

MANUÁL

k priebehu prípravy technickej podpory 55. ročníka Súťaže spracovanie informácií na počítači 2021 – dištančne organizácie krajských kôl a celoštátneho kola

Z rozhodnutia Celoštátnej odbornej komisie SIP a zasadnutia konaného 20. 01. 2021 v nadväznosti na vyhlásenie súťaže SIP č. 2020/15874:16-A2200 z 18. 11. 2020 MŠVVaŠ SR a Organizačno-technických pokynov na šk. rok 2020/2021 zohľadňujúc súčasnú epidemiologickú situáciu a obmedzenia fungovania škôl vydávame odporúčanie postupu realizácie kôl nasledovne:

Dištančná forma súťaže SIP sa realizuje prostredníctvom aplikácií webové konferencie a videokonferencie MS Teams, Cisco Webex, ZOOM a pod.

Organizátor príslušného kola určí harmonogram spojenia na videokonferenciu podľa kategórií.

Odporúča sa pred dňom súťaže zrealizovať so žiakmi skúšku spojenia.

V deň súťaže ponechať rozpätie na prihlásenie sa účastníkov a začatie súťaže, vytvoriť „tapetu (na šírku A4) pre identifikáciu súťaže na úrovni kraja a celoštátne, ktorá bude vložená na zdieľanie v určenom časovom rozpätí pripájania sa na link.

Žiak a OHK sa prihlásia na link doručený v dostatočnom časovom predstihu organizátorom online spojenia a technickej podpory.

Predseda OHK koordinuje priebeh súťaže a vyhodnotenie príslušného krajského kola podľa dohodnutých termínov.

Pred štartom súťaže sa odporúča privítať žiakov s krátkym príhovorom organizátora, predstaviť členov OHK príslušného odboru a vysvetliť postup prezentácie v online prostredí.

Výsledky zo súťažného kola budú zverejnené na stránke organizátora prípadne na stránke ŠIOV-u.

Technické požiadavky na pripojenie súťažiaciho žiaka:

1. funkčný počítač, notebook,
2. funkčná webkamera,
3. funkčný mikrofón,
4. funkčná tlačiareň, prípadne druhý monitor prepojený s počítačom, dva počítače, notebooky,
5. funkčné internetové pripojenie,
6. softvér MS Word,
7. pri WP softvér na komprimáciu súborov,
8. funkčná emailová schránka.

Potreby organizátora krajskej a celoštátnej súťaže členovia OHK, COK:

1. funkčný počítač, notebook,
2. funkčná webkamera,
3. funkčný mikrofón,
4. funkčné internetové pripojenie,

5. komunikačný softvér, na ktorom môžete byť pripojený cca **2,5 hodiny**/ 1 súťažná kategória,
6. funkčná emailová schránka.

Webkamera a mikrofón môžu byť nahradené druhým pripojením cez mobilný telefón s funkčnou kamerou a mikrofónom.

Komunikačné zariadenia a nástroje (hardvér a softvér pre súťažiaceho) zaisťuje vysielajúca škola v koordinácii s metodikom školy.

Žiak môže pri dištančnej forme súťažiť z domu alebo z vysielajúcej školy.

Ak žiakovi zlyhá hardvér alebo pripojenie, bude diskvalifikovaný. O diskvalifikácii rozhodne príslušná komisia.

Na základe výslednej listiny a postupového kľúča sa spracuje výsledková listina na príslušnom stupni súťaže. Poradie sa určí podľa Organizačno-technických pokynov súťaže SIP.

Kategória písanie na počítači:

- kategóriu si koordinuje krajský predseda, resp. predseda OHK,
- kategória bude prebiehať v programe ZAV,
- žiak sa prihlási pomocou mena a hesla, ktoré zašle p. Zaviačičová,
- kategória bude vyhodnotená v programe ZAV,
- na základe výslednej listiny budú vybraní 20 postupujúci do celoslovenského kola, v celoslovenskom kole bude vytvorená výsledková listina kategórie.

Kategória úprava textu na počítači:

- kategóriu si koordinuje krajský predseda, resp. predseda OHK,
- žiakovi sa tesne pred súťažou zašle text na úpravu a text s korektorskými značkami,
- skontrolujete si systémový čas na vašom pc a pc súťažiach, aby ste mohli skontrolovať čas uloženia súboru po skončení kategórie,
- žiak si súbor text na úpravu nakopíruje do počítača,
- súbor text s korektorskými značkami vytlačí cca 3 až 5 minút,
- žiak si upraví hlavičku súboru a uloží ho podľa pokynov komisie,
- ďalej súťaž prebieha podľa organizačného poriadku,
- po skončení súťaže súťažiaci uloží súbor a do určeného času ho odošle na Vami zadanú adresu,
- krajská komisia resp. OHK vyhodnotí kategóriu,
- predseda krajskej komisie zašle výsledky kategórie predsedovi COK, z výsledkov sa zostaví postupová tabuľka na CK, v celoslovenskom kole bude vytvorená výsledková listina kategórie.

Kategória Profesionálne spracovanie textu – wordprocessing:

- kategóriu si koordinuje krajský predseda, resp. predseda OHK,
- žiakovi tesne pred súťažou zašle komprimovaný priečinok, v ktorom sa nachádza zadanie a súbory na úpravu,
- skontrolujete si systémový čas na vašom pc a pc súťažiach, aby ste mohli skontrolovať čas uloženia súboru po skončení kategórie,

- žiak si dekomprimuje zaslaný priečinok a uloží si ho do počítača,
- súbor zadanie vytlačí cca 3 až 5 minút,
- ďalej súťaž prebieha podľa organizačného poriadku,
- po skončení súťaže súťažiaci komprimuje svoj priečinok so všetkými súbormi a do určeného času ho odošle na Vami zadanú adresu,
- krajská komisia vyhodnotí kategóriu,
- predseda krajskej komisie zašle výsledky kategórie predsedovi COK, z výsledkov sa zostaví postupová tabuľka na CK, v celoslovenskom kole bude vytvorená výsledková listina kategórie.

Celoštátna odborná komisia

predsedníčka COK Ing. Alžbeta Balková

Bratislave 22. 01. 2021