



MANUÁL A DOTAZNÍK ZÍSKAVANIA SPÄTNEJ VÄZBY NA ČINNOSŤ CENTRA ORIENTÁCIE

Verzia 1.0

November 2019



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE



štátny inštitút
odborného
vzdelávania



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. www.esf.gov.sk; www.minedu.sk; www.siov.sk



Národný projekt: Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP

Manuál a dotazník získavania spätnej väzby na činnosť Centra orientácie

Vydal: Centire s.r.o. a TRANSFER Slovensko spol. s r.o. pre Štátny inštitút odborného vzdelávania v rámci NP Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP.

Výstup odbornej činnosti v rámci aktivity 4.6.10.1, verzia 1.0, Bratislava, november 2019, 30 s., (28 NS).

Text neprešiel jazykovou korektúrou.

Dôležitá správa pre osoby, ktoré nie sú oprávnené na prístup k tejto správe

Túto metodiku vypracovali spoločnosti **Centire s.r.o.** a **TRANSFER Slovensko spol. s r.o.** pre **Štátny inštitút odborného vzdelávania** (ďalej len „Klient“) na základe a za podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí služieb pre vykonanie diela „**Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP**“ zo dňa 23.07.2019 a bola vykonaná v súlade s pokynmi nášho Klienta, ktorý si ju objednal, na základe jeho zadania, a to výhradne v jeho prospech a pre jeho potrebu, a nemusí obsahovať všetky postupy, ktoré môžu byť považované za nevyhnutné inými osobami.

Spoločnosti Centire s.r.o. a TRANSFER Slovensko spol. s r.o. nepreberajú žiadnu zmluvnú či inú zodpovednosť a neručia za žiadne straty, škody, ani výdavky akejkoľvek povahy vzniknuté akýmkoľvek použitím tejto štúdie zo strany inej osoby.

Vážený pán Němec,

Túto metodiku vypracovali spoločnosti Centire s.r.o. a TRANSFER Slovensko spol. s r.o. pre Štátny inštitút odborného vzdelávania na základe a za podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí služieb „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP “ (ďalej len „Zmluva“) zo dňa 23.07.2019 a jej obsah je dôverný. Táto metodika bola spracovaná za účelom zvýšenia podpory Systému duálneho vzdelávania a zvýšenia miery zapojenia jej aktérov s cieľom navýšenia počtu žiakov v duálnom systéme.

Metodika nezohľadňuje udalosti a okolnosti, ku ktorým mohlo dôjsť po dátume odovzdania, resp. informácie, ktoré mohli byť obdržané po dátume odovzdania, ktorým je 29. november 2019. Spoločnosti Centire s.r.o. a TRANSFER Slovensko spol. s r.o. nepreberajú žiadnu zmluvnú či inú zodpovednosť a neručia za žiadne straty, škody, ani výdavky akejkoľvek povahy vzniknuté akýmkoľvek použitím tejto štúdie zo strany inej osoby.

S úctou,

Renáta Kiselicová

Centire s.r.o.

Juraj Dúbrava

TRANSFER Slovensko spol. s r.o.

Obsah

Zoznam skratiek.....	6
1 Vymedzenie pojmov	7
2 Pre koho je manuál určený.....	8
3 Účel a cieľ manuálu	9
3.1 Vecný zámer	9
3.2 Nadväznosť na metodické materiály	11
3.3 Komplexné prvky procesu v rámci aktivít Centra orientácie.....	13
4 Definovanie oblastí dotazníkového prieskumu.....	15
5 Termíny spracovania spätnej väzby	19
6 Zber a spracovanie údajov.....	20
6.1 Forma distribúcie dotazníka	20
6.2 Spracovanie dát.....	21
7 Vytvorenie správ zo spätnej väzby	21
7.1 Správa zo spätnej väzby	21
7.2 Využitelnosť dát.....	22
8 Záver	22
9 Prílohy.....	23
9.1 Príloha č. 1 - Návrh dotazníka pre žiaka	23
9.2 Príloha č. 2 - Návrh dotazníka pre učiteľov / kariérových poradcov v deň exkurzie (na záver) 29	
9.3 Príloha č. 3 - Návrh dotazníka pre rodičov / zákonných zástupcov.....	30

Zoznam skratiek

SOŠ – stredná odborná škola

OVP – odborné vzdelávanie a príprava

SDV – systém duálneho vzdelávania

MŠVVaŠ SR – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

ŠIOV – Štátny inštitút odborného vzdelávania

VÚC – Vyšší územný celok/samosprávny kraj

1 Vymedzenie pojmov

1. **Zamestnávateľ** je fyzická alebo právnická osoba, iná ako stredná odborná škola, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Vo vzťahu k tejto metodike sa za zamestnávateľa považuje zamestnávateľ, ktorý má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní so strednou školou podľa § 16 Zákona č. 61/2015 Z. z.
2. **Stredná odborná škola** je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré poskytuje všeobecné a odborné vzdelanie s ucelenou sústavou potrebných vedomostí, spôsobilostí a zručností. Vo vzťahu k tejto metodike sa za strednú školu považuje stredná škola, ktorá má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom podľa § 16 Zákona č. 61/2015 Z. z.
3. **Dotazník** je nástroj metódy dopytovania, ktorý má podobu formulára obsahujúceho otázky na vybranú tému. Otázky z dotazníka sú respondentovi kladené buď elektronicky alebo ústne prostredníctvom opytujúceho.
4. **Systém duálneho vzdelávania** je systém odborného vzdelávania a prípravy žiaka založený na:
 - 1) zmluvnom vzťahu,
 - 2) výkone praktického vyučovania žiaka priamo u zamestnávateľa na pracovisku praktického vyučovania a
 - 3) financovaní praktického vyučovania zamestnávateľom podľa § 2 písm. i) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní.
5. **Centrum orientácie** je informačné a poradenské centrum. Centrum orientácie sa zameriava na cieľovú skupinu žiakov 8. – 9. ročníka a ich zákonným zástupcom. Poskytuje informácie o trendoch na trhu práce a možnosti prepojiť svoj osobný potenciál, silné stránky na kariérové príležitosti v odboroch, ktoré žiakov zaujímajú.
6. **Žiak** je pre účely tejto metodiky fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese a v rámci aktivít Centra orientácie je účastníkom exkurzie a má podpísaný súhlas od zákonného zástupcu.

2 Pre koho je manuál určený

Manuál a dotazník získavania spätnej väzby na činnosť Centra orientácie je vypracovaný v súlade s národným projektom „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality odborného vzdelávania a prípravy“. Manuál je určený pre pracovníkov Centra Orientácie v súvislosti s aktivitami podporujúcimi fungovanie Centra orientácie. Centrum orientácie v kariérovom rozhodovaní pre žiakov základných škôl je informačné a poradenské centrum s fyzickým sídlom v Nitre, ktoré má prostredníctvom profesionálne pripraveného programu za cieľ sprostredkovať žiakom informácie o trendoch na trhu práce a o možnosti prepojiť svoj osobný potenciál, silné stránky na kariérové príležitosti v odboroch, ktoré ich zaujímajú. V Centre orientácie sa žiaci tiež dozvedia informácie o dostupných nástrojoch a podpore v ďalšom procese ich kariérového rozhodovania a rozhodovania o vzdelávacej dráhe. Plastickejšie pochopia, čo znamená výkon povolania a aké má dopady na ich životnú realizáciu a naplnenie. Priestor dostanú aj rodičia, ktorí budú informovaní o aktivite svojho dieťaťa v Centre orientácie a v prípade záujmu dostanú možnosť konzultácie v otázkach kariérovej orientácie žiaka.

Fungovanie Centra orientácie priamo vychádza z vypracovaného dokumentu Metodika a model činnosti Centra orientácie. Do celkového procesu činnosti Centra orientácie vstupuje najmä:

- žiak ôsmeho a deviateho ročníka základnej školy,
- rodič / zákonný zástupca,
- pedagóg / výchovný poradca na základnej škole, ktorý sa zúčastňuje na celkovom procese zabezpečenia a realizácie exkurzie Centra orientácie.

Predkladaný manuál a dotazníky sa budú teda zameriavať na týchto predstaviteľov cieľovej skupiny pre získanie spätnej väzby na činnosť Centra orientácie.

Výstupy získavania spätnej väzby sú určené pre interné potreby pracovného tímu Centra orientácie, Štátneho inštitútu odborného vzdelávania a následné analyticko-výskumné činnosti, ktoré môžu mať dosah na návrhy a zmeny fungovania systému činnosti Centra orientácie vo forme zmien v nasledujúcich dokumentoch, ktoré tento systém fungovania upravujú:

- metodika a model činnosti Centra orientácie,
- právne a legislatívne zásahy potrebné na implementáciu Centra orientácie,
- návrh personálneho zabezpečenia (minimálne kvalifikačné predpoklady a počet pracovných pozícií), ako aj náplň pracovných činností jednotlivých pracovných pozícií v Centre orientácie vrátane pracovného poriadku Centra orientácie.

Získaná spätná väzba od vyššie uvedených respondentov vo vzťahu k činnosti Centra orientácie by mala odzrkadľovať spokojnosť žiakov, rodičov / zákonných zástupcov a pedagógov / výchovných poradcov s organizačno-technickým zabezpečením činnosti Centra orientácie vrátane komunikácie, aktivít/ modulov Centra orientácie a kvalitou, kvantitou a zrozumiteľnosťou informácií, ktoré absolvovaním Centra orientácie získali.

Dotazník získavania spätnej väzby sa bude ďalej zaoberať návrhmi na zlepšenie systému fungovania Centra orientácie z pohľadu všetkých zúčastnených strán, či už samotného organizačného zabezpečenia, komunikačného procesu, zamerania aktivít a ich časovej dotácie pre uvedené aktivity, propagácie Centra orientácie, materiálovo - technického zabezpečenia a iných aspektov fungovania Centra, ktoré by mohli napomôcť a zlepšiť tento proces.

3 Účel a cieľ manuálu

3.1 Vecný zámer

Vecným zámerom manuálu je návrh systematického zberu spätnej väzby od žiakov, ich rodičov / zákonných zástupcov a pedagógov / výchovných alebo kariérových poradcov na základnej škole vo vzťahu k systému fungovania Centra orientácie a k napĺňaniu jeho cieľov.

Pilotné Centrum orientácie v Nitre by malo dosiahnuť úroveň komplexne implementovaného a v priebehu tzv. nábehovej fázy optimalizovaného centra atraktívnej a účelnej kariérovej orientácie žiakov končiacich ročníkov základnej školy. To znamená, malo by:

1. **Sprostredkovať žiakom originálnym, zážitkovo podporeným spôsobom poznatky a informácie súvisiace s ich kariérovou orientáciou a výberom ďalšej vzdelávacej dráhy.**
2. Následne by malo Centrum orientácie **podporiť spolurozhodovanie rodičov, resp. zákonných zástupcov a detí v otázke kariérového smerovania a výberu vzdelávacej dráhy žiaka.**
3. V neposlednom rade je dôležité, aby Centrum orientácie **bolo postupne prepojené s ďalšími aktérmi s vplyvom na kariérovú orientáciu žiaka** – prioritne učiteľmi, poradcami na škole aj mimo nej, zamestnávateľmi, atď.

ŽIAK

Očakávaný výsledok aktivít realizovaných priamo v Centre orientácie preto cieľi prioritne na nasledovný výsledok: žiak odchádza **s ucelenou predstavou o faktoroch významných pre kariérové rozhodovanie** a rozhodovanie o **smerovaní svojej ďalšej vzdelávacej dráhy**, vie sa **orientovať v identifikácii kariérových príležitostí a zdrojoch relevantných informácií** a vie tiež, **ako súvisí jeho vlastný potenciál / talent / silné a slabé stránky s príležitosťami vo vzdelávaní a kariére.**

Odnáša si teda **informácie, vhľad do problematiky a zážitok / motiváciu.** Za týmto účelom je metodika Centra orientácie v časti priamej účasti žiakov na aktivitách v Centre orientácie prioritne zameraná na:

- **Pochopenie štruktúry faktorov, z ktorých sa skladá formovanie kariérovej spokojnosti a úspechu a prečo sú dôležité** (= komplexná orientácia v problematike):
 - čo je vhodné zohľadniť pri výbere a rozhodovaní (od záujmu cez potenciál až po úžitok),
 - aké dôsledky výber a rozhodovanie bude mať (od sebarealizácie, cez uplatniteľnosť, po osobný život),
 - čo sú najbližšie dôležité kroky (a ako využiť, čo získal v Centre orientácie),

- kto a kde vie poskytnúť ďalšiu podporu pri rozhodovaní a smerovaní (od rodičov, cez učiteľov a poradcov po zamestnávateľov).
- **Poznanie možností a nástrojov podporujúcich sebazpoznanie v kontexte kariérovej orientácie:**
 - ako poznávať záujmy a ich väzbu na kariérové orientácie a vzdelávacie dráhy,
 - ako poznávať schopnosti a zručnosti, ktoré sa viažu na záujmy a kariérové orientácie, prípadne vzdelávacie dráhy.
- **Poznanie zdrojov informácií o kariérových a vzdelávacích možnostiach, spôsobov ich preskúmania a vyhodnotenia:**
 - aké sú **zdroje informácií o svete práce** – trendoch, sektoroch, kariérach, organizáciách, povolaniach (vrátane regionálne špecifických informácií a príležitostí), požadovaných kompetenciách, benefitoch a rizikách a pod. - čo v predmetných zdrojoch informácií hľadať a ako s nimi pracovať,
 - aké sú **zdroje informácií o možnostiach ďalšieho vzdelávania** – trendoch, odboroch, školách, formách vzdelávania (vrátane regionálne špecifických informácií a príležitostí) - čo v predmetných zdrojoch informácií hľadať a ako s nimi pracovať,
 - aké **dopady majú/môžu mať konkrétne kariérové orientácie a vzdelávacie dráhy** pre uplatnenie, zamestnateľnosť, súkromný život, benefity a riziká plynúce z kariérovej orientácie, príležitosti v regióne a pod.

RODIČ / ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA

Očakávaný výsledok aktivít realizovaných Centrom orientácie voči rodičom, resp. zákonným zástupcom cieľi na **podporu ich spolurozhodovania** v otázke kariérového smerovania a výberu vzdelávacej dráhy žiaka.

Z interakcie s Centrom orientácie rodič získava úžitok na dvoch možných úrovniach:

- **Spätná väzba o výstupoch žiaka**, ktoré získal účasťou na aktivitách Centra orientácie (vo všetkých troch vyššie popísaných oblastiach):
 - pochopenie štruktúry faktorov, z ktorých sa skladá formovanie kariérovej spokojnosti a úspechu a prečo sú dôležité (= komplexná orientácia v problematike),
 - poznanie možností a nástrojov podporujúcich sebazpoznanie v kontexte kariérovej orientácie,
 - poznanie zdrojov informácií o kariérových a vzdelávacích možnostiach, spôsoboch ich preskúmania a vyhodnocovania.
- **Individuálna konzultácia k špecifikám kariérovej orientácie žiaka** v Centre orientácie – využívajúc výstupy uvedené v predchádzajúcom bode.

UČITEĽ / PEDAGÓG / VÝCHOVNÝ PORADCA

Očakávaný výsledok postupného prepojenia Centra orientácie na učiteľov, poradcov na škole aj mimo nej musí priniesť pevný súbor oporných bodov pre žiaka, voči ktorým získa dôveru a ktoré ho účelne podpora a usmernia vo výbere kariérového smerovania a vzdelávacej dráhy.

S učiteľmi, výchovnými a kariérovými poradcami by Centrum orientácie malo predovšetkým:

- Koordinovať poskytovanie sebapoznávacích a informačných služieb či poradenstva pre skupiny žiakov.
- Posilňovať mieru individualizovaných služieb a ich zmysluplné fázovanie pre žiaka a jeho rodičov, resp. zákonných zástupcov.
- Zbierať spätnú väzbu a zdieľať spätnú väzbu od cieľových skupín zapojených do kariérového poradenstva a kariérovej orientácie (prioritne od žiakov, ale aj od rodičov, učiteľov, poradcov, zamestnávateľov...).
- Optimalizovať metodiky a procesy využívané v rámci kariérovej orientácie v záujme ich vyššej efektivity a účinnosti.
- Koordinovať popularizačné aktivity voči cieľovým skupinám kariérového poradenstva.

3.2 Nadväznosť na metodické materiály

Manuál a dotazník získavania spätnej väzby od žiakov, ich zákonných zástupcov a učiteľov / výchovných alebo kariérových poradcov priamo vychádza z dokumentov, ktoré systém fungovania Centra orientácie priamo upravujú a sú to:

- metodika a model činnosti Centra orientácie,
- právne a legislatívne zásahy potrebné na implementáciu Centra orientácie,
- návrh personálneho zabezpečenia (minimálne kvalifikačné predpoklady a počet pracovných pozícií), ako aj náplň pracovných činností jednotlivých pracovných pozícií v Centre orientácie vrátane pracovného poriadku Centra orientácie.

Manuál a dotazník získavania spätnej väzby od žiakov, ich zákonných zástupcov a učiteľov / výchovných alebo kariérových poradcov súčasne vychádza z podkladových materiálov, na základe ktorých boli vyššie uvedené dokumenty spracované. Patria sem najmä:

- Analýza výchovného a kariérového poradenstva a analýza najnovších trendov v oblasti výchovného a kariérového poradenstva na Slovensku i v zahraničí a možnosti ich využitia pri implementácii prvkov Centra orientácie v podmienkach Slovenska.
- Ustanovenia zodpovedajúcich platných právnych noriem a obsahy aktuálne platných manuálov a dokumentov týkajúcich sa SDV vytvorených v rámci aktivít Národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania, najmä dokumentu „Systém duálneho vzdelávania - Manuál pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa školy“, vypracovaných normatífov technicko - prevádzkového zabezpečenia praktickej časti vzdelávania, vzorových učebných plánov a osnov pre vybrané študijné a učebné odbory a

ďalších dokumentov spracovaných aplikovaním ustanovení zákona o duálnom vzdelávaní a ďalších relevantných legislatívnych dokumentov:

- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
- Manuál systému duálneho vzdelávania pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa školy (výstup národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania - http://www.dualnysystem.sk/Dokumenty/Ziak/07_12_2016/07_system_dualneho_vzdelavania_manual.pdf).

Výstupy zo zberu údajov z dotazníkov pre cieľovú skupinu žiakov budú za každú exkurziu spracované do Správy o vyhodnotení (exkurzie).

Výstupy zo zberu údajov z dotazníkov pre cieľovú skupinu učiteľov / výchovných alebo kariérových poradcov a rodičov / zákonných zástupcov žiakov budú spolu so Správami o vyhodnotení jednotlivých exkurzií vstupnými podkladmi pre vypracovanie nasledovných dokumentov / výstupov / správ:

- Správa o vyhodnotení implementácie Centra orientácie za rok 2019.
- Správa o ekonomickej náročnosti a dopadu implementácie Centra orientácie za rok 2019 na verejné financie a ekonomické prostredie.
- Správa obsahujúca právne návrhy a legislatívne zásahy potrebné pre implementáciu Centra orientácie a prípravy návrhov na legislatívne zmeny za rok 2019.
- Správa o návrhoch ďalšieho pôsobenia Centra orientácie prípadne spolu s návrhom na rozšírenie zamerania.
- Správa zo spätnej väzby o činnosti centra orientácie za rok 2019 vrátane dotazníkov spätnej väzby.
- Správa o vyhodnotení spätných väzieb získaných od všetkých kategórií účastníkov zapojených do činnosti Centra orientácie za rok 2019.
- Správa o vyhodnotení spätných väzieb získaných od všetkých kategórií účastníkov zapojených do činnosti Centra orientácie za rok 2020.
- Ekonomická náročnosť a dopad implementácie Centra orientácie a SDV za rok 2020.
- Spracovanie právnych návrhov a legislatívnych potrebných pre implementáciu nových prvkov SDV - Centra orientácie a prípravy návrhov na legislatívne zmeny za rok 2020.
- Návrh ďalšieho pôsobenia Centra orientácie, prípadne spolu s návrhom na rozšírenie.
- Správy o činnosti Centra orientácie za rok 2020.
- Mesačné správy o činnosti Centra orientácie.

3.3 Komplexné prvky procesu v rámci aktivít Centra orientácie

PREHĽAD JEDNOTLIVÝCH AKTIVÍT

1. Organizačná príprava exkurzie
2. Realizácie exkurzie
3. Spracovanie výstupov za exkurziu a jej účastníkov
4. Interakcia so ZŠ a rodičmi / zákonnými zástupcami po aktivitách žiaka/žiačky v CO – organizačná časť
5. Realizácia konzultácie s rodičmi po aktivitách žiaka v CO
6. Rozvoj činnosti Centra orientácie – update metodiky, SV
7. Proces tvorby výstupov

Organizačná príprava exkurzie:

- 1.1 Identifikácia subjektov v rámci cieľovej skupiny – región / lokalita, základná škola, trieda / ročník, počet žiakov, kontaktné osoby (zriaďovateľ ZŠ, riaditeľ ZŠ, zodpovedný učiteľ / poradca).
- 1.2 Spracovanie databáz subjektov.
- 1.3 Spracovanie plánu oslovení subjektov.
- 1.4 Realizácia oslovení subjektov – získanie termínu, veľkosti skupiny, koordinujúcej osoby, dohoda na aktivitách predchádzajúcich exkurzii do Centra orientácie.
- 1.5 Spracovanie harmonogramu návštev v Centre orientácie.
- 1.6 Kontakt s koordinátorom – dohoda na aktivitách predchádzajúcich návšteve Centra orientácie (prípadne súvisiacich a nasledujúcich).
- 1.7 Príprava informovaných súhlasov rodičov / zákonných zástupcov a ďalších administratívnych náležitostí.
- 1.8 Príprava logistiky exkurzie.
- 1.9 Príprava špecifického prispôsobenia programu v Centre orientácie konkrétnej skupine (ak sa ukáže ako potrebné vzhľadom na časové či obsahové limitácie / podmienky / špecifiká).

Realizácia exkurzie:

- 2.1 Príchod a privítanie, oboznámenie s programom.
- 2.2 Oboznámenie sa s konceptom „Kariérového stromu“ – komplexný pohľad na kariérovú orientáciu.
- 2.3 Spoznanie nástrojov orientácie vo vlastných záujmoch – „Kariérové Zrkadlo 1“.
- 2.4 Spoznanie nástrojov diferencovanej orientácie v rozdielnych individuálnych potenciáloch / sférach talentu (najmä s ohľadom na schopnosti a zručnosti) – „Kariérové Zrkadlo 2“.
- 2.5 Interaktívna časť prepájajúca individuálne záujmy, potenciály / sféry talentu na odbornú, kariérovú orientáciu a na vzdelávaciu dráhu.
- 2.6 Oboznámenie sa so zdrojmi informácií o trhu práce a povolaniach, vrátane sektorových a regionálnych informácií.
- 2.7 Informácie o príležitostiach vzdelávacích dráh vzhľadom na odborové a kariérové orientácie (vrátane sektorovo a regionálne špecifických príležitostí) – spoznanie zdrojov informácií.

- 2.8 Interaktívna časť k integrácii informácií a ich systematizácii pre potreby rozhodovacieho procesu o kariérovom smerovaní a v tomto kontexte o výbere vzdelávacej dráhy.
- 2.9 Interpretácia možností využitia individuálnych výstupov a inštrukcia, ako pracovať s individuálnymi výstupmi, získanými v rámci aktivít Centra orientácie, vrátane informácií o ďalšej podpore v procese kariérovej orientácie a subjektoch, na ktoré sa žiaci môžu obrátiť.
- 2.10 Informácia o možnostiach obrátiť sa na Centrum orientácie spolu s rodičmi / zákonnými zástupcami.
- 2.11 Zber spätnej väzby od účastníkov (žiaci, učitelia).
- 2.12 Záver aktivít v rámci exkurzie.

Spracovanie výstupov za exkurziu a jej účastníkov:

- 3.1 Kontrola / spracovanie výstupov, ktoré vznikli v priebehu exkurzie.
- 3.2 Spracovanie záznamu o exkurzii a účastníkoch do archivačného systému Centra orientácie.
- 3.3 Spracovanie a analýza spätných väzieb na činnosť Centra orientácie.

Interakcia so základnou školou a rodičmi / zákonnými zástupcami po aktivitách žiaka / žiačky v Centre orientácie – organizačná časť:

- 4.1 Zhrňujúca informácia o exkurzii zaslaná kontaktnej osobe na základnej škole.
- 4.2 Informácia pre konkrétneho rodiča / zákonného zástupcu o individuálnych výstupoch žiaka / žiačky a inštrukcia, ako pracovať s individuálnymi výstupmi, získanými v rámci aktivít Centra orientácie, vrátane informácie o ďalších informačných zdrojoch, podpore v procese kariérovej orientácie a subjektov, na ktoré sa žiaci môžu obrátiť, plus informácie o možnej návšteve Centra orientácie spolu so svojím dieťaťom.
- 4.3 Oslovenie rodičov žiakov s ponukou nadviazať na exkurziu návštevou Centra orientácie za účelom konzultácie (využívajúcej aj individuálne výstupy, ktoré žiak / žiačka získali).
- 4.4 Spracovanie harmonogramu návštev rodičov / zákonných zástupcov – získanie termínu, informovanie koordinátora zo základnej školy.
- 4.5 Kontakt s koordinátorom – dohoda na aktivitách predchádzajúcich návšteve Centra orientácie (prípadne súvisiacich a nasledujúcich).
- 4.6 Príprava špecifického prispôsobenia programu v Centre orientácie konkrétnej skupine (ak sa ukáže ako potrebné vzhľadom na časové či obsahové limitácie / podmienky / špecifiká).

Realizácia konzultácie s rodičmi / zákonnými zástupcami po aktivitách žiaka v Centre orientácie:

- 5.1 Príprava individuálnych výstupov žiaka / žiačky pred konzultáciou.
- 5.2 Konzultačný rozhovor v dohodnutom termíne, špecifikácia zistení, informácií, objasnenie väzieb individuálneho záujmu a talentu pre odbornú a kariérovú orientáciu, objasnenie dostupnej podpory v procese ďalšej kariérovej orientácie.
- 5.3 Poskytnutie podporných materiálov, informačných zdrojov.
- 5.4 Získanie spätnej väzby od účastníkov konzultácie.
- 5.5 Spracovanie záznamu do archivačného systému Centra orientácie.

Rozvoj činnosti Centra orientácie

- 6.1 Priebežné vyhodnocovanie výstupov z aktivít Centra orientácie a spätných väzieb od účastníkov.
- 6.2 Priebežný monitoring a vyhodnocovanie kontextu činnosti Centra orientácie -organizačné, personálne, legislatívne a ďalšie faktory determinujúce činnosť.
- 6.3 Analytické práce nad súborom dát získaným z činnosti Centra orientácie.
- 6.4 Aktualizácia metodík a procesov Centra orientácie.
- 6.5 Zasielanie správ o činnosti Centra orientácie.
- 6.6 Rozvoj zamestnancov a spolupracovníkov Centra orientácie.
- 6.7 Koordinácia činnosti Centra orientácie s relevantnými subjektmi a partnermi.
- 6.8 Príprav a koordinácia popularizačných aktivít Centra orientácie.

Proces tvorby výstupov

- 7.1 Výstupy z nástrojov spätnej väzby pre oblasti záujmov a ich prepojenia na možnosti odborného smerovania a povolání.
- 7.2 Výstupy z nástrojov spätnej väzby pre identifikáciu talentu v rôznych oblastiach schopností, znalostí a zručností a ich prepojenia na možnosti odborného smerovania a povolání.
- 7.3 Informácie o „Kariérovom strome“, zahŕňajúce faktory vplývajúce na rozhodovanie o kariérovom smerovaní.
- 7.4 Zdroje informácií o trhu práce, sektoroch ekonomiky, regionálnych špecifikách, povolaniach, vzdelávacích inštitúciách, vzdelávacích dráhach a pod.
- 7.5 Individualizované prepojenia záujmov, talentu, odbornosti, povolania, typu práce a pracoviska, dopadov voľby v rámci kariérového smerovania.
- 7.6 Informácia o ďalšej podpore v kariérovom smerovaní.
- 7.7 Spätná väzba pre rodičov a pozvanie rodičov.

4 Definovanie oblastí dotazníkového prieskumu

Zber spätnej väzby od žiakov sa bude získavať na základe dotazníka, ktorý je vytvorený z otvorených a uzavretých otázok, ako aj z priestoru pre žiakov uviesť vlastné potreby, požiadavky a návrhy na skvalitnenie a zlepšenie systému fungovania Centra orientácie a napĺňania jeho cieľov.

Všeobecné zásady pre tvorbu dotazníkových otázok¹:

- Z dôvodu zabezpečenia ochrany osobných údajov nebude pre potreby prieskumu vytváraná žiadna databáza žiakov, ktorí sú zapojení do aktivít Centra orientácie a ktorí dotazník vyplnili. Dáta budú zbierané, spracované a vyhodnotené sumárne za regióny, školy, ročníky, pohlavia a za celú Slovenskú republiku.
- Otázky v dotazníku sú formulované jasne, čo znamená, že respondenti im budú rozumieť, v otázkach, pokiaľ možno, nebude použitá odborná terminológia.
- Príliš široké znenia otázok môžu viesť k značne voľným odpovediam, čomu je možné sa vyhnúť ich špecifickosťou.

¹ Spracované podľa Gavora, P.: Tvorba výskumného nástroja, Slovenské pedagogické nakladateľstvo, 2012

- Z dôvodu variabilnej interpretácia nebudú v otázkach použité výrazy ako „niekoľko“, „obyčajne“, „niekedy“.
- Otázky sa budú týkať jednej veci, aby respondenti neodpovedali na zdvojené otázky, zvyčajne formulované s využitím spojky „a“.
- Kladené budú len otázky, na ktoré respondenti vedia odpovedať.
- Otázku budú pre respondentov zmysluplné.
- Otázky budú, pokiaľ možno, jednoduché, aby respondenti neboli odradení prílišnou zložitou.
- Otázky sa budú vyhýbať záporným výrazom a záporným tvrdeniam, vetám.
- Pri formulovaní otázok bude potrebné sa vyhnúť predpojatosti, hodnoteniu osôb alebo hodnoteniu inštitúcie.

Dĺžka dotazníka bude vhodne prispôbená možnostiam cieľovej skupiny, výberu modulov / aktivít a bude nájdená vhodná miera pokrytia všetkých tém dotazníka tak, aby nedošlo k prílišnej časovej náročnosti jeho vyplnenia.

Oblasti dotazníka pre žiaka:

1. Celkové hodnotenie exkurzie

V rámci tejto oblasti sa žiak vyjadruje k celkovému zhodnoteniu exkurzie v Centre orientácie podľa vybraných kritérií a ich bodového ohodnotenia od 1 po 5, pričom 1 = výborné; 5 = nedostatočné. Konkrétne hodnotí tieto aspekty:

- celkový dojem z exkurzie v Centre orientácie,
- rozsah nových poznatkov,
- zrozumiteľnosť aktivít,
- využiteľnosť poznatkov pri jeho kariérovej orientácii a rozhodovaní,
- kvalita moderátorov,
- technické zabezpečenie (PC, obrazovky, prístroje, internet...),
- trvanie exkurzie,
- podporné informácie, ktoré dostal,
- organizácia exkurzie,
- priestory Centra orientácie,
- pomer teoreticky a prakticky zameraných aktivít,
- naplnenie pôvodných očakávaní od exkurzie do Centra orientácie.

2. Hodnotenie aktivity č. 1 – úvod v Centre orientácie a „Kariérový strom“

V rámci tejto oblasti žiak hodnotí aktivitu č. 1. v dokumente Metodika a model činnosti Centra orientácie používame termín modul, avšak pri komunikácii so žiakom navrhujeme použiť terminológiu aktivita. Žiak hodnotí v tejto oblasti aktivitu č. 1 exkurzie v Centre orientácie podľa vybraných kritérií a ich bodového ohodnotenia od 1 až 5, pričom 1 = výborné; 5 = nedostatočné.

Konkrétne hodnotí tieto aspekty:

- celkový dojem z aktivity pre žiaka,

- využiteľnosť poznatkov pri kariérovej orientácii žiaka,
- zrozumiteľnosť získaných informácií v rámci aktivity,
- technické zabezpečenie aktivity,
- podporné informácie a informačné zdroje,
- trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám.

3. Hodnotenie aktivity č. 2 – Kariérové zrkadlo 1 – poznávanie záujmov

V rámci tejto oblasti žiak hodnotí aktivitu č. 2. v dokumente Metodika a model činnosti Centra orientácie používame termín modul, avšak pri komunikácii so žiakom navrhujeme použiť terminológiu aktivita. Žiak hodnotí v tejto oblasti aktivitu č. 2 – Kariérové zrkadlo 1 - dotazník záujmov v rámci exkurzie v Centre orientácie podľa vybraných kritérií a ich bodového ohodnotenia od 1 až 5, pričom 1 = výborné; 5 = nedostatočné.

Konkrétne hodnotí tieto aspekty:

- celkový dojem z aktivity,
- technické zabezpečenie aktivity,
- trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám.

4. Hodnotenie aktivity č. 3 – Kariérové zrkadlo 2 – poznávanie schopností a zručností

V rámci tejto oblasti žiak hodnotí aktivitu č. 3. v dokumente Metodika a model činnosti Centra orientácie používame termín modul, avšak pri komunikácii so žiakom navrhujeme použiť terminológiu aktivita. Žiak hodnotí v tejto oblasti aktivitu č. 3 – Kariérové zrkadlo 2 - dotazník/-y mapujúce schopnosti a zručnosti v rámci exkurzie v Centre orientácie podľa vybraných kritérií a ich bodového ohodnotenia od 1 až 5, pričom 1 = výborné; 5 = nedostatočné.

Konkrétne hodnotí tieto aspekty:

- celkový dojem z aktivity,
- technické zabezpečenie aktivity,
- trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám.

5. Hodnotenie aktivity č. 4 – Ako využiť sebaopoznanie pre kariérovú orientáciu

V rámci tejto oblasti žiak hodnotí aktivitu č. 4. v dokumente Metodika a model činnosti Centra orientácie používame termín modul, avšak pri komunikácii so žiakom navrhujeme použiť terminológiu aktivita. Žiak hodnotí v tejto oblasti aktivitu č. 4 (prepojenie informácií zo zážitkových modulov s kariérovou perspektívou) exkurzie v Centre orientácie podľa vybraných kritérií a ich bodového ohodnotenia od 1 až 5, pričom 1 = výborné; 5 = nedostatočné.

Konkrétne hodnotí tieto aspekty:

- celkový dojem z aktivity pre žiaka,
- využiteľnosť poznatkov pri kariérovej orientácii žiaka,
- zrozumiteľnosť získaných informácií v rámci aktivity,

- technické zabezpečenie aktivity,
- podporné informácie a informačné zdroje,
- trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám.

6. Hodnotenie aktivity č. 5 – Ako využiť informácie o trhu práce, povolaniach a školách

V rámci tejto oblasti žiak hodnotí aktivitu č. 5. v dokumente Metodika a model činnosti Centra orientácie používame termín modul, avšak pri komunikácii so žiakom navrhujeme použiť terminológiu aktivita. Žiak hodnotí v tejto oblasti aktivitu č. 5 (informačné zdroje o trhu práce a súvisiacom vzdelávaní – Kariérový kompas) exkurzie v Centre orientácie podľa vybraných kritérií a ich bodového ohodnotenia od 1 až 5, pričom 1 = výborné; 5 = nedostatočné.

Konkrétne hodnotí tieto aspekty:

- celkový dojem z aktivity pre žiaka,
- využiteľnosť poznatkov pri kariérovej orientácii žiaka,
- zrozumiteľnosť získaných informácií v rámci aktivity,
- technické zabezpečenie aktivity,
- podporné informácie a informačné zdroje,
- trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám.

7. Hodnotenie aktivity č. 6 – záverečné zhrnutie výstupov a odporúčania pre ďalší postup

V rámci tejto oblasti žiak hodnotí aktivitu č. 6. v dokumente Metodika a model činnosti Centra orientácie používame termín modul, avšak pri komunikácii so žiakom navrhujeme použiť terminológiu aktivita. Žiak hodnotí v tejto oblasti aktivitu č. 6 (zhrňujúce závery) exkurzie v Centre orientácie podľa vybraných kritérií a ich bodového ohodnotenia od 1 až 5, pričom 1 = výborné; 5 = nedostatočné.

Konkrétne hodnotí tieto aspekty:

- celkový dojem z aktivity,
- využiteľnosť poznatkov pri kariérovej orientácii,
- zrozumiteľnosť získaných informácií v rámci aktivity,
- technické zabezpečenie aktivity,
- podporné informácie a informačné zdroje,
- trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám.

8. Zhodnotenie predchádzajúcich skúseností s kariérovým poradenstvom

Cez odpovede na otázky žiak / žiačka hodnotí svoje predchádzajúce skúsenosti s kariérovým poradenstvom.

9. Zhodnotenie získaných informácií v rámci exkurzie v Centre orientácie

Cez odpovede na súbor otázok žiak / žiačka hodnotí splnenie vytýčených cieľov aktivít Centra orientácie pre žiaka.

Oblasti dotazníka pre učiteľa / kariérového poradcu:

Keďže učiteľ / kariérový poradca vstupuje do procesu zabezpečenia a realizácie Centra orientácie vo forme spolupracujúceho pracovníka pri organizácii a v rámci samotných aktivít bude prítomný iba na začiatku a na konci celej návštevy v Centre orientácie, sú oblasti dotazníka formulované nasledovne:

1. Celkové hodnotenie exkurzie v Centre orientácie

- celkový dojem z exkurzie v Centre orientácie,
- organizácia exkurzie,
- komunikácia pri plánovaní a zabezpečovaní exkurzie,
- priestory Centra orientácie,
- technické zabezpečenie (PC, obrazovky, prístroje, internet...),
- kvalita moderátorov,
- administrácia podpornej dokumentácie,
- podporné informácie.

2. Návrhy pre zlepšenie celého procesu zabezpečenia a realizácie aktivít Centra orientácie:

- otvorená otázka z možnosťou voľnej odpovede

Oblasti dotazníka pre rodiča/zákonného zástupcu:

- Odpoveďami na súbor otázok hodnotí rodič / zákonný zástupca splnenie vytýčených cieľov aktivity – individuálnej konzultácie v Centre orientácie pre rodiča/zákonného zástupcu.
-

5 Termíny spracovania spätnej väzby

Zber spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k systému fungovania Centra orientácie a napĺňanie jeho cieľov sa bude vykonávať pravidelne, vždy na konci realizovanej exkurzie a aj vyhodnotenie bude realizované za každú exkurziu vo forme Správy o vyhodnotení (exkurzie).

Zber spätnej väzby od učiteľov / výchovných alebo kariérových poradcov vo vzťahu k systému fungovania Centra orientácie a napĺňanie jeho cieľov sa bude vykonávať pravidelne, vždy na konci realizovanej exkurzie a aj vyhodnotenie bude za každú exkurziu vo forme Správy o vyhodnotení (exkurzie).

Zber spätnej väzby od rodičov / zákonných zástupcov vo vzťahu k systému fungovania Centra orientácie a napĺňanie jeho cieľov sa bude vykonávať pravidelne, vždy na konci realizovaného stretnutia/individuálnej konzultácie a aj vyhodnotené za každé stretnutie vo forme Správy o vyhodnotení (stretnutia).

6 Zber a spracovanie údajov

6.1 Forma distribúcie dotazníka

Samotný zber bude prebiehať prednostne výlučne distribúciou dotazníka elektronickou formou, ktorá vzhľadom na veľký počet žiakov a samotné spracovanie spätnej väzby ponúka najnižšiu administratívnu náročnosť spracovania a vyhodnotenia a tiež najmenšiu chybovosť a časovú náročnosť procesu. Elektronický dotazník dáva žiakom možnosť uviesť viac návrhov, odporúčaní na zmenu vo fungovaní Centra orientácie a minimalizuje náročnosť vyplňania.

Vzhľadom na veľký počet žiakov je tiež odporúčané zabezpečiť pre doplnkové dotazníkové prieskumy, po dohode s vedením školy a relevantnými pedagógmi, hromadné vyplňanie dotazníkov počas hodín informatiky, prípadne iných vyučovacích predmetov, počas ktorých majú žiaci prístup na internet. Odporúčaný spôsob získania súhlasu vedenia príslušnej základnej školy na vykonanie dotazníkového prieskumu je formou oficiálnej žiadosti podávanej poštou alebo elektronicky ideálne jeden mesiac pred začatím zberu údajov. Cieľom žiadosti je získať súhlas vedenia školy na vykonanie dotazníkového prieskumu a zabezpečenie procesu vyplňania dotazníkov žiakmi, ktorí sú na danej škole v ročníkoch konfrontovaných s problematikou kariérovej orientácie. Žiadosť o súhlas musí okrem iného obsahovať účel prieskumu, využitie dát získaných prieskumom a informáciu o tom, že dotazník bude anonymný a nebude vytvorená žiadna databáza žiakov, ktorí sa prieskumu zúčastnili.

Dotazník bude distribuovaný prostredníctvom elektronického online nástroja na tvorbu dotazníkov. Online nástroj musí spĺňať kritériá a funkcionality, ktoré dokážu získať a spracovať potrebné množstvo dát. Ide najmä o nasledovné funkcie:

- možnosť neobmedzeného počtu dopytovaných otázok,
- zadávanie rôznych typov otázok,
- možnosť uvádzania pomocných textov pre respondentov,
- využitie širokej škály možností vlastného dizajnu a brandingu dotazníka,
- dostatočne vysoký limit odpovedí za mesiac,
- poskytnutie vysokej responzivity pre zobrazovanie na tabletoch a mobilných zariadeniach,
- možností distribúcie vo forme umiestnenia na web ako textový odkaz,
- možnosť zdieľania dotazníka na sociálnych sieťach,
- možnosť exportu pre tlač.

Online nástroj musí mať aj primerané možnosti v analýze a spracovaní výsledkov. Okrem súhrnnej štatistiky dotazníka, by mal byť schopný spracovávať výsledky v reálnom čase, výsledky premietiť do rôznych typov tabuliek a grafov a tiež umožniť analýzu a správu jednotlivých odpovedí, vyradovanie odpovedí a vytváranie rôznych filtrov a segmentáciu odpovedí.

Dáta z dotazníkového prieskumu by malo byť následné možné exportovať do grafických formátov (.PNG, .SVG), textových formátov (.PDF, .DOCX), tabuľkových formátov (.XLSX .CSV) a taktiež umožniť zverejnenie výsledkov na webovej stránke.

Online nástroj by mal byť lokalizovaný pre slovenský trh a ponúkať užívateľskú podporu v slovenskom jazyku, čo v prípade problémov umožňuje ich jednoduchšie a rýchlejšie riešenie.

6.2 Spracovanie dát

Za spracovanie a vyhodnotenie dát z dotazníkov budú zodpovední pridelení zamestnanci, ktorí ich integrujú do elektronického systému a výstupy spracujú do správy. Vyhodnocovanie bude prebiehať podľa jednotlivých otázok, ale tiež podľa regiónov, na úrovni krajov SR, a podľa ročníkov, pohlavia, ako aj súhrnne za celú Slovenskú republiku.

Dotazník bude anonymný a pre účely prieskumu nebude vytváraná žiadna databáza žiakov zapojených do zberu údajov, ktorá by obsahovala ich identifikačné osobné údaje.

Dotazník sa bude spracovávať priradením uvedenej možnosti k otázke. Pri spracovaní otvorených otázok budú pridelení zodpovední pracovníci eliminovať duplicitu potrieb / požiadaviek a návrhov žiakov a odpovede budú vyhodnocované formou kvalitatívnej analýzy. Na základe spracovaných dát sa k príslušnému školskému roku vypracuje Správa zo spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania.

7 Vytvorenie správ zo spätnej väzby

7.1 Správa zo spätnej väzby

Spracované a vyhodnotené údaje zozbierané v rámci procesu zisťovania spätnej väzby budú zakomponované do správy zo spätnej väzby, ktorá bude obsahovať minimálne tieto nasledovné časti:

- Obdobie zberu údajov - popíše časový zber a obdobie, ku ktorému sa získané údaje viažu. Obdobie sa v tomto prípade bude vzťahovať na obdobie školského roka alebo kalendárneho mesiaca či kalendárneho roka, ku ktorému bude uskutočňovaný zber údajov.
- Popis a štruktúra respondentov - opíše cieľovú skupinu a konkrétne opíše špecifickú skupinu respondentov. Dotazníky budú spracovávané anonymizovaným spôsobom, tzn. budú spracované sumárne údaje za skupinu respondent podľa triedení: napr. za školu, ročník, región a pod.
- Vyhodnotenia jednotlivých otázok - podľa jednotlivých úrovní merania a škálovania odpovedí. Otvorené otázky budú spracované spôsobom eliminujúcim duplicitné odpovede, v relevantných prípadoch zohľadňujúce početnosť, formou kvalitatívnej analýzy.
- Závery a odporúčania budú využité pre rozvoj a optimalizáciu činnosti Centra orientácie a pre potreby rozvoja prvkov kariérovej orientácie a kariérového poradenstva.

7.2 Využitelnosť dát

Spracované dáta spätnej väzby od žiakov budú vyhodnotené v Správe zo spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k činnosti Centra orientácie. Správa bude obsahovať hodnotenie činnosti a aktivít Centra orientácie, návrhy a podnety žiakov na ich skvalitnenie a zlepšenie.

Výsledky vyhodnotených dát zo Správy zo spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k činnosti Centra orientácie budú primárne využité vedením Centra orientácie, jeho odbornými pracovníkmi a expertmi, organizáciou ŠIOV a túto organizáciu riadiacimi, či s touto organizáciou spolupracujúcimi subjektmi.

Vzhľadom na to, že správa bude uverejnená a voľne prístupná na webových stránkach ŠIOV, bude slúžiť aj ako zdroj informácií pre iné verejné či súkromné inštitúcie, ale aj širokú verejnosť.

8 Záver

Vzhľadom na to, že žiaci sú najdôležitejším aktérom pri implementácii činnosti Centra orientácie, je nevyhnutné neustále mapovať ich hodnotenie, motiváciu a postoje voči kariérovej orientácii a s ňou súvisiacimi aktivitami, ktorých súčasťou sú činnosti Centra orientácie.

Je potrebné stále sa zaoberať meniacimi sa postojmi jednotlivých ročníkov žiakov a nastavovať zmeny činnosti Centra orientácie tak, aby boli stále motivačným faktorom pre cestu žiaka k jeho povolaniu.

Rovnako je dôležité využitie informácií pre optimalizáciu systému Duálneho vzdelávania ako celku, nakoľko činnosť Centra orientácie s SDV priamo súvisí, aj keď pôsobnosť a prínosnosť činností Centra orientácie týmto vzťahom nie je vyčerpaná.

9 Prílohy

9.1 Príloha č. 1 - Návrh dotazníka pre žiaka

Údaje o žiakovi

Názov školy, ktorú navštevuješ:

Kraj:

Dátum exkurzie v Centre orientácie:

Ktorý ročník aktuálne študuješ:

Pohlavie:

Celkové hodnotenie Tvojej exkurzie v Centre orientácie

CELKOVÉ HODNOTENIE EXKURZIE V CENTRE ORIENTÁCIE						
(1 = výborné; 5 = nedostatočné; zaškrtni, prosím, vždy len jednu možnosť)						
	Výborné		Nedostatočné			Poznámky
	😊	😊	😊	😐	😞	
1. Celkový dojem z exkurzie v Centre orientácie	1	2	3	4	5	
2. Rozsah nových poznatkov	1	2	3	4	5	
3. Zrozumiteľnosť aktivít	1	2	3	4	5	
4. Využiteľnosť poznatkov pri mojej kariérovej orientácii a rozhodovaní	1	2	3	4	5	
5. Kvalita moderátorov	1	2	3	4	5	
6. Technické zabezpečenie (PC, obrazovky, prístroje, internet...)	1	2	3	4	5	
7. Trvanie exkurzie	1	2	3	4	5	
8. Podporné informácie, ktoré som dostal/a	1	2	3	4	5	
9. Organizácia exkurzie	1	2	3	4	5	
10. Priestory Centra orientácie	1	2	3	4	5	
11. Pomer teoreticky a prakticky zameraných aktivít	1	2	3	4	5	
12. Naplnenie Tvojich pôvodných očakávaní od exkurzie do Centra orientácie	1	2	3	4	5	

Hodnotenie aktivít Centra Orientácie

HODNOTENIE AKTIVITY Č. 1 – ÚVOD DO AKTIVÍT V CENTRE ORIENTÁCIE A KARIÉROVÝ STROM

(1 = výborné; 5 = nedostatočné; zaškrtni, prosím, vždy len jednu možnosť)

	Výborné					Nedostatočné	Poznámky
	😊		😊		😊		
13. Celkový dojem z aktivity pre Teba	1	2	3	4	5		
14. Využitelnosť poznatkov pri Tvojej kariérovej orientácii	1	2	3	4	5		
15. Zrozumiteľnosť získaných informácií v rámci aktivity	1	2	3	4	5		
16. Technické zabezpečenie	1	2	3	4	5		
17. Podporné informácie a informačné zdroje	1	2	3	4	5		
18. Trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám	1	2	3	4	5		Ktorú aktivitu by bolo dobré, podľa Tvojho názoru, prípadne predĺžiť alebo skrátiť oproti tejto aktivite?

HODNOTENIE AKTIVITY Č. 2 – KARIÉROVÉ ZRKADLO 1 - POZNÁVANIE ZÁUJMOV

(1 = výborné; 5 = nedostatočné; zaškrtni, prosím, vždy len jednu možnosť)

	Výborné					Nedostatočné	Poznámky
	😊		😊		😊		
19. Celkový dojem z aktivity	1	2	3	4	5		
20. Technické zabezpečenie	1	2	3	4	5		
21. Trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám	1	2	3	4	5		Ktorú aktivitu by bolo dobré, podľa Tvojho názoru, prípadne predĺžiť alebo skrátiť oproti tejto aktivite?

HODNOTENIE AKTIVITY Č. 3 – KARIÉROVÉ ZRKADLO 2 – POZNÁVANIE SCHOPNOSTÍ A ZRUČNOSTÍ

(1 = výborné; 5 = nedostatočné; zaškrtnite, prosím, vždy len jednu možnosť)

	Výborné					Nedostatočné	Poznámky
	😊		☹		☹		
22. Celkový dojem z aktivity	1	2	3	4	5		
23. Technické zabezpečenie	1	2	3	4	5		
24. Trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám	1	2	3	4	5		Ktorú aktivitu by bolo dobré, podľa Tvojho názoru, prípadne predĺžiť alebo skrátiť oproti tejto aktivite?

HODNOTENIE AKTIVITY Č. 4 – AKO VYUŽIŤ SEBAPOZNANIE PRE KARIÉROVÚ ORIENTÁCIU – KARIÉROVÝ KOMPAS

(1 = výborné; 5 = nedostatočné; zaškrtni, prosím, vždy len jednu možnosť)

	Výborné					Nedostatočné	Poznámky
	😊		☹		☹		
25. Celkový dojem z aktivity	1	2	3	4	5		
26. Využitelnosť poznatkov pri Tvojej kariérovej orientácii	1	2	3	4	5		
27. Zrozumiteľnosť získaných informácií v rámci aktivity	1	2	3	4	5		
28. Technické zabezpečenie	1	2	3	4	5		
29. Podporné informácie a informačné zdroje	1	2	3	4	5		
30. Trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám	1	2	3	4	5		Ktorú aktivitu by bolo dobré, podľa Tvojho názoru, prípadne predĺžiť alebo skrátiť oproti tejto aktivite?

HODNOTENIE AKTIVITY Č. 5 – AKO VYUŽIŤ INFORMÁCIE O TRHU PRÁCE, POVOLANIACH A ŠKOLÁCH*(1 = výborné; 5 = nedostatočné; zaškrtni, prosím, vždy len jednu možnosť)*

	Výborné					Nedostatočné	Poznámky
	😊		☹		☹		
31. Celkový dojem z aktivity	1	2	3	4	5		
32. Využitelnosť poznatkov pri Tvojej kariérovej orientácii	1	2	3	4	5		
33. Zrozumiteľnosť získaných informácií v rámci aktivity	1	2	3	4	5		
34. Technické zabezpečenie	1	2	3	4	5		
35. Podporné informácie a informačné zdroje	1	2	3	4	5		
36. Trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám	1	2	3	4	5		Ktorú aktivitu by bolo dobré, podľa Tvojho názoru, prípadne predĺžiť alebo skrátiť oproti tejto aktivite?

HODNOTENIE AKTIVITY Č. 6 - ZÁVEREČNÉ ZHRNUTIE VÝSTUPOV A ODPORÚČANIA PRE ĎALŠÍ POSTUP*(1 = výborné; 5 = nedostatočné; zaškrtni, prosím, vždy len jednu možnosť)*

	Výborné					Nedostatočné	Poznámky
	😊		☹		☹		
37. Celkový dojem z aktivity	1	2	3	4	5		
38. Využitelnosť poznatkov pri Tvojej kariérovej orientácii	1	2	3	4	5		
39. Zrozumiteľnosť získaných informácií v rámci aktivity	1	2	3	4	5		
40. Technické zabezpečenie	1	2	3	4	5		
41. Podporné informácie a informačné zdroje	1	2	3	4	5		
42. Trvanie aktivity – vo vzťahu k iným aktivitám	1	2	3	4	5		Ktorú aktivitu by bolo dobré, podľa Tvojho názoru, prípadne predĺžiť alebo skrátiť oproti tejto aktivite?

Zhodnotenie predchádzajúcich skúseností s kariérovým poradenstvom

1. Absolvoval/a si už nejakú formu kariérového poradenstva (v škole, s poradcom, v poradenskom centre)?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
2. Rozprával/a si sa o svojom budúcom smerovaní so svojimi rodičmi (blízkymi príbuznými, opatrovníkmi)?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie

Zhodnotenie získaných informácií v rámci exkurzie v Centre orientácie

3. Dozvedel/a si sa dnes o sebe vďaka aktivitám Centra orientácie niečo nové?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
4. Vieš teraz viac o možnostiach overenia tvojho talentu (schopnostiach, zručnostiach)?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
5. Vieš teraz lepšie spojiť tvoje záujmy s kariérovými možnosťami (napr. povolaniami)?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
6. Máš teraz viac informácií pre rozhodovanie o svojej kariére?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
7. Vieš lepšie, kde a aké informácie hľadať o svete práce (napr. povolaniach)?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
8. Vieš lepšie, kde a aké informácie hľadať o možnostiach vzdelávania (napr. stredných a vysokých školách)?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie

9. Rozšíril/a si si pohľad na to, čo všetko je potrebné zvažovať pri rozhodovaní o budúcom kariérovom smerovaní?

- ☐ Áno
- ☐ Nie

10. Máš teraz lepšiu predstavu o dôsledkoch tvojho kariérového rozhodovania, ktoré by si mal/a zvažovať?

- ☐ Áno
- ☐ Nie

11. Vieš viac o tom, kto a kde ti môže ďalej v rozhodovaní o kariére pomôcť?

- ☐ Áno
- ☐ Nie

12. Ktorá informácia, aktivita alebo poznatok z dnešného Centra orientácie bol/-a pre Teba najzaujímavejší/-ia, najprínosnejší/-ia?

.....

13. Odporučil/a by si zapojenie sa do exkurzie Centra orientácie iným žiakom?

určite áno áno ani áno/ani nie určite nie neviem

14. Ak máš pocit, že si sa nevyjadril/a k niečomu, čo je potrebné povedať, tak tu máš priestor:

.....

9.2 Príloha č. 2 - Návrh dotazníka pre učiteľov / kariérových poradcov v deň exkurzie (na záver)

Údaje o učiteľovi/kariérovom poradcovi:

Názov školy:

Kraj:

Dátum exkurzie v Centre orientácie:

CELKOVÉ HODNOTENIE EXKURZIE V CENTRE ORIENTÁCIE

(1 = výborné; 5 = nedostatočné; zaškrtnite, prosím, vždy len jednu možnosť)

		Výborné					Nedostatočné					Poznámky		
		😊					😐						😞	
1.	Celkový dojem z exkurzie v Centre orientácie	1	2	3	4	5								
2.	Organizácia exkurzie	1	2	3	4	5								
3.	Komunikácia pri plánovaní a zabezpečení exkurzie	1	2	3	4	5								
4.	Priestory Centra orientácie	1	2	3	4	5								
5.	Technické zabezpečenie (PC, obrazovky, prístroje, internet...)	1	2	3	4	5								
6.	Kvalita moderátorov	1	2	3	4	5								
7.	Administrácia podpornej dokumentácie	1	2	3	4	5								
8.	Podporné informácie	1	2	3	4	5								

Návrhy pre zlepšenie celého procesu zabezpečenia a realizácie aktivít Centra orientácie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9.3 Príloha č. 3 - Návrh dotazníka pre rodičov / zákonných zástupcov

Údaje o žiakovi a jeho rodičovi/zákonnému zástupcovi:

Meno žiaka:

Názov školy žiaka:

Kraj:

Dátum individuálneho stretnutia v Centre orientácie:

1. Dozvedeli ste sa dostatok informácií o poslaní a priebehu aktivít Centra orientácie?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
2. Dozvedeli ste sa dostatok informácií o záujmoch, schopnostiach a zručnostiach žiaka (ktorého ste rodičom/zákonným zástupcom) vo vzťahu k jeho / jej možnej kariérovej orientácii?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
3. Získali ste novú vedomosť, kde hľadať informácie, ktoré môžu napomôcť pri voľbe kariérovej orientácie žiaka / žiačky, ktorého /ktorej ste rodičom/zákonným zástupcom?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
4. Dozvedeli ste sa dostatočne zrozumiteľným spôsobom, ako tieto získané informácie ďalej využiť v kariérovej orientácii žiaka / žiačky, ktorého / ktorej ste rodičom / zákonným zástupcom?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
5. Odporučili by ste individuálnu konzultáciu v rámci Centra orientácie iným rodičom / zákonným zástupcom?
 - ☐ Áno
 - ☐ Nie
6. Ak máte pocit, že ste sa nevyjadril k niečomu, čo je potrebné povedať, tak tu máte priestor:

.....

.....