiskom ďalších ekonomických predmetov.

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Všeobecná ekonomická teória	prvý	3	99
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Predmet a metodológia všeobecnej ekonomickej teórie			14
1.1 Vývin ekonomického myslenia – merkantilizmus			1
1.2 Vývin ekonomického myslenia –fyziokratizmus			1
1.3 Vývin ekonomického myslenia – klasická ekonómia			2
1.4 Vývin ekonomického myslenia – Keynesovstvo			2
1.5 Vývin ekonomického myslenia – monetarizmus			1
1.6 Nová politická ekonómia			1
1.7 Predmet všeobecnej ekonomickej teórie			1
1.8 Charakteristika výrobných faktorov			1
1.9 Charakteristika subjektov ekonomiky			1

1.10 Mikroekonómia a makroekonómia	1
1.11 Triáda ekonomických problémov	1
1.12 Typy ekonomík	1
2. Vláda a jej úloha v ekonomike	5
2.1 Vládne zásahy v ekonomike – regulovanie ekonomiky zo strany štátu	2
2.2 Efektívnosť, rovnosť a stabilita – ciele regulovania ekonomiky	2
2.3 Ciele regulovania ekonomiky	1
3. Podnik a podnikanie	13
3.1 Podstata, úlohy a cieľ podnikania	1
3.2 Charakteristika podniku	1
3.3 Právne formy podnikania v SR – Obchodný zákonník	1
3.4 Podnikanie FO	2
3.5 Osobné spoločnosti	2
3.6 Kapitálové spoločnosti	2
3.7 Zdroje financovania podniku – interné	2
3.8 Zdroje financovania podniku – externé	2
4. Trh a trhový mechanizmus	18
4.1 Podstata a úlohy trhu	1
4.2 Formy a typy trhov	1
4.3 Trhový mechanizmus	1
4.4 Trhové subjekty, trhová konkurencia	1
4.5 Charakteristika dopytu	1
4.6 Charakteristika ponuky	1
4.7 Rovnovážna cena a trhová rovnováha	2
4.8 Správanie spotrebiteľa a utváranie dopytu	2
4.9 Správanie firiem a utváranie ponuky	2
4.10 Trh práce	1
4.11 Mzda	1
4.12 Trh pôdy	1
4.13 Renta	1
4.14 Trh kapitálu	1
4.15 Zisk	1
5. Náklady firmy	8
5.1 Charakteristika nákladov	2
5.2 Druhy nákladov	1
5.3 Funkcie nákladov	1
5.4 Krátkodobé náklady firmy	2
5.5 Dlhodobé náklady firmy	2
6. Makroekonomické výsledky a ich meranie	12
6.1 Hrubý, čistý národný produkt	2
6.2 Hrubý domáci produkt	1
6.3 Metódy výpočtu HNP a HDP	1

6.4	Národný dôchodok	1
6.5	Nominálny a reálny národný produkt	1
6.6	Čistý ekonomický blahobyt a prvý ekonomický rozvoj	2
6.7	Investície	2
6.8	Tvorba kapitálu	1
6.9	Vládne výdavky	1
7. Spotreba, úspory a investície		6
7.1	Funkcia spotreby	2
7.2	Funkcia úspor	2
7.3	Sklon k spotrebe a úsporám	2
8. Ekonomický cyklus, ekonomický rast a stabilita		9
8.1	Ekonomický cyklus a jeho fázy	1
8.2	Priebeh ekonomického cyklu	1
8.3	Činitele, ktoré ovplyvňujú ekonomický cyklus	1
8.4	Podstata ekonomického rastu	1
8.5	Zdroje ekonomického rastu	2
8.6	Trvalo udržateľný rozvoj	1
8.7	Ekologické aspekty rozvoja	1
8.8	Sociálna inklúzia	1
9. Nezamestnanosť a inflácia		6
9.1	Nezamestnanosť a jej ekonomická interpretácia	1
9.2	Príčiny a druhy nezamestnanosti	1
9.3	Dôsledky nezamestnanosti	1
9.4	Inflácia, jej charakteristika, druhy	1
9.5	Inflácia, jej príčiny a dôsledky	1
9.6	Phillipsova krivka	1
10. Medzinárodný obchod a medzinárodný finančný systém		8
10.1	Príčiny medzinárodného obchodu	1
10.2	Teórie medzinárodného obchodu	1
10.3	Platobná bilancia	1
10.4	Obchodná bilancia	1
10.5	Devízový trh	2
10.6	Medzinárodný pohyb kapitálu	1
10.7	Vývoz kapitálu a jeho formy	1

2.3 MARKETING

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Úlohou predmetu je vysvetliť a objasniť žiakom podstatu marketingu, úlohu a dôležitosť marketingu v podmienkach trhovej ekonomiky a úlohu marketingu v podniku v reálnom prostredí.	

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom predmetu je naučiť žiakov marketingovo myslieť a konať. Výučba predmetu je zaradená do 1. a 2. ročníka štúdia. Žiak sa učí chápať situáciu na trhu a využívať marketingové informácie. Žiak sa oboznámi s marketingovým prostredím, ktoré sa skladá z makroprostredia a mikroprostredia a učí sa o vplyve dynamických zmien, ktoré vplývajú vo veľkej miere na toto prostredie. Na určenie marketingovej stratégie sa žiak učí využívať informácie získané prieskumom trhu. Žiak sa naučí, že výsledkom dobrej marketingovej stratégie je spokojnosť zákazníka a ziskovosť podniku. Žiak sa naučí logicky, systematicky a ekonomicky myslieť s orientáciou na marketingové ciele podniku. Ťažiskom vyučovania nebude len opis marketingových javov a procesov, ale aj uvádzanie žiakov do problémových situácií a hľadanie tvorivých a optimálnych riešení. Vyučovanie predmetu kladie na vyučujúceho zvýšené požiadavky, dôraz je položený na jeho sústavný styk s praxou, osvojovanie si nových právnych predpisov a kreativitu a tvorivé myslenie.

Výstupnými všeobecnými cieľmi predmetu je:

- osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti marketingu,
- chápať podstatu marketingových javov a aplikovať ich v praxi a ovládať podstatu podnikovej činnosti v nadväznosti na marketing,
- vedieť sa orientovať na trhu a chápať trh ako podstatu, východisko a cieľ marketingu,
- charakterizovať prieskum trhu a využívanie marketingových nástrojov k prezentácii podniku a jeho produktov v oblasti finančných služieb,
- orientovať sa v obchodnej problematike,
- poznať úlohu kupujúcich v predajnom procese podniku,
- zvoliť vhodné prístupy pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe a predaji,
- chápať cenu a cenovú politiku ako dôležitú súčasť podnikového riadenia,
- riešiť rôzne marketingové situácie a komplexné problémy,
- chápať podstatu marketingových javov a aplikovať ich v praxi a ovládať podstatu podnikovej činnosti v nadväznosti na komunikáciu so zákazníkom,
- popísať zásady prezentácie ponuky produktov pre rôzne druhy a formy podnikov a skupiny klientov,
- poznať nákupné správanie a zvyklosti kupujúcich,
- chápať propagáciu a komunikačnú politiku ako dôležitú súčasť podnikového riadenia manažmentu,
- charakterizovať využívanie geografických, kultúrno-historických poznatkov vrátane zohľadnení rôznych sociálnokultúrnych a hospodárskych podmienok pri príprave ponuky a zostavovaní produktov.

Výstupnými špecifickými cieľmi predmetu je:

- ovládať charakteristiky jednotlivých prvkov marketingového mixu
- dodržiavať platné právne predpisy a zákony, napr. zákon o cenách, zákon o reklame,
- vedieť prakticky zostaviť marketingový plán,
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu.
- ovládať charakteristiky jednotlivých prvkov komunikačného mixu
- dodržiavať platné právne predpisy a zákony, napr. Zákon o reklame,
- vedieť prakticky uskutočniť prieskum trhu,
- vedieť prakticky riešiť rôzne marketingové situácie a komplexné problémy,
- vedieť prakticky navrhnúť propagačnú politiku podniku,
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania v komunikácii so zákazníkom,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady reklamy.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- spoľahľivo vyjadrovať sa v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať so základnými informačno-komunikačnými technológiami.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- stanoviť priority cieľov,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Marketing	prvý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Spoločenské základy marketingu			22
1.1 Vymedzenie pojmu marketing			1
1.2 Marketingový manažment			1
1.3 Filozofie marketingového manažmentu			1
1.4 Ciele marketingového systému			1
1.5 Marketing a jeho úloha v rozvoji podniku			1
1.6 Marketingový manažment			1
1.7 Proces marketingového manažmentu			1
1.8 Cieľové skupiny spotrebiteľov			1
1.9 Riadenie marketingového úsilia			1
1.10 Marketingové prostredie			1
1.11 Mikroprostredie podniku			1
1.12 Interné mikroprostredie			1
1.13 Externé mikroprostredie			1
1.14 Zákazníci			1
1.15 Dodávatelia			1
1.16 Marketingový sprostredkovatelia			1
1.17 Finanční sprostredkovatelia			1
1.18 Miestna verejnosť			1
1.19 Široká verejnosť			1
1.20 Makroprostredie podniku			1
1.21 STEP faktory a ich vplyv na marketingovú stratégiu podniku			1
1.22 Reagovanie trhu na marketingové prostredie			1
2. Marketingové plánovanie			12
2.1 Pojem marketingový plán			1

2.2	Potreba a druhy plánov	1
2.3	Strategické plánovanie v marketingu	1
2.4	Časti marketingového plánu	1
2.5	Vzťahy medzi jednotlivými časťami marketingového plánu	1
2.6	Vymedzenie poslania podniku	1
2.7	Tvorba zámerov a cieľov firmy	1
2.8	Tvorba podnikateľského portfólia	1
2.9	Plánovanie funkčných stratégií	1
2.10	Zhodnotenie trhovej príležitosti z hľadiska zdrojov a cieľov firmy	1
2.11	Praktické precvičovanie zásad implementácie marketingového plánu	1
2.12	Praktické precvičovanie zásad marketingovej kontroly	1
3.	Segmentácia trhu, výber cieľových skupín a tvorby trhovej pozície	9
3.1	Cielený marketing a jeho podstata v podnikovej praxi	1
3.2	Segmentácia trhu	1
3.3	Požiadavky efektívnej segmentácie	1
3.4	Výber cieľových skupín	1
3.5	Tri alternatívy pokrytia trhu	1
3.6	Pozícia na trhu	1
3.7	Stratégia tvorby trhovej pozície	1
3.8	Praktické precvičovanie zásad efektívnej segmentácie	1
3.9	Praktické precvičovanie identifikácie príťažlivých trhových segmentov	1
4.	Tvorba marketingového mixu	23
4.1	Základné nástroje MKT mixu – produkt, cena, distribúcia, propagácia	1
4.2	Vymedzenie pojmu produkt	1
4.3	Finančná služba ako produkt firmy	1
4.4	Rozhodovanie o jednotlivých produktoch	1
4.5	Rozhodovanie o službách podporujúcich kúpu produktu	1
4.6	Rozhodovanie o produktovom mixe	1
4.7	Vymedzenie pojmu cena	1
4.8	Faktory určovania cien	1
4.9	Všeobecné prístupy k určovaniu cien	1
4.10	Nákladovo orientovaná tvorba cien	1
4.11	Ceny orientované na zákazníka	1
4.12	Ceny založené na konkurencii	1
4.13	Cenotvorba napodobňujúceho produktu	1
4.14	Vymedzenie pojmu distribúcia	1
4.15	Distribučné kanály a fyzická distribúcia	1
4.16	Rozhodovanie o štruktúre odbytového kanálu	1
4.17	Analýza rozsahu a úrovne služieb pre spotrebiteľov	1
4.18	Manažment odbytového kanálu	1
4.19	Výber, motivácia a posudzovanie sprostredkovateľov	1

4.20 Vymedzenie pojmu propagácia			1
4.21 Komunikačný mix			1
4.22 Základné kroky pri tvorbe efektívnej komunikácie			1
4.23 Praktické precvičovanie zásad efektívneho marketingového mixu pomocou prípadovej štúdie			1
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Marketing	druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Medzinárodný marketing			10
1.1 Skúmanie medzinárodného marketingového prostredia			1
1.2 Medzinárodný systém obchodu			1
1.3 Ekonomické prostredie			1
1.4 Politicko-právne prostredie			1
1.5 Kultúrne prostredie			1
1.6 Rozhodovanie o vstupe na zahraničný trh			1
1.7 Rozhodovanie o výbere trhov			1
1.8 Rozhodovanie o spôsobe vstupu na trh			1
1.9 Rozhodovanie o marketingovom programe			1
1.10 Rozhodovanie o marketingovej organizácii			1
2. Marketing finančných služieb a marketing osôb, myšlienky a volebných strán			14
2.1 Marketing finančných služieb			1
2.2 Podstata a charakteristické vlastnosti finančných služieb			1
2.3 Marketingové stratégie podnikov finančných služieb			2
2.4 Marketingový mix podnikov finančných služieb			2
2.5 Praktické precvičovanie tvorby marketingového mixu finančných služieb			2
2.6 Marketing organizácií			1
2.7 Hodnotenie image podniku			1
2.8 Plánovanie a kontrola image			1
2.9 Marketing osôb			1
2.10 Marketing myšlienok			1
2.11 Marketing volebných strán			1
3. Marketing a spoločnosť			9
3.1 Pôsobenie marketingu na spotrebiteľa			1
3.2 Vplyv marketingu na spoločnosť ako celok			1
3.3 Vzájomný vplyv marketingu na iné firmy			1
3.4 Občianske a verejné akcie zamerané na regulovanie marketingu			1
3.5 Konzumerizmus			1

3.6	Hnutie na ochranu životného prostredia	1
3.7	Opatrenia podnikateľov smerujúce k spoločensky zodpovednému marketingu	1
3.8	Koncepcia racionálneho marketingu	1
3.9	Etika marketingu	1

2.4 OBCHODNÉ A FINANČNÉ PRÁVO

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Úlohou predmetu je umožniť žiakom osvojiť si základnú odbornú terminológiu v obchodnom a finančnom práve, umožní im osvojiť si odbornú terminológiu používanú v ekonomickej a podnikateľskej praxi. Žiaci sa naučia zručnostiam, ktoré sú potrebné pre úspešné podnikateľské aktivity a tiež získajú návyky zodpovedného správania a etického rozhodovania v podnikaní. Obsah učiva je orientovaný na budovanie právneho vedomia žiakov súvisiaceho s výkonom riadiacich činností, na využívanie platného právneho poriadku a ustanovení obchodného, živnostenského, pracovného a finančného práva. Žiaci si súčasne osvoja dôležitosť významu zákona o ochrane spotrebiteľa a jeho spôsoboch uplatňovania v odbornej praxi. Žiaci sa oboznámia s vybranými právnymi normami regulujúcimi pôsobenie spotrebiteľa na trhu v súlade so zákonom na ochranu spotrebiteľa a osvoja si základné pojmy spotrebiteľskej výchovy. Žiak sa oboznámi so štruktúrou štátnych orgánov a organizácií, ktoré sa venujú ochrane spotrebiteľa. Získa poznatky súvisiace s poctivosťou predaja výrobkov a služieb, s problematikou a pravidlami reklamy, s informatívnou povinnosťou predávajúceho voči spotrebiteľom, o označovacej povinnosti a sankciách. Obsah učiva je štruktúrovaný do tematických celkov (téma a podtéma). Problematika jednotlivých tematických celkov je v oblasti podnikania je zárukou pre osvojenie a čo najhlbšie oboznámenie sa s otázkami v oblasti obchodného práva, a to dáva najlepšiu záruku v odbornej pripravenosti a najmä znalosti právnych predpisov, ktoré súvisia s podnikaním. V jednotlivých tematických celkoch žiaci nadobudnú vedomosti o podmienkach živnostenského podnikania, podnikania vo forme obchodných spoločností, družstiev a o formách spoločného podnikania bez právnej subjektivity. Zároveň nadobudnú poznatky z obchodno-záväzkových vzťahov, osvoja si dôležité poznatky z pracovného práva. Predmet súvisí s obsahom ostatných odborných predmetov, preto je nevyhnutná koordinácia medzi-predmetových vzťahov. V predmete sa nadväzuje na predmet všeobecná ekonomická teória, podnikový a finančný manažment, bankovníctvo, poisťovníctvo a ostatné odborné predmety.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom vyučovacieho predmetu je oboznámiť žiakov s právnymi predpismi, ktoré upravujú problematiku súvisiacu s obsahom prípravy na vykonanie činností po skončení štúdia a s ich uplatnením sa v praxi. Spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ právneho a ekonomického vzdelania a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov. <u>Výstupnými všeobecnými cieľmi predmetu je:</u> - osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti obchodného, pracovného a finančného práva, - chápať podstatu právnych javov a aplikovať ich v praxi a ovládať podstatu podnikateľskej činnosti, právne formy podnikania, - orientovať sa v oblasti obchodno-záväzkových vzťahov ako aj pracovno-právnych vzťahov - vedieť sa orientovať v právnych predpisoch - získať nielen teoretické poznatky v oblasti práva, ale aj schopnosť ich správne aplikovať <u>Výstupnými špecifickými cieľmi predmetu je:</u> - ovládať základné kroky pri podnikaní, - rozváhať a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti - dodržiavať platné právne predpisy a zákony pri podnikaní, - uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania, - aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity. Vo vyučovacom predmete využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií	

výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať bežné pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- spoľahlivo vyjadrovať sa v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa v jednom cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať so základnými informačno-komunikačnými technológiami.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- stanoviť priority cieľov,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať v menšom kolektíve.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Obchodné a finančné právo	prvý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Obchodné právo			16
1.1 Predmet a základné pramene obchodného práva			1
1.2 Obchodné meno a obchodný register			1
1.3 Druhy podnikateľských subjektov			1
1.4 Obchodné spoločnosti – základné rozdelenie a charakteristika			1
1.5 Spoločnosť s ručením obmedzeným – základné znaky, založenie, základné imanie, spoločníci, ručenie za záväzky spoločnosti			1
1.6 Spoločnosť s ručením obmedzeným – orgány spoloč-			1

nosti, zrušenie a zánik spoločnosti	
1.7 Akciová spoločnosť – základné znaky, spôsoby založenia, vznik, základné imanie, upisovanie akcií, akcia, práva a povinnosti akcionárov	1
1.8 Akciová spoločnosť – ručenie za záväzky, orgány a.s., zrušenie a zánik	1
1.9 Verejná obchodná spoločnosť	1
1.10 Komanditná spoločnosť	1
1.11 Družstvo	1
1.12 Živnosť – charakteristika a druhy živností	1
1.13 Živnostník a modelový príklad založenia podniku jednotlivca	1
1.14 Právne formy podnikania bez právnej subjektivity	1
1.15 Tichá spoločnosť	1
1.16 Združenie	1
2. Pracovné právo	9
2.1 Predmet a základné pramene pracovného práva	1
2.2 Účastníci pracovno-právnych vzťahov	1
2.3 Pracovný pomer – vznik a zmena	1
2.4 Pracovná zmluva	1
2.5 Spôsoby ukončenia pracovného pomeru	1
2.6 Pracovný čas, dĺžka, prestávky, práca nadčas, práca v noci	1
2.7 Dovoľenka na zotavenie	1
2.8 Odmeňovanie pracovníkov	1
2.9 Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	1
3. Finančné právo	20
3.1 Postavenie finančného práva v SR	1
3.2 Rozpočtová sústava v SR	1
3.3 Štátny rozpočet SR	1
3.4 Rozpočty miest a obcí	1
3.5 Finančno-právne normy a ich charakteristika	1
3.6 Náležitosti finančno-právnych vzťahov	1
3.7 Finančno-právne inštitúty	1
3.8 Právna úprava meny v SR	1
3.9 Právna úprava bankovej sústavy v SR	1
3.10 Zákon o bankách	1
3.11 Postavenie Národnej banky SR	1
3.12 Právne postavenie poisťovní v SR	1
3.13 Daňové zákony	1
3.14 Klasifikácia daní	1
3.15 Náležitosti daňovo – právneho vzťahu	1
3.16 Nepriame dane	1
3.17 Priame dane	1
3.18 Miestne dane a poplatky	1
3.19 Daňové trestné činy	1

3.20 Daňová exekúcia	1
4. Zákon o ochrane spotrebiteľa	8
4.1 Význam a obsah zákona o ochrane spotrebiteľa	1
4.2 Základná charakteristika spotrebiteľa, základné práva spotrebiteľa	1
4.3 Povinnosti predávajúceho voči spotrebiteľovi	1
4.4 Ochrana spotrebiteľa v EÚ	1
4.5 Spotrebiteľská zmluva	1
4.6 Diskriminácia spotrebiteľa	1
4.7 Poškodzovanie spotrebiteľa, príčiny a formy	1
4.8 Klamanie spotrebiteľa, klamlivé konanie predávajúceho	1
5. Kontrolné orgány v oblasti ochrany spotrebiteľa	4
5.1 Kontrolná činnosť pri ochrane spotrebiteľa	1
5.2 Orgán všeobecného dozoru, práva a povinnosti SOI	1
5.3 Orgány verejnej správy vo veciach ochrany spotrebiteľa	1
5.4 Spotrebiteľské združenia, Asociácia spotrebiteľov Slovenska	1
6. Predaj tovaru	4
6.1 Činitele ovplyvňujúce rozhodnutie spotrebiteľa o kúpe tovaru	1
6.2 Predaj na objednávku, podomový predaj, nákup cez internet	1
6.3 Predaj poškodeného tovaru	1
6.4 Doklad o zaplatení tovaru	1
7. Reklamácia tovaru	5
7.1 Záručná doba, záručný list	1
7.2 Reklamačný poriadok	1
7.3 Postup pri uplatňovaní reklamácie	1
7.4 Práva spotrebiteľa pri reklamacii	1
7.5 Povinnosti spotrebiteľa pri uplatňovaní reklamácie	1

2.5 PODNIKOVÝ A FINANČNÝ MANAŽMENT

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Cieľom predmetu je sprostredkovať poznatky z podnikového a finančného manažmentu ako konkrétnej oblasti ekonomiky. Žiak si má osvojiť a porozumieť ekonomickým pojmom, kategóriám a vzťahom medzi nimi v oblasti manažmentu, ako aj pochopiť podstatu a význam manažmentu pre úspešné fungovanie podniku v podmienkach trhového hospodárstva v rámci národnej ekonomiky i medzinárodných vzťahov. Predmet obsahuje tematické okruhy, ktoré vytvárajú predpoklady pre úspešné zapojenie sa absolventov do praxe, ako aj základy pre štúdium manažmentu na vysokej škole. Obsah predmetu sa orientuje na oboznámenie sa s vývojom manažmentu a jeho špecifickými prejavmi v jednotlivých krajinách. Pomáha pochopiť žiakom manažment ako nepretržitý proces, v ktorom sa prelínajú jeho jednotlivé funk-	

cie, ako aj formovať pracovné návyky a kladné charakterové vlastnosti žiakov v rámci manažmentu ľudských zdrojov.

Obsah výučby predmetu vytvára horizontálne a vertikálne medzipredmetové vzťahy prevažne s predmetmi – ako sú ekonomická teória, obchodné a finančné právo, poisťovníctvo, komunikácia, financie a mena, bankovníctvo, podnikové účtovníctvo.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Podnikový a finančný manažment	prvý	3	99
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Charakteristika a cieľové zameranie podnikového manažmentu			12
1.1 Definícia manažmentu			1
1.2 Vzťah manažmentu k iným vedným disciplínám			1
1.3 Predmet manažmentu			1
1.4 Funkcie manažmentu			1

1.5	Poznávacie metódy manažmentu	1
1.6	Konštitučné metódy manažmentu	1
1.7	Štruktúra podnikového manažmentu	1
1.8	Úloha manažmentu v podnikovej organizácii	1
1.9	Stupne a zručnosti manažmentu	1
1.10	Manažérska kariéra	1
1.11	Systém manažmentu	1
1.12	Sociálna zodpovednosť v podnikovom manažmente	1
2.	Vývoj manažmentu	5
2.1	Vývojové problémy manažmentu	1
2.2	Počiatky vzniku manažmentu	1
2.3	Predstavitelia manažmentu	1
2.4	Školy manažmentu	1
2.5	Vývoj manažmentu na Slovensku	1
3.	Plánovanie a rozhodovanie	14
3.1	Plánovanie	1
3.2	Stupne v plánovacom procese	1
3.3	Prvky plánovacieho procesu	1
3.4	Základy rozhodovania	1
3.5	Podstata a vývoj teórie rozhodovania	1
3.6	Prvky rozhodovacieho procesu	1
3.7	Štruktúra rozhodovacieho procesu	1
3.8	Klasifikácia typov rozhodovania	1
3.9	Podmienky rozhodovacieho procesu	1
3.10	Nástroje rozhodovacieho procesu	1
3.11	Metódy rozhodovania	1
3.12	Rozhodovacie stratégie	1
3.13	Rozhodovacie kategórie	1
3.14	Zníženie rizika pri rozhodovaní	1
4.	Strategické plánovanie	5
4.1	Strategický manažment	1
4.2	Základná stratégia podniku	1
4.3	Profil podniku	1
4.4	Podniková koncepcia	1
4.5	Taktické plánovanie	1
5.	Teória organizácie	5
5.1	Organizačný systém	1
5.2	Formálna stránka organizačných systémov	1
5.3	Neformálna stránka organizačných systémov	1
5.4	Štruktúra organizačných systémov	1
5.5	Organizačné schémy	1
6.	Vnútroštruktúrna organizácia podniku	7
6.1	Organizovanie , organizačná funkcia	1

6.2	Organizačná štruktúra podniku	1
6.3	Typy organizačných štruktúr	1
6.4	Riadiaca štruktúra podniku	1
6.5	Zodpovednosť a autorita	1
6.6	Organizačné zmeny a činitele uplatňovania organizačných zmien	1
6.7	Zmena a stres	1
7.	Ovplyvňovanie ľudí	7
7.1	Základy ovplyvňovania a komunikácie	1
7.2	Medziosobnostná komunikácia v podniku	1
7.3	Formálna a neformálna organizačná komunikácia	1
7.4	Vedenie ľudí	1
7.5	Motivovanie	1
7.6	Tvorba skupín a spoločenská kultúra	1
7.7	Riadenie pracovných skupín	1
8.	Manažér – subjekt manažmentu	7
8.1	Vymedzenie pojmu manažér, funkcie a postavenie manažéra v riadiacej hierarchii	1
8.2	Osobnosť manažéra	1
8.3	Vlastnosti a zručnosti manažéra	1
8.4	Funkčné úlohy manažéra	1
8.5	Odborná a charakterová vyspelosť manažéra	1
8.6	Oblasti personálneho pôsobenia manažéra	1
8.7	Etika a etiketa zaobchádzania s ľuďmi	1
9.	Proces kontroly	9
9.1	Úlohy a znaky kontroly	1
9.2	Základy kontrolovania	1
9.3	Typy kontrol	1
9.4	Fázy kontrolného procesu	1
9.5	Kritické kontrolné body a štandardy	1
9.6	Klasifikácia kontroly	1
9.7	Metódy kontroly	1
9.8	Kontrolór a kontrola	1
9.9	Uskutočňovanie kontrolnej funkcie	1
10.	Manažment ľudských zdrojov	4
10.1	Definovanie obsahu pojmu manažment ľudských zdrojov	1
10.2	Faktory ovplyvňujúce prácu s ľudskými zdrojmi	1
10.3	Úlohy a funkcie manažmentu ľudských zdrojov v podniku	1
10.4	Subjekty manažmentu ľudských zdrojov	1
11.	Analýza pracovných miest a kompetencií	5
11.1	Obsah pojmov analýza pracovných miest a kompetencií	1

11.2 Hlavné oblasti využitia analýzy pracovných miest a kompetencií	1		
11.3 Proces analýzy a konkretizácia jeho obsahu	1		
11.4 Zdroje informácií pre analýzu pracovných miest	1		
11.5 Metódy analýzy pracovných miest	1		
12. Získavanie pracovníkov	5		
12.1 Vyhľadávanie a nábor pracovníkov	1		
12.2 Postup získavania pracovníkov	1		
12.3 Zdroje získavania pracovníkov	1		
12.4 Metódy získavania pracovníkov	1		
12.5 Personálny lízing	1		
13. Výber a prijímanie pracovníkov	6		
13.1 Obsah a podstata výberu pracovníkov v podniku	1		
13.2 Výberové konanie	1		
13.3 Kritériá a metódy výberu pracovníkov	1		
13.4 Základné pravidlá pri výbere pracovníkov	1		
13.5 Základné zásady chovania sa uchádzača pri pohovore	1		
13.6 Pracovná zmluva	1		
14. Adaptácia pracovníkov	5		
14.1 Vlastný proces adaptácie	1		
14.2 Podnikové vzdelávanie pracovníkov	1		
14.3 Oblasti formovania pracovných schopností pracovníkov	1		
14.4 Podnikový systém vzdelávania a plánovanie vzdelávania v podniku	1		
14.5 Metódy vzdelávania	1		
15. Hodnotenie pracovníkov	3		
15.1 Základné požiadavky na systém hodnotenia pracovníkov	1		
15.2 Funkcie hodnotenia pracovníkov	1		
15.3 Kritériá a metódy hodnotenia pracovníkov a hodnotiteľské chyby	1		
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Podnikový a finančný manažment	druhý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Obsah a úlohy finančného manažmentu			8
1.1 Obsah finančného manažmentu			1

1.2	Úlohy finančného manažmentu	1
1.3	Postavenie finančného manažmentu v podniku	1
1.4	Úloha a postavenie finančného manažéra	1
1.5	Systém finančného manažmentu podniku	1
1.6	Makroekonomické systémy finančného hospodárenia podnikateľskej sféry	1
1.7	Vzťahy vlastníkov, manažérov a problémy agentstva	1
1.8	Vplyv vnútropodnikového systému riadenia	1
2. Pôsobenie ekonomického prostredia na finančný manažment podniku		10
2.1	Faktory ekonomického prostredia	1
2.2	Pôsobenie medzinárodného makroekonomického prostredia	1
2.3	Pôsobenie vnútroštátneho makroekonomického prostredia	1
2.4	Vplyv vývoja konjunktúry	1
2.5	Vplyv verejných financií	1
2.6	Vplyv stavu meny a monetárnej politiky	1
2.7	Vplyv inflácie	1
2.8	Rozvoj finančnej infraštruktúry	1
2.9	Vplyv finančného manažmentu podnikov na vnútroštátne makroekonomické prostredie	1
2.10	Pôsobenie ekonomického mikroprostredia	1
3. Finančná analýza		5
3.1	Význam a prínos finančnej analýzy	1
3.2	Zdroje údajov pre finančnú analýzu	1
3.3	Metódy finančnej analýzy	1
3.4	Moderné metódy hodnotenia výkonnosti podniku	1
3.5	Proces finančnej analýzy	1
4. Finančné plánovanie podniku		17
4.1	Finančný plán	1
4.2	Štruktúra a obsah finančného plánu	1
4.3	Postup tvorby finančného plánu	1
4.4	Charakteristika jednotlivých častí finančného plánu	1
4.5	Finančné ciele podniku	1
4.6	Dlhodobý finančný plán	1
4.7	Krátkodobý finančný plán a rozpočty	1
4.8	Hodnotenie úrovne a kvality vypracovaného finančného plánu	1
4.9	Metódy, techniky a modely tvorby finančného plánu	1
4.10	Metóda percentuálneho podielu na tržbách	1
4.11	Metóda pomerových finančných ukazovateľov	1
4.12	Metóda postupného zostavovania rozpočtov	1
4.13	Regresná metóda	1
4.14	Metóda analýzy nulového bodu	1
4.15	Globálna metóda	1

4.16 Finančné modely	1
4.17 Kontrola finančného plánu	1
5. Finančná štruktúra podniku	8
5.1 Finančný trh a jeho úloha	1
5.2 Štruktúra finančného trhu	1
5.3 Nástroje finančného trhu	1
5.4 Inštitúcie finančného trhu	1
5.5 Optimalizácia kapitálovej štruktúry	1
5.6 Náklady na kapitál podniku	1
5.7 Teoretické školy a ich praktické modifikácie	1
5.8 Faktory ovplyvňujúce kapitálovú štruktúru	1
6. Manažment pracovného kapitálu	10
6.1 Celková potreba pracovného kapitálu v podniku	1
6.2 Obežný majetok a jeho kolobeh	1
6.3 Určovanie celkovej potreby pracovného kapitálu podniku	1
6.4 Manažment podnikových zásob	1
6.5 Optimalizácia objemu výrobných zásob a tovaru	1
6.6 Určovanie potreby zásob rozpracovaných a hotových výrobkov	1
6.7 Manažment pohľadávok	1
6.8 Manažment pohotových prostriedkov	1
6.9 Financovanie obežného majetku podniku	1
6.10 Vplyv finančných rozhodnutí na efektívnosť projektu	1
7. Finančné investovanie a jeho stratégie	8
7.1 Kritériá rozhodovania o finančnom investovaní	1
7.2 Výnosnosť a rizikovosť akcií	1
7.3 Portfólio, jeho výnosnosť a rizikovosť	1
7.4 Diverzifikácia portfólia	1
7.5 Efektívne a optimálne portfólio	1
7.6 Systematické riziko portfólia	1
7.7 Tvorba a správa portfólia v praxi	2

2.6 PODNIKOVÉ ÚČTOVNÍCTVO A DANE

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Úlohou predmetu je umožniť žiakom osvojiť si pojmy z oblasti účtovníctva, spôsoby a postupy účtovania používané v podnikateľskej praxi a získať v tejto oblasti odborné zručnosti. Žiaci sa naučia zručnostiam, ktoré sú potrebné pre správnu a potrebnú evidenciu majetku v podnikateľskej praxi a získajú návyky zodpovedného konania a správneho rozhodovania v podnikaní. Získajú vedomosti o systéme finančného účtovníctva. Obsah učiva je štruktúrovaný do tematických celkov (téma a podtéma) v jednotlivých ročníkoch. Je zameraný na účtovanie v sústave jednoduchého a podvojného účtovníctva. Žiaci získavajú vedomosti	

o majetku, jeho zložení a zdrojoch krytia, o účtovných zápisoch a účtovných príkladoch, účtovnej osnove a rozvrhu, o účtovaní o peniazoch, pohľadávkach a záväzkoch. Ďalej získajú vedomosti o účtovaní o majetku, nákladoch a výnosoch, zisťovaní a účtovaní hospodárskeho výsledku, a o účtovnej uzávierke a závierke. Žiaci získavajú zručnosti v presnom a bezchybnom spracúvaní účtovných dokladov, pri výkone účtovných operácií, účtovnej uzávierky a závierky. Zahŕňa prácu s písomnosťami, dokladmi, obehom dokladov, spracúvaním dokladov, ich evidenciou, uskladňovaním a archiváciou. Žiaci získajú poznatky o hmotnej zodpovednosti a učia sa vedeniu evidencii tržieb a zásob.

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom poznatky z evidencie jednoduchého a podvojného účtovníctva v podnikateľskej praxi malých a stredných podnikoch a v oblasti finančného sektora.

Výstupnými všeobecnými cieľmi predmetu je:

- osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti finančného účtovníctva, podľa právnej úpravy účtovníctva,
- získať vedomosti o majetku, jeho zložení a zdrojoch jeho krytia,
- chápať podstatu hospodárskych javov v podniku a ich vplyv na zmenu v majetku a zdrojov krytia,
- vedieť sa orientovať v evidencii podniku finančného účtovníctva a poznať daňové predpisy,
- poznať úlohu podnikového finančného riadenia,
- osvojiť si základy účtovníctva v bankách a poisťovniach.

Výstupnými špecifickými cieľmi predmetu je:

- ovládať základné kroky pri podnikaní,
- dodržiavať platné právne predpisy a zákony pri evidencii v podnikaní,
- vedieť prakticky vyhotoviť účtovné doklady a ich spracovať, zostaviť účtovnú uzávierku a závierku v podniku s využitím výpočtovej techniky.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovanom predmete využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- hodnotiť kriticky získané informácie,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

Schopnosť pracovať v rôznych skupinách

- motivovať pozitívne seba i druhých,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Podnikové účtovníctvo a da-ne	prvý	3	99
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Základné pojmy a vzťahy v účtovníctve			16
1.1 Historický vývoj účtovníctva			1

1.2	Podstata a význam účtovníctva, využitie v praxi	1
1.3	Právne predpisy upravujúce vedenie účtovníctva v SR a EÚ	1
1.4	Účtovný informačný systém	1
1.5	Funkcie účtovníctva	1
1.6	Zásady vedenia účtovníctva	1
1.7	Účtovné doklady – druhy, náležitosti	2
1.8	Obeh a spracovanie účtovných dokladov	1
1.9	Úschova a ochrana účtovnej dokumentácie	1
1.10	Vyhotovenie účtovných dokladov	1
1.11	Účtovné zápisy a účtovné knihy	2
1.12	Analytická evidencia	1
1.13	Kontrola správnosti účtovných zápisov	1
1.14	Opravy chybných účtovných zápisov	1
2.	Zásady účtovania v podvojnóm účtovníctve	18
2.1	Majetok a zdroje krytia majetku	1
2.2	Bilančný princíp chápania majetku – aktíva a pasíva	2
2.3	Kontrola vecnej správnosti majetku – inventarizácia	1
2.4	Obsah súvahy, druhy súvah	1
2.5	Kolobeh majetku, vznik hospodársky operácií	1
2.6	Zmena súvahových stavov	2
2.7	Podstata a forma účtu	1
2.8	Vznik súvahových účtov	1
2.9	Podvojnosť účtovných zápisov	1
2.10	Vznik nákladov a výnosov	1
2.11	Vplyv nákladov a výnosov na súvahu	1
2.12	Zisťovanie výsledku hospodárenia	1
2.13	Zásady účtovania v podvojnej sústave účtovníctva	1
2.14	Uzavieranie účtovných kníh	1
2.15	Overenie účtovnej závierky audítorom	1
2.16	Rámcová účtová osnova a účtový rozvrh	1
3.	Peňažné prostriedky	17
3.1	Charakteristika peňažných prostriedkov a ich obsahové vymedzenie	1
3.2	Oceňovanie peňažných prostriedkov	1
3.3	Obsah účtovej triedy č. 2 – Finančné účty	1
3.4	Účtovanie peňazí v hotovosti	1
3.5	Pokladničná kniha	1
3.6	Účtovanie cenín	1
3.7	Peniaze na ceste	1
3.8	Účtovanie vo valutovej pokladnici	1
3.9	Účtovanie inventarizačných rozdielov v pokladnici	1
3.10	Predpis schodku k náhrade a jeho vyrovnanie	1
3.11	Účtovanie o bankových účtoch	1
3.12	Účtovanie na devízovom účte	1
3.13	Účtovanie o krátkodobom bankovom úvere priamou	1

úhradou	
3.14 Účtovanie o krátkodobom bankovo úvere prevodom na bankový účet	1
3.15 Vyúčtovanie cestovného	1
3.16 Účtovanie straveniek	1
3.17 Účtovanie platieb debetnou platobnou kartou	1
4. Dlhodobý majetok	19
4.1 Charakteristika a obsahové vymedzenie dlhodobého majetku	1
4.2 Oceňovanie dlhodobého majetku	1
4.3 Poskytnuté preddavky na nákup dlhodobého majetku	1
4.4 Obstaranie dlhodobého majetku a jeho zaradenie do evidencie	1
4.5 Obstaranie dlhodobého majetku kúpou	1
4.6 Obstaranie dlhodobého majetku vo vlastnej réžii	1
4.7 Obstaranie dlhodobého majetku bezodplatným nadobudnutím	1
4.8 Obstaranie dlhodobého majetku prevodom z osobného užívania	1
4.9 Mesačné odpisy dlhodobého majetku	1
4.10 Metódy odpisovania dlhodobého majetku	1
4.11 Rovnomerné odpisovanie – výpočet	1
4.12 Zrýchlené odpisovanie – výpočet	1
4.13 Inventárna karta dlhodobého majetku - zápis	1
4.14 Účtovanie vyradenia dlhodobého majetku z evidencie likvidáciou	1
4.15 Účtovanie vyradenia dlhodobého majetku predajom	1
4.16 Účtovanie vyradenia dlhodobého majetku darovaním	1
4.17 Účtovanie vyradenia dlhodobého majetku v dôsledku manka a škody	1
4.18 Účtovanie vyradenia dlhodobého majetku prevodom do osobného užívania	1
4.19 Tvorba opravných položiek k dlhodobému majetku	1
5. Zásoby	17
5.1 Charakteristika zásob a ich obsahové vymedzenie	1
5.2 Oceňovanie zásob	1
5.3 Skladová evidencia – skladová karta	1
5.4 Spôsoby účtovania zásob	1
5.5 Účtovanie nakupovaných zásob – spôsob A	1
5.6 Účtovanie nakupovaných zásob – spôsob B	1
5.7 Obstaranie materiálu a služieb vo vlastnej réžii	1
5.8 Výdaj materiálových zásob	1
5.9 Výdaj predaného tovaru zo skladu	1
5.10 Účtovanie reklamácií	1
5.11 Účtovanie inventarizačných rozdielov na zásobách	1
5.12 Materiál a tovar na ceste	1
5.13 Nevyfaktúrované dodávky zásob	1

5.14	Príklad účtovania nakupovaných zásob materiálu a tovaru	1	
5.15	Zásoby vlastnej výroby	1	
5.16	Účtovanie zásob na konci účtovného obdobia	1	
5.17	Tvorba opravných položiek k zásobám	1	
6.	Zúčtovacie vzťahy z obchodného styku	12	
6.1	Obsah účtovej triedy č. 3 – Zúčtovacie vzťahy	1	
6.2	Obchodné pohľadávky	1	
6.3	Obchodné záväzky	1	
6.4	Zúčtovanie DPH	1	
6.5	Zmenkové pohľadávky	1	
6.6	Zmenkové záväzky	1	
6.7	Poskytnuté prevádzkové preddavky	1	
6.8	Prijaté prevádzkové preddavky	1	
6.9	Zúčtovacie vzťahy so zahraničím	1	
6.10	Účtovanie krátkodobých rezerv a nevyfaktúrovaných dodávok	1	
6.11	Ostatné pohľadávky a ostatné záväzky	1	
6.12	Účtovanie reklamácií – dobropisov	1	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Podnikové účtovníctvo a da-ne	druhý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Zúčtovanie so zamestnancami	11	
1.1	Charakteristika účtovej skupiny 33 – Zúčtovacie vzťahy so zamestnancami	1	
1.2	Výpočet hrubej a čistej mzdy	1	
1.3	Odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne – výkazy	2	
1.4	Daň z príjmov zo závislej činnosti, výpočet, ročné zúčtovanie	2	
1.5	Mzdová evidencia - mzdový list	1	
1.6	Účtovanie miezd podľa zúčtovacej a mzdovej listiny	1	
1.7	Pohľadávky voči zamestnancom	1	
1.8	Tvorba a čerpanie sociálneho fondu	1	
1.9	Účtovanie o sociálnom fonde	1	
2.	Finančný majetok	8	
2.1	Charakteristika a vymedzenie finančného majetku	1	
2.2	Charakteristika a členenie cenných papierov a podielov	1	
2.3	Oceňovanie cenných papierov a podielov	1	

2.4	Účtovanie obstarania dlhodobého finančného majetku	1
2.5	Účtovanie predaja dlhodobého majetku a výnosov z dividend	1
2.6	Účtovanie obstarania krátkodobého finančného majetku	1
2.7	Účtovanie predaja krátkodobého finančného majetku	1
2.8	Finančné výpomoci	1
3. Dane a dotácie		15
3.1	Zúčtovacie vzťahy voči daňovému úradu	1
3.2	Účtovanie priamych daní – daň z príjmov právnických osôb, výpočet	2
3.3	Účtovanie priamych daní – daň z príjmov fyzických osôb, výpočet	2
3.4	Účtovanie nepriamych daní – daň z pridanej hodnoty, výpočet	2
3.5	Spotrebné dane	1
3.6	Účtovanie dotácií	1
3.7	Vyhotovenie daňového priznania k DPH	2
3.8	Vyhotovenie daňového priznania k dani z príjmov fyzických osôb	2
3.9	Vyhotovenie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb	2
4. Kapitálové účty		11
4.1	Charakteristika vlastného imania a jeho členenie	1
4.2	Oceňovanie a inventarizácia vlastného imania	1
4.3	Základné znaky vlastného imania	1
4.4	Účtovanie vlastného imania právnických osôb	1
4.5	Založenie a vznik účtovnej jednotky	1
4.6	Základné imanie	1
4.7	Kapitálové fondy	1
4.8	Oceňovacie rozdiely	1
4.9	Fondy tvorené zo zisku	1
4.10	Výsledok hospodárenia	1
4.11	Účtovanie o vlastnom imaní fyzickej osoby – podnikateľa	1
5. Náklady a výnosy		6
5.1	Všeobecná charakteristika a členenie nákladov	1
5.2	Definícia pojmu náklad v účtovníctve	1
5.3	Účtovanie nákladov	1
5.4	Všeobecná charakteristika a členenie výnosov	1
5.5	Definícia pojmu výnos v účtovníctve	1
5.6	Účtovanie výnosov	1
6. Časové rozlišovanie nákladov a výnosov		5
6.1	Podstata a obsahové vymedzenie časového rozlíšenia	1
6.2	Účtovanie časového rozlíšenia nákladov	1
6.3	Náklady a výdavky budúcich období	1

6.4	Účtovanie časového rozlíšenia výnosov	1	
6.5	Výnosy a príjmy budúcich období	1	
7.	Výsledok hospodárenia	4	
7.1	Podstata a význam výsledku hospodárenia	1	
7.2	Tvorba a štruktúra výsledku hospodárenia	1	
7.3	Rozdelenie výsledku hospodárenia zisku	1	
7.4	Usporiadanie straty	1	
8.	Účtovná uzávierka a závierka v podvojnóm účtovníctve	6	
8.1	Účtovná uzávierka – činnosti pred uzatváraním účtovníctva	1	
8.2	Úprava výsledku hospodárenia na daňový základ	1	
8.3	Účtovná závierka – zostavenie výkazov	2	
8.4	Analýza účtovnej závierky – Výkaz cash flow	2	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Podnikové účtovníctvo a da-ne	tretí	2	60
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1.	Jednoduché účtovníctvo	20	
1.1	Podstata jednoduchého účtovníctva	1	
1.2	Účtovné knihy vedené v jednoduchom účtovníctve	1	
1.3	Hlavné zásady vedenia peňažného denníka	1	
1.4	Založenie pomocných účtovných kníh	1	
1.5	Vedenie knihy pohľadávok a záväzkov	1	
1.6	Evidencia dlhodobého majetku	1	
1.7	Evidencia zásob	1	
1.8	Mzdová evidencia	1	
1.9	Postup pri uzavieraní účtovných kníh	1	
1.10	Ročná účtovná závierka – účtovné výkazy	1	
1.11	Praktický príklad účtovania v účtovnom softvéri – založenie firmy	1	
1.12	Zápisy do peňažného denníka – príjmy a výdaje v hotovosti, cez BÚ	1	
1.13	Zápisy do knihy pohľadávok a záväzkov	1	
1.14	Zápisy do pokladničnej knihy	1	
1.15	Použitie priebežných položiek	1	
1.16	Obstaranie dlhodobého majetku, zápis do inventárnej karty	1	
1.17	Príjem a výdaj zásob, zápis do skladovej karty	1	
1.18	Uzatvorenie účtovných kníh a výpočet konečných zos-	1	

tatkov	
1.19 Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve	1
1.20 Vyhodenie účtovných výkazov v jednoduchom účtovníctve	1
2. Účtovanie v bankách a poisťovniach	10
2.1 Základné princípy účtovania v rozpočtových a príspevkových organizáciách	1
2.2 Pravidlá financovania a hospodárenia v rozpočtových organizáciách	1
2.3 Základné princípy účtovania v bankách	1
2.4 Rámcová účtová osnova pre banky	1
2.5 Účtovanie vkladov klientov	1
2.6 Účtovanie úverov poskytovaných klientom	1
2.7 Základné princípy účtovania v poisťovniach	1
2.8 Účtovanie pohľadávok a záväzkov z poistenia a zaistenia	1
2.9 Tvorba a účtovanie technických rezerv	1
2.10 Účtovanie nákladov a výnosov v poisťovniach	1
3. Súvislý účtovný príklad v účtovnom programe	30
3.1 Oboznámenie sa s účtovným programom, nastavenie programu	1
3.2 Vytvorenie firmy, identifikačné údaje firmy	1
3.3 Používanie číselníka v programe	1
3.4 Zadanie obchodných partnerov firmy	1
3.5 Vytvorenie bankového účtu a pokladnice	1
3.6 Vyhodenie a spracovanie pokladničných dokladov	1
3.7 Účtovanie pokladničných dokladov	1
3.8 Účtovanie bankových výpisov	1
3.9 Vystavenie príkazov na úhradu	1
3.10 Zaradenie majetku – zápis do inventárnej karty	1
3.11 Účtovanie obstarania majetku	1
3.12 Účtovanie odpisov a vyradenia majetku	2
3.13 Zápis do skladovej evidencie	1
3.14 Účtovanie obstarania zásob	1
3.15 Účtovanie úbytku zásob	1
3.16 Zúčtovanie pohľadávok a záväzkov	1
3.17 Zúčtovanie DPH	2
3.18 Účtovanie preddavkových faktúr	1
3.19 Účtovanie vyúčtovacích faktúr	1
3.20 Zúčtovanie miezd	1
3.21 Účtovanie odvodov a ostatných zrážok zo mzdy	1
3.22 Mesačné výkazy odvodov	1
3.23 Zúčtovanie dane z príjmu zo závislej činnosti a daňového bonusu	1
3.24 Účtovanie rôznych nákladových položiek	2
3.25 Účtovná uzávierka	1
3.26 Účtovná závierka	1

2.7 BANKOVNÍCTVO

Forma štúdia	denná		
Vyučovací jazyk	slovenský		
Charakteristika predmetu			
Predmet poskytuje žiakom základné poznatky a zručnosti z bankovníctva, ktoré môžu budúci absolventi uplatniť v celom bankovom sektore. Bankovníctvo sa vyučuje vo všetkých troch ročníkoch. V prvom a druhom ročníku sú obsahom predmetu základné pojmy z oblasti bankového sektora. Predmet sa zameriava na komerčné banky a centrálnu banku bankovej sústavy. Žiaci získajú prehľad a vedomosti o úlohách, funkciách, produktoch, operáciách a transakciách, ktoré vykonávajú komerčné banky, ako aj centrálna banka. Učivo tretieho ročníka nadväzuje na predchádzajúce štúdium a rozširuje získané vedomosti o nové trendy, vybrané problémy a vybrané špecializované produkty jednotlivých komerčných bánk a etiku bankového podnikania.			
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu			
Cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom komplexné poznatky z oblasti bankovníctva. Ide najmä o vymedzenie postavenia a úloh bankovej sústavy v zmiešanej ekonomike a charakteristiku bankového sektora a to na úrovni komerčných bánk a centrálnej banky. <u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u> Absolvent má: - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje, - popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definovať svoje ciele a prognózy, - zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie. <u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku</u> Absolvent má: - formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy, - overovať a interpretovať získané údaje, - pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami. <u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u> Absolvent má: - konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, - budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu, - uzatvárať jasné dohody, - rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností, - analyzovať hranice problému, - určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, - spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi, - samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve, - predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých.			
Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník

Bankovníctvo	prvý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Charakteristika bankovej sústavy			8
1.1 Postavenie bankovníctva v národnom hospodárstve			1
1.2 Charakteristika bankovej sústavy v trhovej ekonomike			1
1.3 História bankovníctva			2
1.4 Transformácia bankovej sústavy			1
1.5 Tri etapy reformy bankového systému v SR			1
1.6 Makroekonomická úroveň bankovej sústavy			1
1.7 Mikroekonomická úroveň bankovej sústavy			1
2. Centrálné bankovníctvo			10
2.1 Postavenie CEB			1
2.2 Úlohy a funkcie CEB			1
2.3 Expanzívna politika CEB			1
2.4 Reštriktívna politika CEB			1
2.5 Operácie a nástroje CEB			2
2.6 Pôsobenie nástrojov CEB v ekonomike			2
2.7 Bankový dohľad			2
3. Komerčné banky			10
3.1 Komerčná banka ako podnikateľský subjekt			2
3.2 Charakteristika a funkcie komerčných bánk			1
3.3 Funkcie komerčných bánk			1
3.4 Typológia komerčných bánk			2
3.5 Členenie komerčných bánk			1
3.6 Organizačná štruktúra komerčnej banky			2
3.7 Činnosť jednotlivých oddelení komerčnej banky			1
4. Pasívne bankové obchody a ich produkty			6
4.1 Pasívne operácie			1
4.2 Bežný účet, kontokorentný účet			1
4.3 Termínované vklady			1
4.4 Účty poisťného sporenia			1
4.5 Pasívne operácie – neklasické vklady			2
5. Aktívne bankové obchody a ich produkty			18
5.1 Aktívne bankové operácie			2
5.2 Podnikateľský zámer			2
5.3 Zakladateľský rozpočet			1
5.4 Finančné plány			1
5.5 Úvery - ich druhy a charakteristika			1
5.6 Krátkodobé úvery			1
5.7 Zmenkové úvery			1
5.8 Dlhodobé úvery			2

5.9	Alternatívne formy úverovania	1	
5.10	Leasing	1	
5.11	Faktoring	1	
5.12	Forfaiting	1	
5.13	Operácie s cennými papiermi	1	
5.14	Operácie komerčných bánk na devízovom trhu	1	
5.15	Indiferentné operácie bánk	1	
6.	Finančná kontrola	6	
6.1	Význam finančnej kontroly	2	
6.2	Uskutočňovanie finančnej kontroly	1	
6.3	Finančná kontrola – pokladňa	1	
6.4	Revízia	1	
6.5	Výsledky finančnej kontroly	1	
7.	Organizácia bankového sektora	8	
7.1	Zákon o NBS	2	
7.2	Zákon o bankách	2	
7.3	Zákon o ochrane vkladov	2	
7.4	Zákon o rozhodcovskom konaní	2	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Bankovníctvo	druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Platobný styk			18
1.1 Hotovostný platobný styk			1
1.2 Bezhotovostný platobný styk			1
1.3 Vnútrobankový bezhotovostný platobný styk			1
1.4 Medzibankový bezhotovostný platobný styk			1
1.5 Clearingový (netto a brutto systém zúčtovania			1
1.6 Bilaterálny platobný styk			1
1.7 Multilaterálny platobný styk			1
1.8 Korešpondenčný (nostro a loro/vostro účty) platobný styk			1
1.9 Kombinovaný platobný styk			1
1.10 Inkasná forma platobného styku			1
1.11 Úhradová forma platobného styku			1
1.12 Nástroje platobného styku			1
1.13 Vypĺňanie tlačív			1
1.14 Medzinárodný platobný styk			2
1.15 Automatizácia činností v komerčnej banke			1
1.16 Bankové zúčtovanie prostredníctvom NBS			1
1.17 SEPA a IBAN			1

2. Hospodárenie komerčnej banky			15
2.1 Výsledok hospodárenia komerčnej banky			1
2.2 Bilančná hodnota banky			1
2.3 Náklady banky			1
2.4 Výnosy banky			1
2.5 Súvaha komerčnej banky			1
2.6 Aktíva			1
2.7 Pasíva			1
2.8 Kapitál banky			1
2.9 Funkcie kapitálu banky			1
2.10 Kapitálová primeranosť			1
2.11 Banková solventnosť			1
2.12 Banková rentabilita			1
2.13 Banková likvidita			1
2.14 Pravidlá obozretného správania sa bánk			1
2.15 Príklady na jednoduché a zložité úrokovanie			1
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Bankovníctvo	 tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Špecializované bankovníctvo			12
1.1 Elektronické bankovníctvo			1
1.2 Výhody a nevýhody elektronického bankovníctva			1
1.3 Home banking			1
1.4 Internet banking			1
1.5 E-mail banking			1
1.6 Mobil banking (GSM banking)			1
1.7 Telefón banking			1
1.8 Hypotekárne bankovníctvo			1
1.9 Štátna podpora hypotekárnych úverov			1
1.10 Investičné bankovníctvo			1
1.11 Stavebné sporenie			1
1.12 Nové trendy v bankovníctve			1
2. Právne aspekty komerčného bankovníctva			12
2.1 Analýza bankovej klientely			1
2.2 Segmentácia bankovej klientely a jej kritériá			1
2.3 Riziká bankového podnikania z pohľadu banky			1
2.4 Riziká bankového podnikania z pohľadu klienta			1
2.5 Systém vymáhania pohľadávok v bankovníctve			1
2.6 Členenie pohľadávok			1
2.7 Postup pri správe a vymáhaní problémových pohľadá-			1

vok	
2.8 Tvorba opravných položiek v komerčnej banke	2
2.9 Opravné položky pre korporátnych klientov	1
2.10 Reštrukturalizácia bankového sektora	2
3. Zásady bankového podnikania	6
3.1 Banková etika	1
3.2 Etický kódex banky a jeho funkcie	1
3.3 Kolektívne investovanie	1
3.4 Zákon o kolektívnom investovaní	1
3.5 Banka ako sprostredkovateľ na finančných trhoch	1
3.6 Nebankoví sprostredkovatelia na finančných trhoch	1

2.8 POISŤOVNÍCTVO

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Vyučovací predmet poskytuje žiakom základné poznatky a zručnosti z poisťovníctva, ktoré môžu budúci absolventi uplatniť na poistnom trhu. Obsahovú náplň vyučovacieho predmetu tvorí definovanie a vymedzenie postavenia poisťovníctva ako samostatného odvetvia v trhovej ekonomike, vymedzenie poisťovní a zaistovní, základné poistné pojmy, problematika životného poistenia a neživotného poistenia a zaistenia, ekonomická činnosť poisťovní, problematika technických rezerv poisťovní, účtovníctvo poisťovní, problematika sociálneho poistenia, zdravotného poistenia, kapitálového životného poistenia a doplnkového dôchodkového pripoistenia.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Vzdelávacím cieľom predmetu je získanie základných poznatkov z oblasti poisťovníctva a účtovníctva poisťovní. Jedná sa najmä o vymedzenie postavenia a úlohy poisťovní a zaistovní na poistnom trhu, oboznámenie žiakov s problematikou stanovovania výšky poistného, tvorby, použitia a umiestňovania technických rezerv, ako aj s problematikou spravovania poistných zmlúv a likvidácie poistnej udalosti, ktoré môžu absolventi uplatniť v komerčných poisťovniach, v zdravotných poisťovniach, v sociálnej poisťovni a v iných poisťovacích subjektoch. <u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u> Absolvent má: - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje, - popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definovať svoje ciele a prognózy, - zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie. <u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku</u> Absolvent má: - formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy, - overovať a interpretovať získané údaje, - pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami. <u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u> Absolvent má: - konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých, - budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,	

- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Poistovníctvo	prvý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Základné vymedzenie poistenia ako odvetvia v trhovej ekonomike			8
1.1 Význam poisťovníctva v ekonomike štátu			2
1.2 Inštitúcie v oblasti poisťovníctva			1
1.3 Typy poisťovní v SR			1
1.4 Slovenská asociácia poisťovní			1
1.5 Úlohy a funkcie SAP			1
1.6 Dohľad nad poisťovníctvom			1
1.7 Ciele, hlavné funkcie a činnosti dohľadu			1
2. Právna úprava poisťovníctva v SR			6
2.1 Zákon o poisťovníctve			2
2.2 Občiansky zákonník			2
2.3 Vyhlášky MF			2
3. Poistný trh			12
3.1 Teoretické vymedzenie rizika			1
3.2 Druhy rizika			1
3.3 Riadenie rizika druhu rizika			1
3.4 Teoretické vymedzenie poistenia			1
3.5 Základné kategórie poistenia			1
3.6 Poistné			1
3.7 Poistný trh			1
3.8 Subjekty poistného trhu			1
3.9 Predmet činnosti poisťovne			1
3.10 Predmet činnosti zaistovne			1
3.11 Aktuár			1
3.12 Úlohy aktára			1
4. Systém poistenia v Slovenskej republike			7

4.1	Systém sociálneho poistenia	1	
4.2	Zložky systému sociálneho poistenia	1	
4.3	Systém zdravotného poistenia	1	
4.4	Zdravotné poisťovne v SR	1	
4.5	Systém komerčného poistenia	2	
4.6	Spojitosť sociálneho a komerčného poisťovníctva	1	
5.	Základné pojmy komerčného poistenia	10	
5.1	Poistenie, poistník, poistený	1	
5.2	Poistná zmluva, správa poistenia, poistný kmeň, poistné podmienky	1	
5.3	Poistná doba, poistné obdobie, splátka poistného	1	
5.4	Predpísané poistné, prijaté poistné, netto poistné, poistná suma	1	
5.5	Kalkulácia poistného	1	
5.6	Poistná udalosť	1	
5.7	Likvidácia poistnej udalosti	2	
5.8	Prípadová štúdia – Návrh poistnej zmluvy	2	
6.	Klasifikácia poistenia	10	
6.1	Zákonné poistenie	2	
6.2	Povinné zmluvné poistenie	2	
6.3	Dobrovoľné zmluvné poistenie	2	
6.4	Neživotné poistenie	1	
6.5	Druhy neživotného poistenia	1	
6.6	Životné poistenie	1	
6.7	Druhy životného poistenia	1	
7.	Životné poistenie	11	
7.1	Vymedzenie životného poistenia	1	
7.2	Poistenie na úmrtie	1	
7.3	Poistenie na dožitie	1	
7.4	Zmiešané poistenie na úmrtie a dožitie	1	
7.5	Úmrtnostné tabuľky	2	
7.6	Komutačné čísla	1	
7.7	Výpočty poistného	2	
7.8	Investičné životné poistenie	2	
8.	Neživotné poistenie	2	
8.1	Vymedzenie neživotného poistenia	1	
8.2	Poistné odvetvia v rámci neživotného poistenia	1	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Poisťovníctvo	druhý	1	33
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích

			hodín
1. Poistenie majetku			6
1.1 Význam poistenia majetku			2
1.2 Poistenie hnutel'ného majetku			1
1.3 Poistenie nehnuteľného majetku			1
1.4 Poistenie záujmov			2
2. Poistenie zodpovednosti za škodu			6
2.1 Škodová udalosť			2
2.2 Vymedzenie škody			1
2.3 Obsah poistenia zodpovednosti za škodu			1
2.4 Spôsobu poskytovania škodovej náhrady			2
3. Zaistenie			8
3.1 Atribúty zaistenia			1
3.2 Úloha a význam zaistenia			1
3.3 Fakultatívne zaistenie			1
3.4 Obligatórne zaistenie			1
3.5 Zaistná zmluva			1
3.6 Náležitosti zaistnej zmluvy			1
3.7 História zaistenia			2
4. Ekonomická činnosť poisťovní			6
4.1 Náhradová činnosť poisťovne			1
4.2 Preventívna činnosť poisťovne			1
4.3 Podnikateľská činnosť poisťovne			1
4.4 Analýza ukazovateľov aktivity poisťovne			1
4.5 Analýza ukazovateľov rentability poisťovne			1
4.6 Analýza ukazovateľov zadlženosti a ziskovosti			1
5. Účtovníctvo poisťovní, legislatívna úprava účtovníctva poisťovní			7
5.1 Zákon o účtovníctve – špecifiká účtovníctva v poisťovníctve			1
5.2 Tvorba technických účtov			2
5.3 Tvorba netechnických účtov			2
5.4 Účtovné predpisy a opatrenia ministerstva financií pre účtovanie v poisťovniach			2
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Poisťovníctvo	tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín

1. Technické rezervy poisťovní	12
1.1 Systémy tvorby rezerv	1
1.2 Systém technických rezerv	1
1.3 Zásady výpočtu technických rezerv	1
1.4 Technické rezervy na poistné budúcich období	1
1.5 Technické rezervy na poistné plnenie	1
1.6 Technické rezervy na poistné prémie a zľavy	1
1.7 Technické rezervy na vyrovnávanie mimoriadnych rizík	1
1.8 Technické rezervy na životné poistenie	1
1.9 Technické rezervy na krytie rizika z investovania finančných prostriedkov v mene poistených	1
1.10 Ďalšie technické rezervy	1
1.11 Zásady umiestnenia technických rezerv	1
1.12 Spôsoby umiestnenia prostriedkov technických rezerv	1
2. Sociálne zabezpečenie v sociálnom systéme	6
2.1 Vymedzenie sociálneho zabezpečenia	1
2.2 Pasívna a aktívna funkcia sociálneho zabezpečenia	1
2.3 Podsystemy sociálneho zabezpečenia	1
2.4 Význam sociálneho poistenia	1
2.5 Význam sociálnej pomoci	1
2.6 Význam štátnej podpory	1
3. Sociálne poistenie	6
3.1 Nemocenské poistenie	1
3.2 Dôchodkové poistenie	1
3.3 Piliere dôchodkového poistenia	1
3.4 Úrazové poistenie	1
3.5 Poistenie v nezamestnanosti	1
3.6 Garančné poistenie	1
4. Zdravotné poistenie	6
4.1 Atribúty zdravotného poistenia	2
4.2 Úloha a význam zdravotného poistenia	2
4.3 História zdravotného poistenia	1
4.4 Zdravotné poistenie v SR	1

2.9 FINANČIE A MENA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Vyučovací predmet nadväzuje na vedomosti z predmetu všeobecná ekonomická teória. Obsahovú náplň predmetu tvorí problematika financií, meny, hospodárskej, finančnej a najmä rozpočtovej politiky a finančného práva. Vyučovací predmet je zaradený do 2. a 3. ročníka. V rámci predmetu si žiaci prehľbujú získané teoretické vedomosti, dopĺňajú ich aktuálnymi poznatkami z praxe, aplikujú na konkrétnych príkladoch a následne overujú počas odbornej praxe v bankách, poisťovniach a iných finančných inštitúciách.	

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Cieľom predmetu je oboznámiť žiakov so základnými finančnými kategóriami a ich obsahovou náplňou a sprístupniť im na základe štúdia finančných, menových, úverových, či devízových vzťahov podstatu a fungovanie celého finančného systému. Dôležitou súčasťou predmetu je oblasť verejných financií štátu v rôznych súvislostiach, ako aj pochopenie ich významu pre ďalší rozvoj spoločnosti.

Osvojenie uvedenej problematiky predpokladá aktívnu prácu žiakov, vypracovávanie projektov k uvedenej problematike a neustále sledovanie aktuálneho hospodárskeho diania a štátno-rozpočtovej politiky.

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Financie a mena	druhý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Peňažný obeh a mena			15
1.1 Podstata peňazí			1
1.2 Funkcie peňazí			1
1.3 Vývoj peňazí – formy			1
1.4 Zložky peňažnej masy			1

1.5	Peňažná rovnováha	1
1.6	Mena a menové sústavy	1
1.7	Metalická menová sústava	1
1.8	Úverová menová sústava	1
1.9	Papierová menová sústava	1
1.10	Zlatý monometalizmus a jeho formy	1
1.11	Charakteristika a ciele menovej politiky	2
1.12	Nástroje menovej politiky	1
1.13	Direktívne nástroje menovej politiky	1
1.14	Trhovokompatibilné nástroje menovej politiky	1
2. Všeobecná charakteristika financií		9
2.1	Ekonomická podstata financií a meny a ich vzťah	1
2.2	Peňažné operácie	1
2.3	Fiškálne ekonomické operácie	1
2.4	Kreditné peňažné operácie	1
2.5	Sekuračné peňažné operácie	1
2.6	Sekuritné peňažné operácie	1
2.7	Dôchodkové peňažné operácie	1
2.8	Tovarovo-peňažné operácie	1
2.9	Členenie financií	1
3. Verejné financie		9
3.1	Verejný sektor v zmiešanej ekonomike	1
3.2	Verejné financie v zmiešanej ekonomike	1
3.3	Čisté a zmiešané verejné statky	1
3.4	Verejnoprospešné podniky	2
3.5	Funkcie verejných financií	2
3.6	Fiškálna politika	2
4. Štátny rozpočet		16
4.1	Charakteristika štátneho rozpočtu	1
4.2	Definície ŠR	1
4.3	Funkcie štátneho rozpočtu	1
4.4	Rozpočtové zásady	1
4.5	Ciele a nástroje rozpočtovej politiky	1
4.6	Podstata a druhy príjmov štátneho rozpočtu	1
4.7	Daňové príjmy	2
4.8	Nedaňové príjmy štátneho rozpočtu	1
4.9	Výdavky štátneho rozpočtu	2
4.10	Členenie výdavkov štátneho rozpočtu	1
4.11	Princípy rozpočtového hospodárenia	1
4.12	Deficit štátneho rozpočtu	1
4.13	Štátny dlh	1
4.14	Verejný dlh	1
5. Štátne účelové fondy		2
5.1	Charakteristika štátnych účelových fondov	2

6. Miestne rozpočty			9
6.1 Charakteristika miestnych rozpočtov			1
6.2 Vývoj miestnych rozpočtov			1
6.3 Funkcie miestnych rozpočtov			1
6.4 Príjmy miestnych rozpočtov daňové			2
6.5 Príjmy miestnych rozpočtov nedaňové			2
6.6 Výdavky miestnych rozpočtov			2
7. Fondy EÚ			6
7.1 Predvstupové – predštrukturálne – fondy			2
7.2 Štrukturálne fondy			2
7.3 Kohézny fond Európskej únie			2
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Financie a me-na	 tretí	1	30
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Finančný trh			12
1.1 Finančný trh ako zložka finančného systému			1
1.2 Subjekty finančného trhu			1
1.3 Podstata finančného trhu			1
1.4 Funkcie finančného trhu			1
1.5 Členenie finančných trhov			1
1.6 Peňažný trh			1
1.7 Nástroje peňažného trhu			1
1.8 Kapitálový trh			1
1.9 Nástroje kapitálového trhu			2
1.10 Deriváty finančného trhu			2
2. Medzinárodné finančné inštitúcie			3
2.1 Medzinárodný menový fond			1
2.2 Svetová banka			1
2.3 Postavenie Slovenska v MMF			1
3. EMÚ			7
3.1 Charakteristika EMU			1
3.2 ESCB, funkcie a úlohy			1
3.3 Cenová stabilita			1
3.4 Nástroje menovej politiky ESCB			1
3.5 Operácie na voľnom trhu			1
3.6 Automatické operácie			1
3.7 Povinné minimálne rezervy			1
4. Medzinárodná likvidita			4

4.1	Vymedzenie medzinárodnej likvidity	2
4.2	Štruktúra mien z hľadiska medzinárodnej likvidity	2
5.	Devízové rezervy	4
5.1	Devízové rezervy	1
5.2	Štruktúra devízových rezerv	1
5.3	Devízový kurz	1
5.4	Determinanty devízového kurzu	1

2.10 KOMUNIKÁCIA

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Predmet poskytuje žiakom možnosť osvojiť si nielen teoretické poznatky, ale aj nacvičiť si prakticky ich využívať, rozširovať nadobudnuté vedomosti v procese celoživotného vzdelávania, osobnostného a kariérového rozvoja. Žiaci na základe psychologického rozboru svojej osobnosti a správania rozvinú zručnosti sebaapoznávaní a rozhodovania a komunikačné zručnosti nevyhnutné pre správne pochopenie komunikačných prejavov iných ľudí. Predmet komunikácia úzko súvisí s obsahom ostatných odborných predmetov, preto je nevyhnutná koordinácia medzipredmetových vzťahov.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	
Cieľom predmetu je vysvetliť a objasniť žiakom podstatu, úlohu a dôležitosť uplatnenia adekvátnej komunikácie v spoločenskom a pracovnom styku s klientom. Tento predmet má naučiť žiakov ako komunikovať v reálnom živote tak, aby v styku s klientom a v tímovej práci vedeli aktívne počúvať, efektívne a empaticky komunikovať. Žiaci si osvoja základné pojmy z oblasti komunikácie, štruktúry komunikačných prostriedkov, osvoja si komunikačné techniky, pochopia príčiny vzniku bariér v komunikácii a možnosti ich odstránenia. Pre uplatnenie sa na trhu práce budú vedieť analyzovať svoje schopnosti, vedomosti a ponúknuť ich potenciálnemu zamestnávateľovi, rozvíjať schopnosti v oblasti osobného manažmentu a presvedčiť budúceho zamestnávateľa o svojej výnimočnosti a prínose v práci. Žiaci sa naučia ako pracovať s profesijnými informáciami, získajú zručnosť ako informácie prezentovať a aplikovať vhodné argumenty v persúzii. Žiaci si osvoja pravidlá spoločenského správania a vystupovania ako základného predpokladu úspešnej kooperácie. <u>Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote</u> Absolvent má: - logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje, - vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia, - zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie. <u>Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku</u> Absolvent má: - formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy, - overovať a interpretovať získané údaje, - pracovať so základnými informačnými a komunikačnými technológiami. <u>Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách</u> Absolvent má: - stanoviť priority cieľov, - prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,	

- konštruktívne diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Komunikácia	prvý	2	66
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Úvod do komunikácie			16
1.1 Definícia pojmu komunikácia			1
1.2 Štruktúra komunikačného procesu, kódovanie, vysiela- nie, dekódovanie			1
1.3 Charakteristika komunikátora a komunikanta			1
1.4 Charakteristika komunikačného kanála, ako častí ko- munikačného procesu			1
1.5 Charakteristika spätnej väzby ako častí komunikačného procesu			1
1.6 Charakteristika komunikačného šumu ako častí komu- nikačného procesu			1
1.7 Funkcia a motivácia ľudskej komunikácie			1
1.8 Formy komunikácie – priama a neverbálny výraz, kona- nie a symboly			1
1.9 Informovanie a prikazovanie			1
1.10 Motivovanie (presviedčanie) a vyhľadávanie informácií			1
1.11 Typy komunikácie ich charakteristika – kruhová a verti- kálna			1
1.12 Typy komunikácie ich charakteristika – horizontálna a reťazová			1
1.13 Praktické precvičovanie komunikácie – kruhová			1
1.14 Praktické precvičovanie komunikácie – vertikálna			1
1.15 Praktické precvičovanie komunikácie – horizontálna			1
1.16 Praktické precvičovanie komunikácie – reťazová			1
2. Verbálna komunikácia			10
2.1 Definovanie verbálnej komunikácie			1
2.2 Zásady zdravej verbálnej komunikácie			1
2.3 Písaná reč ako jedna z podôb verbálnej komunikácie			1
2.4 Hovorený dialóg – ako jedna z podôb verbálnej komuni- kácie			1
2.5 Podoby verbálnej komunikácie – slovný prejav v malej skupine ľudí			1
2.6 Podoby verbálnej komunikácie – slovný prejav vo veľkej skupine ľudí			1
2.7 Podoby verbálnej komunikácie – rozprávanie samého			1

so sebou	
2.8 Praktické precvičovanie zásad zdravej verbálnej komunikácie – hovorený dialóg	1
2.9 Praktické precvičovanie zásad zdravej verbálnej komunikácie – slovný prejav v malej skupine ľudí	1
2.10 Praktické precvičovanie zásad zdravej verbálnej komunikácie – slovný prejav vo veľkej skupine ľudí	1
3. Neverbálna komunikácia	8
3.1 Definícia neverbálnej komunikácie	1
3.2 Základné spôsoby neverbálnej komunikácie	1
3.3 Funkcie neverbálnej komunikácie	1
3.4 Verbálna a neverbálna interakcia	1
3.5 Kultúrne špecifiká v neverbálnej komunikácii	1
3.6 Vedomé signály v neverbálnej komunikácii	1
3.7 Nevedomé signály v neverbálnej komunikácii	1
3.8 Praktické precvičovanie neverbálnej komunikácie	1
4. Kinetika	10
4.1 Charakteristika kinetiky ako spôsobu neverbálnej komunikácie	1
4.2 Postoje, gestá a mimika v neverbálnej komunikácii	1
4.3 Gesto ako symbol neverbálnej komunikácie	1
4.4 Ilustrátory, regulátory a afektované prejavy v neverbálnej komunikácii	1
4.5 Adaptory v neverbálnej komunikácii	1
4.6 Praktické precvičovanie kinetických spôsobov v neverbálnej komunikácii – postoje, gestá a mimika	1
4.7 Praktické precvičovanie kinetických spôsobov v neverbálnej komunikácii – regulátory a afektované prejavy	1
4.8 Tvár a vyjadrovanie informácií	1
4.9 Tvár a vyjadrovanie emócií	1
4.10 Očný kontakt v neverbálnej komunikácii	1
5. Komunikácia vzdialenosťou	3
5.1 Definícia osobného priestoru	1
5.2 Typy teritórií – dôverná a osobná vzdialenosť	1
5.3 Typy teritórií – spoločenská a verejná vzdialenosť	1
6. Haptika v komunikácii	2
6.1 Charakteristika dotykov	1
6.2 Charakteristika vyjadrovania citov v komunikácii	1
7. Chronemika	2
7.1 Vyjadrovanie komunikačných funkcií mlčaním	1
7.2 Vyjadrovanie komunikačných funkcií časom	1
8. Paralingvistické prejavy	3

8.1	Zvukové prejavy v komunikácii	1
8.2	Tón, zafarbenie, intonácia hlasu	1
8.3	Obsah hovoreného prejavu zvukový prejav	1
9. Bariéry v komunikácii		12
9.1	Jazykové bariéry v komunikácii	1
9.2	Kultúrne bariéry v komunikácii	1
9.3	Praktické precvičovanie – simulovaná situácia „jazykové a kultúrne bariéry“ v komunikácii	1
9.4	Neurčitosť v prezentácii informácie	1
9.5	Chybná prezentácia informácie	1
9.6	Obmedzené schopnosti osobnosti adresáta	1
9.7	Nezlučiteľné názory komunikanta a komunikátora	1
9.8	Praktické precvičovanie – simulovaná situácia „nezlučiteľné názory komunikanta a komunikátora“	1
9.9	Interferencia v dialógu	1
9.10	Prerušenie dialógu	1
9.11	Nedostatok kanálov v komunikácii	1
9.12	Praktické precvičovanie – simulovaná situácia „nedostatok kanálov v komunikácii“	1
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín
Komunikácia	druhý	1
Názov tematického celku/témy		Počet vyučovacích hodín
1. Osobnosť v komunikácii		16
1.1	Všeobecná charakteristika osobnosti	1
1.2	Psychická štruktúra osobnosti	1
1.3	Vlastnosti osobnosti	1
1.4	Aktivačno-motivačné vlastnosti osobnosti	1
1.5	Motivácia, potreby, postoje, životné ambície	1
1.6	Vzťahovo-postojové vlastnosti osobnosti	1
1.7	Charakter, štruktúra charakteru	1
1.8	Výkonové vlastnosti osobnosti	1
1.9	Schopnosti, vlohý a vedomosti	1
1.10	Inteligencia, druhy inteligencie	1
1.11	Význam inteligencia v praktickom živote	1
1.12	Sebaregulačné vlastnosti osobnosti	1
1.13	Sebakoncepcia, proces sebauvedomovania	1
1.14	Dynamické vlastnosti osobnosti	1
1.15	Temperament a typy temperamentu	1
1.16	Prejavy správania v komunikácii	1
2. Komunikačné techniky v spoločenskom správaní		8
2.1	Princípy a zásady spoločenského správania	1
2.2	Asertivita a asertívne práva	1

2.3	Asertívne techniky	1
2.4	Kladenie otázok	1
2.5	Aktívne počúvanie	1
2.6	Praktické nacvičovanie komunikačných techník v práci s klientom – asertívne techniky	1
2.7	Praktické nacvičovanie komunikačných techník v práci s klientom – kladenie otázok	1
2.8	Praktické nacvičovanie komunikačných techník v práci s klientom – aktívne počúvanie	1
3. Stres a eliminácia stresu		9
3.1	Charakteristika stresu a stresorov	1
3.2	Štádiá a úrovne stresu ako záťaže pre organizmus	1
3.3	Stres a vplyv stresu na správanie človeka, eustres a distres	1
3.4	Stres a jeho vplyv na zdravie človeka, frustrácia, depri-vácia organizmu	1
3.5	Stres a konflikty v komunikácii, ako predísť konfliktom	1
3.6	Spôsoby eliminácie a vyrovnávania so stresom	1
3.7	Praktický nácvik protistresových techník – simulovaná situácia „ako predísť konfliktom“	1
3.8	Praktický nácvik protistresových techník – rolová hra „konflikt v komunikácii“	1
3.9	Praktický nácvik protistresových techník – simulovaná situácia „vyrovnávanie sa so stresom“	1

2.10 SEMINÁR K TVORBE ZÁVEREČNÝCH PRÁČ

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Vyučovanie predmetu je zamerané na projekty vychádzajúce zo spoločenskej problematiky. Žiaci v rámci predmetu budú vedieť definovať základnú terminológiu projektovej činnosti, ciele, štruktúru a obsah odborných prác. Žiaci sa naučia ako postupovať pri písaní absolventských prác. V obsahu je predovšetkým podrobné rozpracovanie postupu od voľby problému – témy práce, štúdium literatúry tvorba konspektu, rozvrhnutie a členenie obsahu práce. Žiak sa oboznámi so stratégiou delenia práce na teoretickú analýzu problému, výskum a zhrnutie výsledkov výskumu, ďalej je odborne vedený a učí sa na konkrétnych príkladoch používať odbornú literatúru, citácie a dôraz sa kladie aj na štýl a normu písania. Žiak vo svojej práci uplatňuje teoretické vedomosti z rôznych predmetov s transparentným spracovaním odbornej problematiky na základe praktických skúseností. Ťažiskom vyučovania nebude len opis určitých javov a procesov, ale aj uvádzanie žiakov do problémových situácií a hľadanie optimálnych riešení situácií, s ktorými sa oboznámi priamo v praxi. Vyučovanie predmetu kladie na vyučujúceho zvýšené požiadavky, dôraz je položený na jeho sústavný styk s praxou, osvojovanie si nových právnych predpisov a progresívnych foriem výučby v závislosti na jej vývoji. Teoretické odborné vzdelávanie je podporené aktívnou účasťou absolventov na konkrétnych projektoch priamo na pracoviskách zamestnávateľov.	

Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu

Výstupnými všeobecnými cieľmi predmetu je:

- osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti písania odborných prác, projektov, žiadostí
- chápať podstatu projektov a dodržiavať zásady pri ich tvorbe
- vedieť sa orientovať v bankovej, daňovej sústave a v právnej legislatíve
- správne vypracovať odbornú prácu, projekt alebo žiadosť o grant
- správne prezentovať projekt, odbornú prácu, žiadosť

Výstupnými špecifickými cieľmi predmetu je:

- ovládať základné kroky pri písaní odborných prác, projektov, žiadostí
- dodržiavať platné právne predpisy a normy
- uplatniť v praxi etické zásady spoločenského správania a vystupovania

Vo vyučovacom predmete využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- overovať a interpretovať získané údaje.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Seminár k tvorbe záverečných prác	 tretí	2	60
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Základné pravidlá písania absolventskej práce			14
1.1 Význam a témy absolventských prác			1
1.2 Základné normy používané pri písaní záverečnej práce, úprava práce			1
1.3 Základné etapy prípravy na písanie práce			1
1.4 Stanovenie cieľa, formulácia hypotéz			1
1.5 Voľba metodiky práce			1
1.6 Osnova práce			1
1.7 Úvod práce – uvedenie do vybranej témy a vysvetlenie problematiky			1
1.8 Teoretická analýza problému			1
1.9 Praktická časť – výskum, hypotézy			1

1.10 Spracovanie výskumu, zhrnutie výsledkov, formy vyhodnotenia	1
1.11 Záver práce – význam	1
1.12 Literatúra a jej zápis podľa normy	1
1.13 Citácie	1
1.14 Prílohy	1
2. Prezentácia záverečných prác	4
2.1 Základné pravidlá prezentácie prác	1
2.2 Technické a doplnkové zariadenia potrebné k prezentácii	1
2.3 Simulovaný nácvik prezentácie	1
2.4 Prezentácia prác	1
3. Praktické písanie odborných prác – podnikateľský plán	13
3.1 Účel a funkcia podnikateľského plánu	1
3.2 Časti podnikateľského plánu	1
3.3 Charakteristika firmy – miesto podnikania, odvetvie, opis produktu	1
3.4 Analýza konkurencie	1
3.5 SWOT analýza – podniku	1
3.6 Charakteristika plánu výrobnnej (resp. obchodnej) činnosti podniku, voľba dodávateľov, dodávkové cykly	1
3.7 Charakteristika plánu odbytových činností podniku, prieskum spotrebiteľov	1
3.8 Plán personálneho zabezpečenia činnosti podniku, organizačná štruktúra podniku	1
3.9 Plán marketingových aktivít podniku, uplatnenie komunikačného mixu na zviditeľnenie podnikovej činnosti a uplatnenie sa na trhu	1
3.10 Zostavenie finančného plánu podniku – plánovaná súvaha	1
3.11 Zostavenie finančného plánu podniku – plán výkonov podniku a cenová politika podniku	1
3.12 Zostavenie finančného plánu podniku – plán nákladov	1
3.13 Prílohy k podnikateľskému plánu	1
4. Projektový manažment	12
4.1 Definícia projektu a jeho zdroje	1
4.2 Voľba stratégie projektu	1
4.3 Aktéri projektu, projektový tím	1
4.4 Vymedzenie kompetencií spojených s tvorbou projektu	1
4.5 Časti projektu	1
4.6 Ciele projektu	1
4.7 Rozpočet projektu	1
4.8 Možnosti získania finančnej podpory na projekty	1
4.9 Grant, súčasť žiadosti o grant	1
4.10 Kritéria prípravy projektu	1
4.11 Pravidlá tvorby projektu	1

4.12 Záverečné správy	1
5. Aplikácia teoretických vedomostí projektového manažmentu – tvorba projektu	17
5.1 Zadanie simulovaných tém projektov	1
5.2 Vytvorenie skupín na riešenie projektov	1
5.3 Zameranie projektov	1
5.4 Obsah projektov	1
5.5 Definovanie cieľov projektu	1
5.6 Zadanie postupu	1
5.7 Teoretická príprava na spracovanie projektu – štúdium problematiky	1
5.8 Praktická časť spracovania projektu	1
5.9 Spracovanie výskumu	1
5.10 Vyhodnotenie výskumu, štatistické spracovanie výsledkov výskumu	1
5.11 Obsah žiadosti o grant z prostriedkov EÚ	1
5.12 Spracovanie žiadosti o grant z prostriedkov EÚ	1
5.13 Hlavné zásady prezentácie projektu v skupine	1
5.14 Výber jednotlivých členov skupiny pre prezentovanie určitých kapitol	1
5.15 Nácvik prezentácie v skupine	1
5.16 Prezentácia projektov	1
5.17 Zhodnotenie prác a prezentácií žiakov	1

2.12 ODBORNÁ PRAX

Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Charakteristika predmetu	
Súčasťou praktickej prípravy v systéme duálneho vzdelávania v študijnom odbore financie je odborná prax, v rámci ktorej si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí. Odborná prax je v každom ročníku. V prvom ročníku v rozsahu 7 hodín týždenne, v druhom 20 hodín a treťom ročníku v rozsahu 24 hodín týždenne u konkrétneho zamestnávateľa na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom. Počas 3 rokov štúdia predstavuje rozsah odbornej praxe 1611 hodín. Hlavnou výhodou a prednosťou tejto formy odbornej praxe je umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť absolventom uplatniť sa na trhu práce. Odborná prax je dôležitá pre žiakov z hľadiska odborného a psychologicko-sociálneho, keďže v podmienkach živej a praktickej komunikácie sú nútení použiť všetky možnosti asertívneho, kultivovaného, vecného a odborného vystupovania tak v školskom, ako aj v pracovnom a spoločenskom prostredí. Dôraz sa kladie na kvalitu a prepojenosť praxe s teoretickým vyučovaním. Cieľom je multikultúrny rozhľad a kvalitná jazyková príprava.	
Výchovno-vzdelávacie ciele predmetu	

Cieľom odbornej praxe je možnosť aplikovať teoretické vedomosti v podmienkach praxe - priamo na reálnom pracovisku zamestnávateľa. Žiaci si v praxi overujú a prehľbujú schopnosť komunikácie, samostatného rokovania v materinskom a podľa stupňa znalosti i v cudzom jazyku. Naučia sa kultivovane vystupovať, pohotovo reagovať na rôzne problémové situácie. Získajú prehľad v administratívnej práci, písomnostiach a podnikových dokladoch. Jej cieľom je nielen oboznámiť žiakov s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a pomôcť im pri voľbe užšej špecializácie, ale tiež poskytnúť kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi, ako aj prehľbovať v žiakoch zmysel pre iniciatívu, zodpovednosť a pre spoluprácu v tíme.

Dôraz sa kladie na komplexný súbor vedomostí, zručností a kompetencií z oblasti praxe, spracovanie informácií, ekonomickú analýzu, organizácie, tvorbu prezentácií firmy, propagačných materiálov a osobného prístupu k riešeniu problémov praxe.

Učebné osnovy odbornej praxe poskytujú len rámcovú osnovu, nakoľko konkrétny detailný obsah závisí od organizácie, v ktorej sa bude prax realizovať po dohode so strednou odbornou školou.

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých.

Obsah vzdelávania – rozpis učiva

Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Odborná prax	prvý	7	231
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Firma, inštitúcie poskytujúce finančné služby			63
1.1 Fungovanie a zázemie firmy, finančnej inštitúcie			
1.2 Organizačná štruktúra firmy, finančnej inštitúcie			

1.3	Dodržiavanie platných interných predpisov a postupov	
1.4	Dodržiavanie všeobecne platných právnych predpisov	
1.5	Dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci	
1.6	Podnikový kódex	
1.7	Základy legislatívy upravujúcej činnosť firmy, finančnej inštitúcie – Obchodný zákonník	
1.8	Postavenie firiem poskytujúcich finančné služby, finančných inštitúcií na trhu	
2. Produkty a služby firmy alebo finančnej inštitúcie		56
2.1	Prehľad poskytovaných produktov a služieb	
2.2	Oboznámenie sa s produktovým radom poskytovaných produktov a služieb	
2.3	Analýza predajnosti ponúkaných produktov a služieb	
2.4	Analýza cenotvorby ponúkaných produktov a služieb	
3. Nácvik pracovných zručností		112
3.1	Nácvik pracovných zručností podľa zadania na jednotlivých oddeleniach firmy, inštitúciách poskytujúcich finančné služby	
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín
Odborná prax	druhý	20
Názov tematického celku/témy		Počet vyučovacích hodín
1. Proces predaja produktov a služieb		140
1.1	Pozicioning firmy, finančnej inštitúcie	
1.2	Kľúčové segmenty firmy, finančnej inštitúcie	
1.3	Distribučné kanály firmy, finančnej inštitúcie	
1.4	Proces predaja produktov a služieb firmy, finančnej inštitúcie	
1.5	Poskytovanie servisu k predaným produktom a službám	
1.6	Identifikácia potrieb firmy, finančnej inštitúcie	
1.7	Prehľad finančných zdrojov firmy, finančnej inštitúcie	
2. Analýza zákazníkov		220
2.1	Marketing firmy alebo inštitúcie poskytujúcej finančné služby	
2.2	Analýza produktov a služieb konkurencie	
2.3	Segmentácia klientov	
2.4	Vyhľadávanie a využívanie predajných príležitostí	
2.5	Identifikácia potenciálu klientov	
2.6	Riešenie reklamácií v rozsahu delegovaných právomocí	
2.7	Nácvik mäkkých a tvrdých komunikačných zručností	

2.8 Proklientska orientácia			
2.9 Predajné techniky vo finančnom sektore			
2.10 On-line prezentácia a komunikácia vo finančnom sektore, sociálne médiá a ich úloha (mobilné aplikácie, hodnotiace portály, facebook, instagram...)			
3. Nácvik pracovných zručností			300
3.1 Nácvik pracovných zručností podľa zadania na jednotlivých oddeleniach firmy, inštitúciách poskytujúcich finančné služby			
Rozpis učiva predmetu	Ročník	Počet týždenných vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín za ročník
Odborná prax	 tretí	24	720
Názov tematického celku/témy			Počet vyučovacích hodín
1. Riešenie úloh v oblasti administratívy a účtovníctva			420
1.1 Administratívna agenda firmy, inštitúcie poskytujúcej finančné služby			
1.2 Vykonávanie administratívnych úloh súvisiacich s poskytovanými produktmi a službami			
1.3 Vykonávanie činností súvisiacich s bežnými finančnými operáciami			
1.4 Vykonávanie činností súvisiacich s kompletizáciou podkladov pre ďalšie procesy posudzovania, overovania a schvaľovania			
1.5 Vykonávanie činností súvisiacich s aktívnym poradenstvom klientom			
1.6 Účtovná agenda firmy, inštitúcie poskytujúcej finančné služby			
1.7 Spracovanie administratívnej a účtovnej agendy v aplikačnom programe			
1.8 Vykonávanie činností súvisiacich s dodržiavaním interných metodických nariadení, etikety správania a obliekania			
1.9 Vykonávanie činností nadväzujúcich na spoluprácu s ostatnými oddeleniami firmy, finančnej inštitúcie			
2. Nácvik pracovných zručností			300
2.1 Nácvik pracovných zručností podľa zadania na jednotlivých oddeleniach firmy, inštitúciách poskytujúcich finančné služby			