

Štatút Štátneho inštitútu odborného vzdelávania

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva podľa článku 4 ods. 1 Zriaďovacej listiny č. 1087/1991 zo dňa 29. januára 1991 v znení neskorších dodatkov tento štatút.

Čl. 1 Úlohy Štátneho inštitútu odborného vzdelávania

1. Štátny inštitút odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva zabezpečuje
 - a) prípravu podkladových materiálov a stanovísk pre koncepčné a operatívne rozhodovanie ministerstva,
 - b) tvorbu koncepcií a stratégií rozvoja odborného vzdelávania a prípravy, celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva,
 - c) realizovanie výskumno-vývojových úloh a prieskumov,
 - d) tvorbu, inováciu a implementáciu štátnych vzdelávacích programov pre odborné vzdelávanie a prípravu,
 - e) tvorbu koncepcií zameraných na rozvoj gramotností súvisiacich s uplatnením absolventov na trhu práce v rámci vzdelávacieho systému,
 - f) tvorbu, inováciu a implementáciu normatívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebný odbor a študijný odbor a súčinnosť pri tvorbe normatívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre základné školy v oblasti výučby chémie, fyziky, biológie, ekológie a technického vzdelávania,
 - g) činnosť odborných komisií, expertných skupín a predmetových komisií pre tvorbu štátnych vzdelávacích programov a iných metodických materiálov,
 - h) prípravu analytických podkladov pre tvorbu všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - i) tvorbu metodík pre koncipovanie školských vzdelávacích programov a pre tvorbu systému hodnotenia, certifikácie a zabezpečovania kvality v odbornom vzdelávaní a príprave,
 - j) tvorbu a implementáciu projektov,
 - k) poskytovanie odborného a metodického poradenstva školám a ďalším subjektom zainteresovaným v odbornom vzdelávaní a príprave, celoživotnom vzdelávaní a celoživotnom poradenstve,
 - l) metodické činnosti a odborné činnosti spojené s plánovaním, tvorbou a hodnotením učebníc, učebných textov a učebných pomôcok,
 - m) rozvoj a aktualizáciu Národnej sústavy kvalifikácií a Slovenského kvalifikačného rámca v spolupráci so sektorovými radami a ďalšími inštitúciami,
 - n) implementáciu a koordináciu systému overovania a uznávania odbornej kvalifikácie v rámci celoživotného vzdelávania,
 - o) aktualizáciu a udržiavanie informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií,
 - p) koordinovanie a zabezpečovanie činnosti národných kontaktných, koordinačných a referenčných centier pre Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu, Európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania

strana 1

- a prípravy, Európsky kvalifikačný rámec, EUROPASS a ďalšie európske iniciatívy,
- q) celoživotné poradenstvo a poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní systému kariérového poradenstva na základných školách a stredných školách,
- r) koordináciu systému overovania a hodnotenia výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v kontexte celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva,
- s) organizačne a metodicky realizáciu súťaží na národnej úrovni a medzinárodnej úrovni,
- t) jednotlivé formy ďalšieho vzdelávania a kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl, plní funkciu školiacej organizácie s celoslovenskou pôsobnosťou
- u) vytváranie jednotných zásad pre systém odborného riadenia a odborného dozoru v oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
- v) vydávanie periodickej tlače a neperiodickej tlače, publikácií, odborných materiálov a metodických materiálov a iných informácií,
- w) tvorbu databáz informácií pre potreby odborného vzdelávania a prípravy, ministerstva, základných škôl, školských zariadení, inštitúcií celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva a ďalších relevantných organizácií,
- x) činnosť sekretariátu Rady vlády Slovenskej republiky pre odborné vzdelávanie a prípravu, koordináciu pracovných skupín Rady vlády Slovenskej republiky pre odborné vzdelávanie a prípravu.

2. ŠIOV vykonáva svoje úlohy v súlade s

- a) potrebami škôl a príslušných školských zariadení,
- b) požiadavkami a povereniami ministerstva,
- c) potrebami rezortných, regionálnych, metodických a vzdelávacích zariadení,
- d) domácimi a zahraničnými vzdelávacími projektmi,
- e) plánom hlavných úloh organizácie a plánom hlavných úloh ministerstva,
- f) kontraktom uzatvoreným medzi ministerstvom a ŠIOV na príslušný kalendárny rok.

3. Pri plnení svojich úloh ŠIOV spolupracuje

- a) s ministerstvami,
- b) so zriaďovateľmi škôl a školských zariadení,
- c) s orgánmi štátnej správy v školstve,
- d) so stavovskými organizáciami a profesijnými organizáciami,
- e) s výskumno-vývojovými inštitúciami a partnerskými inštitúciami v zahraničí,
- f) so základnými školami, strednými školami, vysokými školami a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva,
- g) s odbornými, metodickými a vzdelávacími pracoviskami, ktorých zriaďovateľom je ministerstvo alebo iný ústredný orgán štátnej správy,
- h) so záujmovými organizáciami a združeniami, nadáciami a inými subjektmi pôsobiacimi v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva,
- i) s inštitúciami a agentúrami Európskej únie (Európska komisia, CEDEFOP, ETF), ďalšími medzinárodnými organizáciami (napr. OECD, UNESCO, ILO), so zahraničnými národnými autoritami, inštitúciami a školami pri napĺňaní strategických cieľov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva.

Čl. 2

Riadenie a organizácia ŠIOV

1. Riaditeľ
 - a) riadi činnosť ŠIOV v celom rozsahu, koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
 - b) zodpovedá za činnosť ŠIOV, kvalitné a včasné plnenie úloh,
 - c) zodpovedá za plynulý a hospodárny chod ŠIOV, dodržiavanie finančnej disciplíny a všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) vydáva vnútorné predpisy usmerňujúce činnosť ŠIOV, vo vzťahu k zamestnancom, plní úlohy vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, rozhoduje o pracovnom a funkčnom zaradení zamestnancov, určuje im pracovnú náplň a zabezpečuje ich pracovné náležitosti a podmienky.
2. Ak je riaditeľ neprítomný na pracovisku alebo ak nevykonáva svoju funkciu z akéhokoľvek iného dôvodu, zastupuje ho ním poverený námestník. Ak riaditeľ nepoverí žiadneho námestníka svojím zastupovaním, zastupuje ho funkčne najstarší prítomný námestník.
3. Riaditeľ môže v prípade potreby vytvárať stále alebo dočasné poradné orgány, komisie a pracovné skupiny na riešenie konkrétnych úloh a projektov a vymenúva a odvoláva ich členov.

Čl. 3

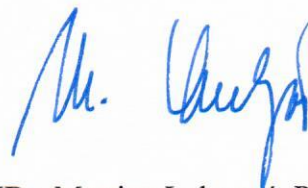
Hospodárenie

1. ŠIOV hospodári samostatne, vo vlastnom mene nadobúda práva a povinnosti a zaväzuje sa.
2. ŠIOV hospodári podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných aktov riadenia vydávaných ministerstvom.
3. ŠIOV hospodári s vecami a majetkovými právami zverenými pri jeho zriadení a s vecami a majetkovými právami nadobudnutými počas svojej činnosti.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa štatút Štátneho inštitútu odborného vzdelávania č. 2467/1994 zo dňa 1. decembra 1994 v znení neskorších dodatkov.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť 16. februára 2018.



Mgr. JUDr. Martina Lubyová, PhD.
ministerka

Čl. 2

Riadenie a organizácia ŠIOV

1. Riaditeľ
 - a) riadi činnosť ŠIOV v celom rozsahu, koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
 - b) zodpovedá za činnosť ŠIOV, kvalitné a včasné plnenie úloh,
 - c) zodpovedá za plynulý a hospodárny chod ŠIOV, dodržiavanie finančnej disciplíny a všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) vydáva vnútorné predpisy usmerňujúce činnosť ŠIOV, vo vzťahu k zamestnancom, plní úlohy vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, rozhoduje o pracovnom a funkčnom zaradení zamestnancov, určuje im pracovnú náplň a zabezpečuje ich pracovné náležitosti a podmienky.
2. Ak je riaditeľ neprítomný na pracovisku alebo ak nevykonáva svoju funkciu z akéhokoľvek iného dôvodu, zastupuje ho ním poverený námestník. Ak riaditeľ nepoverí žiadneho námestníka svojím zastupovaním, zastupuje ho funkčne najstarší prítomný námestník.
3. Riaditeľ môže v prípade potreby vytvárať stále alebo dočasné poradné orgány, komisie a pracovné skupiny na riešenie konkrétnych úloh a projektov a vymenúva a odvoláva ich členov.

Čl. 3

Hospodárenie

1. ŠIOV hospodári samostatne, vo vlastnom mene nadobúda práva a povinnosti a zaväzuje sa.
2. ŠIOV hospodári podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných aktov riadenia vydávaných ministerstvom.
3. ŠIOV hospodári s vecami a majetkovými právami zverenými pri jeho zriadení a s vecami a majetkovými právami nadobudnutými počas svojej činnosti.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa štatút Štátneho inštitútu odborného vzdelávania č. 2467/1994 zo dňa 1. decembra 1994 v znení neskorších dodatkov.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť 16. februára 2018.

Mgr. JUDr. Martina Lubyová, PhD.
ministerka