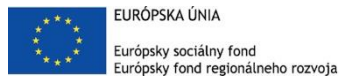


# Národný projekt: Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP

---



## NÁVRH

### **Štatút pracovnej expertnej skupiny (národná a regionálna platforma) pre zabezpečovanie procesov plánovania výkonov stredných škôl**

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

## Článok 1

### Základné ustanovenie

1) Pracovná expertná skupina pre zabezpečovanie procesov plánovania výkonov stredných škôl (ďalej len "pracovná skupina") zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z aktivity A.3 „Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni" v rámci Národného projektu "Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP" (ďalej len „NP“) na celoštátnej úrovni a na úrovni samosprávneho kraja.

## Článok 2

### Pôsobnosť pracovnej skupiny

1) Na celoštátnej úrovni sa podieľajú na riešení úloh v zmysle čl. 1 národní koordinátori a zabezpečujú koordináciu činnosti skupín expertov pre zabezpečovanie a vyhodnocovanie procesov plánovania výkonov stredných škôl na úrovni samosprávneho kraja (ďalej len „regionálna platforma“).

2) Členovia regionálnej platformy sa podieľajú na riešení úloh v zmysle čl. 1 v územnej pôsobnosti samosprávneho kraja.

3) Pôsobnosť členov pracovnej skupiny na národnej a regionálnej úrovni je upravená organizačnou schémou pracovnej skupiny, ktorý je prílohou Štatútu pracovnej skupiny (ďalej len "štatút"):

## Článok 3

### Zásady činnosti pracovnej skupiny

1) Pracovná skupina realizuje úlohy na národnej a regionálnej úrovni podľa Harmonogramu procesov aktivity A.3 (ďalej len „harmonogram“), ktorý je prílohou štatútu pracovnej skupiny (ďalej len „štatút“).

2) Pracovná skupina plní najmä tieto úlohy:

- verifikuje, kvantifikuje a aktualizuje potreby trhu práce v štruktúre odborov vzdelávania,
- spracúva podklady pre určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka SŠ, ktorí majú byť prijatí do jednotlivých odborov vzdelávania na stredných školách v územnej pôsobnosti samosprávneho kraja (ďalej len "plán výkonov SŠ"),
- sumarizuje podklady na vypracovanie plánu výkonov SŠ na regionálnej i národnej úrovni pre školské roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021,
- zabezpečuje analýzu implementácie plánov výkonov SŠ a vyhodnotenie úspešnosti určených plánov výkonov SŠ z pohľadu potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov pre roky 2017, 2018, 2019,
- spracuje návrh novej siete stredných škôl a pripraví plán implementácie zavádzania novej siete stredných škôl (reštrukturalizácie) pre jednotlivé samosprávne kraje,
- vypracuje návrh legislatívnych zmien nevyhnutných na trvalé zabezpečenie funkčnosti regionálnej a národnej platformy.

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

## Článok 4

### Zriadenie pracovnej skupiny

- 1) Zriaďovateľom pracovnej skupiny je Štátny inštitút odborného vzdelávania a prípravy so sídlom na Bellovej 54/A v Bratislave (ďalej len „ŠIOV“).
- 2) Členmi pracovnej skupiny sú zástupcovia všetkých samosprávnych krajov, zástupcovia ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSVaR“) pre jednotlivých samosprávne kraje, zástupcovia stavovských alebo profesijných organizácií, odborní zamestnanci ŠIOV a externí odborníci.
- 3) Členov pracovnej skupiny nominujú jednotliví štatutári alebo vedúci zamestnanci príslušných inštitúcií.
- 4) Externý odborník (nestály člen pracovnej skupiny) je zástupcom inštitúcie zabezpečujúcej odborné aktivity súvisiace s predmetom činnosti pracovnej skupiny.

## Článok 5

### Zloženie pracovnej skupiny

- 1) Stáli členovia pracovnej skupiny:
  - a) tímlíder aktivity A.3 (ďalej len "tímlíder")
  - b) národní koordinátori,
  - c) členovia regionálnej platformy,
  - d) tajomník pracovnej skupiny, odborný pracovník ŠIOV.
- 2) Národní koordinátori pôsobia v zložení:
  - a) národný koordinátor pre samosprávne kraje, odborný pracovník ŠIOV nominovaný (schválený) samosprávnymi krajinami,
  - b) národný koordinátor ÚPSVaR, odborný pracovník nominovaný ÚPSVaR,
  - c) národný koordinátor stavovských alebo profesijných organizácií, odborný pracovník nominovaný Radou zamestnávateľov pre systém duálneho vzdelávania (ďalej len "RZ SDV").
- 3) Regionálnu platformu tvoria:
  - a) regionálny koordinátor pre samosprávny kraj, odborný pracovník ŠIOV,
  - b) odborný pracovník samosprávneho kraja, odborný pracovník nominovaný úradom príslušného samosprávneho kraja,
  - c) regionálny koordinátor ÚPSVaR, odborný pracovník nominovaný ÚPSVaR,
  - d) regionálny koordinátor stavovských a profesijných organizácií, odborný pracovník nominovaný stavovskou alebo profesijnou organizáciou po dohode v RZ SDV.
- 4) Nestáli členovia
  - a) experti pre zisťovanie očakávanej potreby trhu práce,
  - b) experti pre štatistiku,

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

c) stáli členovia pracovnej skupiny si môžu podľa potreby prizývať ďalších odborníkov na prerokúvanie odborných otázok patriacich do ich pôsobnosti a na prípravu podkladov ich prácu.

## Článok 6

### Práva a povinnosti členov pracovnej skupiny

#### 1) *tímlíder*

- riadi činnosť pracovnej skupiny,
- kontroluje kvalitu výstupov a vykonanej práce členov v stanovených termínoch,
- určuje program zasadnutia pracovnej skupiny,
- vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
- navrhuje závery zo zasadnutia pracovnej skupiny,
- schvaľuje písomný záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny,
- v prípade jeho neprítomnosti vedie zasadanie pracovnej skupiny poverený člen,
- odvoláva člena pracovnej skupiny, ktorý sa nezúčastňuje zasadnutí pracovnej skupiny. Za sústavnú absenciu na zasadnutí pracovnej skupiny sa považuje neospravedlnená neúčast' na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach pracovnej skupiny. V takom prípade navrhne inštitúcia, ktorá ho nominovala, nového člena.
- pripravuje podklady pre Radu vlády Slovenskej republiky pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len "RV pre OVP")

#### 2) *tajomník pracovnej skupiny*

- je odborným zamestnancom ŠIOV,
- organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu zasadnutí a celkovej činnosti pracovnej skupiny,
- zvoláva zasadnutia pracovnej skupiny na základe pokynov tímlídra,
- zabezpečuje nevyhnutnú asistenciu predsedovi pracovnej skupiny a komunikáciu v rámci pracovnej skupiny.

#### 3) *národný koordinátor*

- je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny,
- koordinuje činnosť regionálnych koordinátorov,
- spracúva podklady jednotlivých samosprávnych krajov, analyzuje a vyhodnocuje proces plánovania na regionálnej úrovni a sumarizuje údaje samosprávnych krajov za SR,
- podieľa sa na príprave podkladov pre RV pre OVP.

#### 4) *člen regionálnej platformy*

- je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny a pracovných stretnutiach regionálnej platformy
- vypracúva materiály, podklady a návrhy v zmysle úloh a termínov stanovených v harmonograme,

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

- má právo predkladať informácie k problematike odborného vzdelávania a prípravy na rokovania pracovnej skupiny,
- má právo sa vyjadrovať k prerokúvaným materiálom a hlasovať o stanoviskách k nim,
- môže sa vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručí predsedovi pracovnej skupiny,
- úlohy plní v termínoch stanovených harmonogramom,
- podieľa sa na príprave podkladov pre Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej len KR pre OVP"),
- zúčastňuje sa pracovných stretnutí KR pre OVP v príslušnom samosprávnom kraji

### **5) nestály člen pracovnej skupiny**

- môže byť prizvaný tímlídom alebo členom pracovnej skupiny,
- zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovnej skupiny podľa špecifických potrieb pracovnej skupiny,
- spolupracuje na vypracovaní materiálov, podkladov a návrhov v zmysle úloh stanovených v harmonograme,
- má právo sa vyjadrovať k prerokúvaným materiálom.

## **Článok 7**

### **Rokovanie členov pracovnej skupiny**

- 1) Rokovanie členov pracovnej skupiny sa uskutočňuje na národnej úrovni a na regionálnej úrovni.
- 2) Rokovania členov pracovnej skupiny na národnej úrovni:
  - a) sa konajú spravidla raz za dva mesiace. V naliehavých prípadoch môže tímlíder pracovnej skupiny zvolať aj mimoriadne zasadnutie pracovnej skupiny,
  - b) rokovania sa zúčastňujú všetci členovia pracovnej skupiny a ich účasť na jej rokovaní je nezastupiteľná. Neprítomnosť na rokovaní pracovnej skupiny člen pracovnej skupiny oznámi vopred tajomníkovi pracovnej skupiny,
  - c) pracovná skupina je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov,
  - d) ak pracovná skupina po prerokovaní materiálu neprijme jednotné stanovisko, rozhoduje o ňom hlasovaním. Stanovisko je prijaté, ak za stanovisko hlasovala nadpolovičná väčšina členov pracovnej skupiny. Pri rovnosti rozhoduje hlas tímlídra, počas neprítomnosti tímlídra hlas povereného predsedajúceho. Tímlíder alebo počas jeho neprítomnosti poverený predsedajúci, môže dať hlasovať aj o jednotlivých otázkach súvisiacich s prerokúvaným materiálom,
  - e) na rokovaní pracovnej skupiny sa môžu zúčastňovať podľa potreby aj prizvaní odborníci,
  - f) o každom zasadnutí pracovnej skupiny sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý sa zasiela všetkým členom pracovnej skupiny.
- 3) Rokovanie členov pracovnej skupiny na regionálnej úrovni:
  - a) sa konajú na podnet tímlídra alebo regionálneho koordinátora,

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

b) rokovania sa zúčastňujú všetci členovia regionálnej platformy a ich účasť na jej rokovaní je nezastupiteľná. Neprítomnosť na rokovaní regionálnej platformy člen pracovnej skupiny oznámi vopred regionálnemu koordinátorovi,

c) regionálna platforma je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

d) ak regionálna platforma po prerokovaní materiálu neprijme jednotné stanovisko, rozhoduje o ňom hlasovaním. Stanovisko je prijaté, ak za stanovisko hlasovala nadpolovičná väčšina členov regionálnej platformy. Pri rovnosti rozhoduje hlas regionálneho koordinátora, počas neprítomnosti regionálneho koordinátora hlas povereného predsedajúceho. Regionálny koordinátor alebo počas jeho neprítomnosti poverený predsedajúci, môže dať hlasovať aj o jednotlivých otázkach súvisiacich s prerokúvaným materiálom,

e) na rokovaní regionálnej platformy sa môžu zúčastňovať podľa potreby aj prizvaní odborníci,

f) o každom zasadnutí regionálnej platformy sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý sa zasiela všetkým členom regionálnej platformy a tajomníkovi pracovnej skupiny.

## **Článok 8**

### **Úhrada výdavkov**

1) Za výkon pracovných činností v pracovnej skupine prináleží ich členom finančné ohodnotenie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu medzi členom pracovnej skupiny a ŠIOV.

2) ŠIOV uzatvorí s členmi pracovnej skupiny pracovné zmluvy resp. dohody o vykonaní práce na zadaný počet hodín. Splnenú úlohu spolu s odpočtom výkonu práce člen pracovnej skupiny odovzdá tajomníkovi pracovnej skupiny podľa stanoveného harmonogramu procesov. Člen pracovnej skupiny odovzdá každý mesiac v určenom termíne vyžadované dokumenty a mesačné výkazy pre administratívu úväzku s NP.

## **Článok 9**

### **Účinnosť**

Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia riaditeľom ŠIOV.

V Bratislave 1. september 2018

Michal Němec  
riaditeľ

Štátny inštitút odborného vzdelávania

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“