

## **Memorandum o spolupráci** (ďalej len „MoS“)

medzi

**Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu**

a

**Štátnym inštitútom odborného vzdelávania**

(spolu ďalej len „Signatári memoranda“ a jednotlivo ako „Signatár memoranda“)

### **Preambula**

1. Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „Úrad“) je ústredným orgánom štátnej správy pre riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, oblasť informatizácie spoločnosti a oblast' investícii.
2. Štátny inštitút odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) je priamo riadenou organizáciou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré zabezpečuje základné pedagogické dokumenty pre učebné a študijné odbory, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a koordinuje spoluprácu s domácimi a zahraničnými subjektmi s cieľom vybaviť školy technikou a zabezpečovať aktuálne úlohy hlavne v oblasti rekvalifikácie.
3. Signatári memoranda prejavili záujem byť vzájomne súčinní pri realizácii projektov: Zamestnaj sa, bud' KOMPetentný! a Digitálny ekosystém inklúzie formou intervenčnej logiky vytvorením programu Inklúzia do aktívneho života zvyšovaním kompetencií v informatike (ďalej len „Program Inklúzia“).
4. Spoločným cieľom projektov je vytvoriť a implementovať centrálny systém certifikácie všeobecných úrovní kompetencií v informatike ako nástroja inklúzie a prípadné rozšírenie tohto systému, ako pilotného riešenia pre ostatné krajinu Európskeho hospodárskeho priestoru.

### **Článok I**

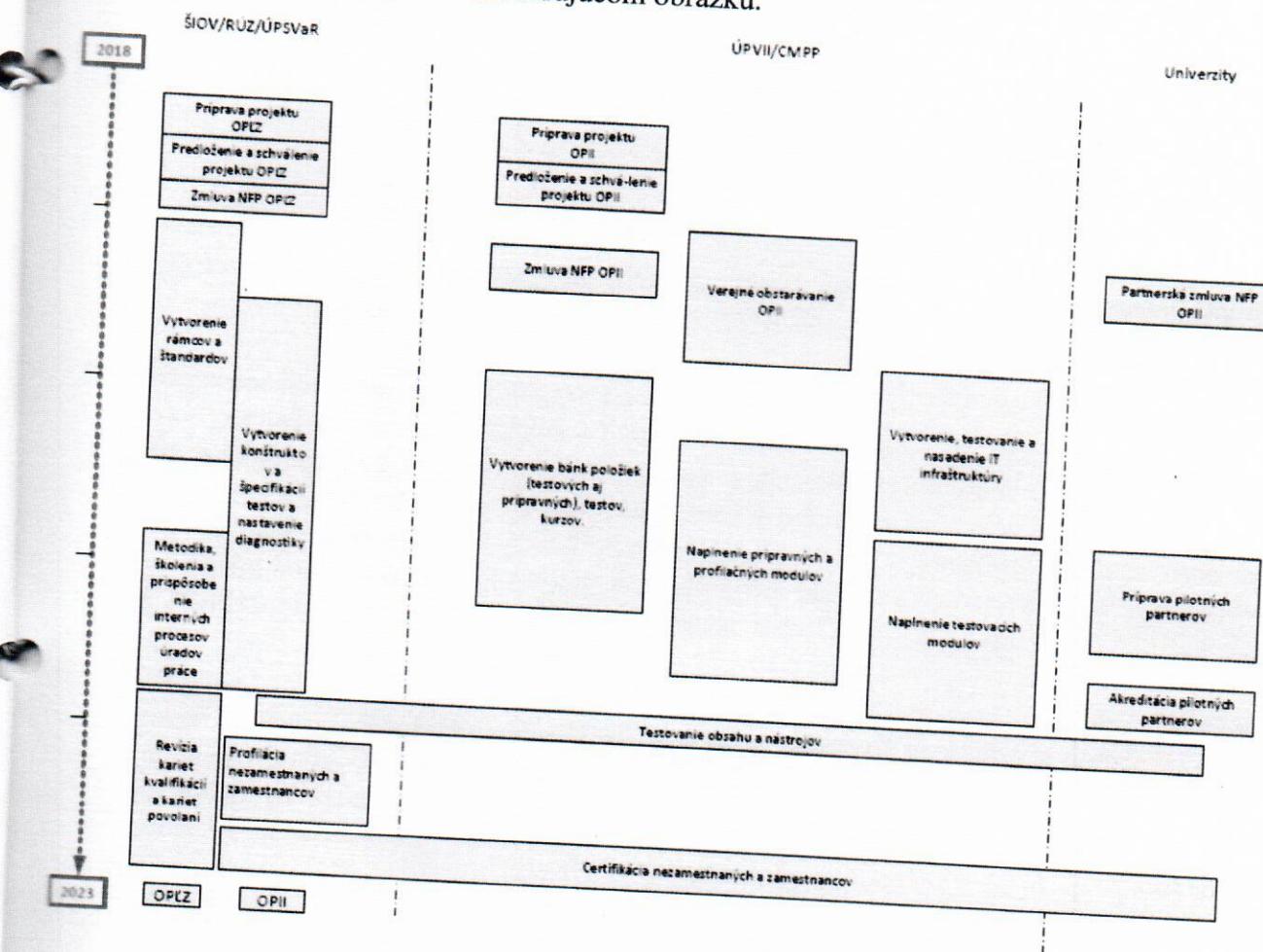
#### **Oblasti spolupráce**

1. Signatári memoranda vyhlasujú, že budú vzájomne súčinní pri tvorbe Programu inklúzie v zmysle koordinačného dokumentu Program Inklúzia a Štatútu koordinačného výboru programu Inklúzia do aktívneho života zvyšovaním kompetencií v informatike, ktoré sú prílohami tohto memoranda.

2. Súčinnosť v počiatočnom rozsahu pozostáva z implementácie **komplementárnych riešení** z dvoch operačných programov použitím intervenčnej logiky:

- Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII) – projekt Digitálny ekosystém inklúzie, ktorého cieľom je vytvorenie technologickej platformy centrálneho systému a certifikačného nástroja, zabezpečenie udržateľnosti uvedených projektov, prijímateľom je Úrad,
- Operačný program Ľudské zdroje (OPLZ) – projekt Zamestnaj sa, bud' KOMPetentný!, ktorého cieľom je vytvorenie štandardov a rámca centrálneho mechanizmu hodnotenia a certifikácie znevýhodnených jednotlivcov v informatike a realizácia experimentálneho overovania pilotného programu dosahovania úrovne kompetencií v informatike, prijímateľom je ŠIOV.

Súčinnosť je vyjadrená na nasledujúcim obrázku.



## Článok II

### Spôsob vzájomnej spolupráce

1. Signatári memoranda sa dohodli, že participácia jednotlivých strán bude realizovaná na základe aktivít definovaných v horeuvedených projektoch, ich harmonogramoch a prípadných ďalších aktivít, plynúcich z rozhodnutia koordinačného výboru Programu Inklúzia.

2. Vzájomná komunikácia Signatárov memoranda bude realizovaná prostredníctvom poverených osôb za Úrad a ŠIOV.
3. Signatári memoranda si v záujme dosiahnutia stanoveného cieľa budú:
  - a) poskytovať potrebnú súčinnosť a informácie týkajúce sa ich spolupráce;
  - b) vzájomne vymieňať skúsenosti a príklady odbornej praxe;
  - c) vzájomne propagovať a podporovať vyvájané aktivity a projekty;
  - d) spolupracovať pri organizovaní podujatí a/alebo pri spoluorganizovaní spoločných podujatí, ako aj pri príprave a realizácii aktivít vrátane tých, ktoré budú určené pre odbornú a laickú verejnosť;
  - e) navzájom oznamovať stav a výstupy projektov;
  - f) v predstihu vymieňať informácie o rizikách, zmenách a posunoch v projektoch;
  - g) spolupracovať s cieľom zvýšiť povedomie o kompetenciach v informatike a ich certifikácii.

### **Článok III**

#### **Platnosť memoranda a jeho ukončenie**

1. Memorandum sa uzatvára na dobu určitú do doby odovzdania oboch projektov: „Digitálny ekosystém inklúzie“ a „Zamestnaj sa, bud' KOMPtentný!“ .
2. Memorandum môže byť predčasne ukončené:
  - a) vzájomnou písomnou dohodou Signatárov memoranda;
  - b) písomnou výpoved'ou ktoréhokoľvek Signatára memoranda, pričom Signatári memoranda sa dohodli, že výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému Signatárovi memoranda. Platnosť akýchkoľvek zmluvných vzťahov, ktoré vzniknú na základe tohto memoranda ostáva výpoved'ou memoranda nedotknutá.
3. Výpoved' musí byť vyhotovená v písomnej forme a doručená druhému Signatárovi memoranda na adresu jeho sídla. V prípade, ak si výpoved' memoranda doručovanú podľa predchádzajúcej vety druhý zo Signatárov memoranda z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, výpoved' sa považuje za doručenú posledným dňom úložnej doby určenej na prevzatie zásielky alebo dátumom odmietnutia prevzatia zásielky.

### **Článok IV**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Signatári memoranda sa zaväzujú, že akékoľvek informácie získané počas trvania vzájomnej spolupráce, o ktorej sa dotknutá osoba dozvie v rámci plnenia svojich úloh v zmysle tohto memoranda, nebudú zneužívané v prospech dotknutej osoby alebo v prospech tretích osôb a nebudú zverejňované a šírené v rozpore so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobodnom prístupe k informáciám) v znení neskorších predpisov.

2. Toto memorandum o spolupráci je možné meniť a dopĺňať písomným dodatkami podpísanými oboma Signatármí memoranda. Konkretizácia ďalších práv a povinností Signatárov memoranda, vyplývajúcich z konkrétnych foriem spolupráce bude obsahom dohôd o predmetných formách spolupráce, v závislosti od povahy veci môžu mať písomnú alebo ústnu formu.
3. Signatári memoranda vyhlasujú, že toto memorandum uzavtrili slobodne a vážne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne podpisali.
4. Memorandum nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu Signatármí memoranda.
5. Memorandum je vyhotovené v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Úrad obdrží pri podpise dva rovnopisy a ŠIOV dva rovnopisy.

V Bratislave dňa .

V Bratislave dňa .

Prílohy:

- Príloha 1 Koordinačný dokument programu Inklúzia do aktívneho života zvyšovaním kompetencií v informatike  
Príloha 2 Štatút koordinačného výboru programu Inklúzia do aktívneho života zvyšovaním kompetencií v informatike.

## Koordinačný dokument programu Inklúzia do aktívneho života zvyšovaním kompetencií v informatike

Tento dokument je koordinačným dokumentom programu Inklúzia do aktívneho života zvyšovaním kompetencií v informatike (ďalej len Program).

Program vychádza z potreby zvyšovania kompetencií v informatike znevýhodnených skupín pre ich flexibilnejšie začleňovanie do spoločnosti a sprístupnenie zamestnaní s vyššou pridanou hodnotou. Zámerom Programu je implementácia systému centrálneho mechanizmu prípravy a certifikácie kompetencií v informatike. Realizácia projektov vytvorí priestor na spoluprácu zamestnávateľov, poskytovateľov služieb zamestnanosti, vzdelávacích inštitúcií, rekvalifikačných centier, vedecko-výskumných inštitúcií a znevýhodnených skupín obyvateľstva na celonárodnej báze.

Pre nastavovanie, tvorbu a efektívne využívanie nástrojov informatizácie je potrebné:

- poznáť úroveň kompetencií jednotlivcov a jednotlivých skupín obyvateľstva,
- zavádzať nové rámcové nástroje informatizácie v rôznych oblastiach verejnej a štátnej správy v súlade s reálnou úrovňou kompetencií jednotlivcov v informatike,
- posúdiť kvalitatívnu úroveň výsledkov celoživotného vzdelávania,
- poznáť úroveň prístupu jednotlivcov ku kvalitnému vzdelaniu,
- poznáť úroveň využívania služieb eGovernmentu jednotlivcami a dopad týchto služieb na zvyšovanie úrovne kvality verejného života občanov SR.

Program bude realizovaný najmä projektami, ktoré:

- budú pravidelne monitorovať úroveň kompetencií jednotlivcov a jednotlivých skupín obyvateľstva, najmä znevýhodnených skupín obyvateľstva,

**Programová priorita:** Aktívne začlenenie jednotlivcov do aktívneho života s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a ich aktívnu účasť na verejnom živote pomocou testovania úrovne ich kompetencií v informatike.

### MECHANIZMY RIADENIA PROGRAMU

Prvou aktivitou bude kreovanie Koordinačného výboru Programu (ďalej iba Koordinačný výbor), ktorý bude pozostávať z troch zástupcov Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), dvoch zástupcov Štátneho inštitútu odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) a jedného spoločného zástupcu všetkých certifikačných partnerov. Nominácie zástupcov ÚPPVII a ŠIOV podpisujú štatutári príslušných inštitúcií, nomináciu spoločného zástupcu certifikačných partnerov musí potvrdiť nadpolovičná väčšina štatutárov certifikačných partnerov. Štatút Koordinačného výboru Programu musí byť odsúhlasený všetkými zúčastnenými stranami pred jeho prvým zasadnutím.

Po spustení Programu vznikne dokument Detailný plán aktivít, ktorý bude priebežne aktualizovaný a bude reflektovať harmonogram aktivít jednotlivých projektov. Prvú verziu a následne každú zmenu Detailného plánu aktivít musí schváliť Koordinačný výbor, aktuálna verzia bude vždy pre jednotlivé projekty záväzná. Schváleniu zo strany jednotlivých členom predchádza súhlas ich vedenia so znením Detailného plánu aktivít.

K ďalším činnostiam Koordinačného výboru bude sledovanie aktivít, hodnotenie odpočtov činnosti a rozširovanie Programu o ďalšie projekty, viď ďalšia kapitola. Samotná činnosť projektov (s

výnimkou harmonogramu aktivít) bude plne v kompetencii projektových tímov resp. operačných Programov.

#### ZAČLEŇOVANIE ĎALŠÍCH PROJEKTOV DO MECHANIZMOV RIADENIA PROGRAMU

Infraštruktúra vytvorená v rámci Programu bude budovaná v zmysle schváleného strategického dokumentu Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov tak, aby mohla byť využívaná aj ďalšími skupinami obyvateľstva (vzdelávanie zamestnancov verejnej správy patriacich do znevýhodnených skupín, vzdelávanie školopovinných detí a podobne) bez potreby prekódovania diela.

Z tohto dôvodu existuje predpoklad, že budú pribúdať ďalší partneri. Začleneniu ďalších projektov do Programu musí predchádzať schválenie riadiaceho orgánu.

Každý nový partner získa členstvo v koordinačnom výbere Programu. Z dôvodu zachovania pomerného princípu, t. j. že správca infraštruktúry a garant kompetencií pre informatiku bude mať v tomto výbere 50% zastúpenie, sa s každým pridaným členom za nového partnera pridá aj ďalší hlas pre existujúceho člena, zastupujúceho ÚPPVII.

#### FINANCOVANIE

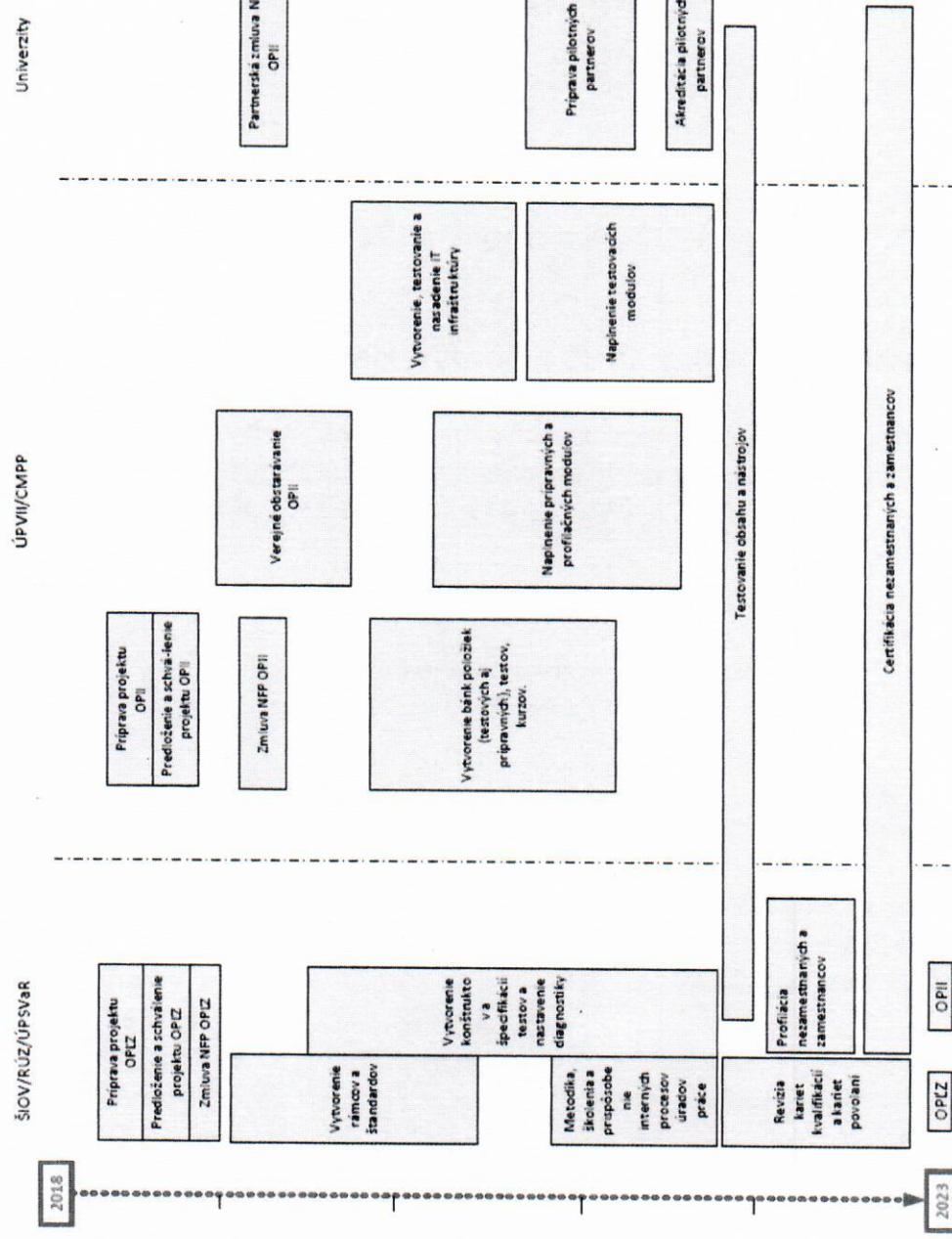
Vecná časť Programu bude financovaná prostredníctvom mechanizmov financovania jednotlivých projektov samostatne. Činnosť Koordinačného výboru a všetky náklady súvisiace s agendou riadenia Programu budú znášať zapojené inštitúcie formou bezplatnej účasti na zasadnutiach Koordinačného výboru, bezplatného zabezpečenia priestorov, pozvánok, občerstvenia, materiálov a podobne.

#### AKČNÝ PLÁN

V prvom kroku predpokladáme, že súčasťou Programu budú 3 projekty:

1. Zamestnaj sa, buď KOMPetentný! (VRR, OPLZ):
  - a. prijímateľ: Štátny Inštitút Odborného Vzdelávania
  - b. partner: Republiková Únia Zamestnávateľov
2. Zamestnaj sa, buď KOMPetentný! (MRR, OPLZ):
  - a. prijímateľ: Štátny Inštitút Odborného Vzdelávania
  - b. partner: Republiková Únia Zamestnávateľov
3. Digitálny ekosystém inklúzie (OPII):
  - a. prijímateľ: Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
  - b. partneri: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, 2 univerzity

**Aktivity jednotlivých subjektov v rámci Programu sú na nasledujúcim obrázku:**



# **Štatút koordinačného výboru programu Inklúzia do aktívneho života zvyšovaním kompetencií v informatike**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Koordinačný výbor programu Inklúzia do aktívneho života zvyšovaním kompetencií v informatike (ďalej len „koordinačný výbor“) sa zriaďuje na základe podpísaného memoranda o spolupráci medzi Štátnym inštitútom pre odborné vzdelávanie (ďalej ŠIOV) a Úradom podpredsedu vládu Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej ÚPPVII).
- (2) Koordinačný výbor sa zriaďuje na dobu odovzdania projektu Digitálny ekosystém inklúzie do prevádzky.
- (3) Štatút koordinačného výboru upravuje pôsobnosť, úlohy, zloženie a spôsob rokovania.

## **Článok 2**

### **Pôsobnosť a úlohy koordinačného výboru**

- (1) Koordinačný výbor pôsobí v oblasti kontroly a sledovania plnenia harmonogramu aktivít jednotlivých projektov, zapojených do programu.
- (2) Koordinačný výbor berie na vedomie začlenenie ďalších projektov do programu zvyšovaním kompetencií v informatike (ďalej len „Program Inklúzia“).
- (3) Koordinačný výbor navrhuje zmeny tohto štatútu.

## **Článok 3**

### **Zloženie koordinačného výboru projektu**

- (1) Koordinačný výbor sa skladá zo šiestich členov, a to z predsedu, dvoch zástupcov ÚPPVII, dvoch zástupcov ŠIOV a jedného spoločného zástupcu akreditovaných certifikačných partnerov.
- (2) Členov koordinačného výboru nominuje za každú inštitúciu jej štatutár a predsedu koordinačného výboru nominuje UPPVII. Prvých členov nominujú štatutári. Následné nominácie, odvolanie členov alebo návrh na zánik členstva sa predkladajú na zasadnutiach koordinačného výboru.
- (3) Koordinačný výbor je riadený predsedom koordinačného výboru (ďalej len predseda), nominovaným ÚPPVII. V prípade neprítomnosti predsedu, predseda musí delegovať svoju funkciu na niektorých zástupcov koordinačného výboru za ÚPPVII.
- (4) Každý člen koordinačného výboru má jeden hlas.

- (5) Ak sa program rozšíri v zmysle článku 2 odseku 2 o ďalší projekt, koordinačný výbor môže byť rozšírený o ďalších členov, musí to však byť schválené ako zmena štatútu koordinačného výboru v zmysle článku 2 odseku 3.

#### Článok 4

##### Zasadnutie koordinačného výboru

- (1) Zasadnutie koordinačného výboru zvoláva predseda. O zvolanie koordinačného výboru môže požiadať predsedu ľubovoľný z členov koordinačného výboru, v takomto prípade je predseda povinný koordinačného výboru zvolať do 20 pracovných dní od doručenia takejto požiadavky.
- (2) Zasadnutie koordinačného výboru sa koná, ak ho zvolá predseda alebo ak sa na tom dohodnú jeho členovia na predchádzajúcim zasadnutí, pričom tito musia v tomto prípade aj určiť miesto a času konania zasadnutia. Zasadnutia koordinačného výboru sa musí zúčastniť nadpolovičná väčšina jej členov, v opačnom prípade musí byť zasadnutie zrušené a určený nový termín zasadnutia.
- (3) Zasadnutie koordinačného výboru vedie predseda, alebo ním poverený zástupca, alebo ten člen koordinačného výboru, ktorý požiadal o zvolanie koordinačného výboru.
- (4) Administratívne a organizačné úlohy spojené s činnosťou koordinačného výboru, vrátane spisovania zápisníc zo zasadnutia koordinačného výboru, zabezpečuje predsedom určený člen koordinačného výboru.

#### Článok 5

##### Hlasovanie koordinačného výboru

- (1) Na prijatie stanoviska je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov koordinačného výboru. V prípade rovnosti hlasov členov koordinačného výboru rozhoduje hlas predsedu, resp. ním povereného zástupcu alebo toho člena koordinačného výboru.
- (2) Hlasovanie je možné vykonať aj dištančne. V takomto prípade všetky podklady potrebné pre hlasovanie musia byť doručené každému členovi koordinačného výboru najneskôr 10 pracovných dní pred termínom distančného hlasovania.
- (3) Zasadnutí koordinačného výboru sa môžu zúčastniť aj osoby, ktoré nie sú členmi koordinačného výboru, avšak boli niektorým z členov koordinačného výboru na zasadnutie prizvané. Každý člen koordinačného výboru si môže prizvať najviac jednu osobu s výnimkou toho člena, ktorý inicioval zasadnutie koordinačného výboru.
- (4) Výsledky hlasovania a zápis zo zasadnutia bude vyhotovený v elektronickej a listinnej podobe v počte pre každého člena koordinačného výboru, pričom listinná podoba bude parafovaná každým členom koordinačného výboru, ktorý sa na zasadnutí zúčastnil.
- (5) Schválenie zmeny štatútu koordinačného výboru je možné iba súhlasným stanoviskom všetkých členov koordinačného výboru.

## Článok 6

### Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút koordinačného výboru nadobúda účinnosť dňom podpisu zástupcami ŠIOV a ÚPPVII.
- (2) Zmena štatútu koordinačného výboru a zrušenie koordinačného výboru je možná iba formou písomných dodatkov k Memorandu o spolupráci podpísaných zástupcami ŠIOV a ÚPPVII.