

Výberové konanie na zamestnanca národného projektu „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ v rámci OP Ľudské zdroje

Prihlášky a životopisy zasielajte v termíne do **18.10.2019**

Žiadosti prijaté po tomto termíne nebudú zaradené do výberového konania.

Štátny inštitút odborného vzdelávania v rámci realizácie národného projektu vyhlasuje konkurz na nasledujúcu pracovnú pozíciu:

Administratívny zamestnanec národného projektu (pracovná zmluva na HPP)

Minimálne požiadavky

stredoškolské s maturitou
vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. stupňa
vysokoškolské III. stupňa

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Mierne pokročilý (B1)

Počítačové znalosti - používateľ

Microsoft Excel - pokročilý
Microsoft Word – pokročilý

Dátum nástupu:

15.11.2019

Náplň práce:

- administratívna a odborná podpora národných projektov
- spracovanie podkladov pre implementáciu národných projektov v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu
- spracovanie prieskumov trhu pre potreby národných projektov
- administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ
- spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladňu, personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda
- precíznosť a dôslednosť
- prax na podobnej pozícii výhodou

Ponúkaný plat:

V zmysle Zákona 553/2003 Z.z. - Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Základná platová tarifa od 480 -1048 € brutto.

Finálna mzda pre vybraného kandidáta bude reflektovať komplexné zhodnotenie kandidáta, jeho schopnosti a doterajšie pracovné skúsenosti.

Vaše prihlášky a životopisy posielajte na e-mail: michaela.pallova@siov.sk