

Oblasti kvality

Špecifikácia oblastí kvality - kritériá, indikátory, zdroje informácií

| Oblasť kvality 1: Školský vzdelávací program | | |
|--|---|--|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Školský vzdelávací program (ŠkVP) | <ul style="list-style-type: none"> ● ŠkVP je dostupný pre učiteľov, žiakov a verejnosť. ● ŠkVP umožňuje naplniť cieľové požiadavky na vedomosti, zručnosti a kompetencie absolventov. ● Vzdelávacie ciele ŠkVP poskytujú učiteľom dostatočný priestor na tvorbu a používanie rôznych metód a foriem vyučovacích procesov. ● ŠkVP zabezpečuje rozvoj odborných zručností a má jasné prepojenie s požiadavkami súčasného trhu práce. ● ŠkVP sa pravidelne inovuje, aby sa prispôboval zmenám v odbornej praxi a spoločenským potrebám. ● Je spracovaný postup pre vypracovanie, aktualizáciu a schvaľovanie školských vzdelávacích programov obsahujúci úlohy a zodpovednosť školy a partnerov z praxe. | <p>ŠkVP</p> <p>Dokumentácia k plánovaniu ŠkVP</p> <p>Zápisnice z pedagogickej rady, stretnutí v rámci tvorby ŠkVP</p> <p>Rámcové učebné plány (RUP)</p> <p>Zápisnice z predmetových komisií (PK)</p> <p>Webová stránka školy</p> <p>Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na tému tvorby a aktualizácie ŠkVP.</p> |
| Organizačný rámec vzdelávania | <ul style="list-style-type: none"> ● Požiadavky na vyučovanie (čas, učebný obsah, atď.) sú vhodné na realizáciu učebných cieľov a kľúčových pedagogických prístupov a hodnôt. Organizačný rámec (rozdelenie predmetov, atď.) podporuje implementáciu vzdelávacích cieľov. ● Jednotlivým témam ŠkVP je venovaná dostatočná časová dotácia. ● Na podporu špecifických záujmov a talentov škola poskytuje osobitné možnosti pre žiakov (voliteľné predmety, individuálny učebný program, krúžková činnosť, doučovanie atď.) | <p>ŠkVP</p> <p>Dokumentácia k plánovaniu ŠkVP</p> <p>Informácie o dodatočných vyučovacích možnostiach RUP</p> |

Oblasti kvality

| | | |
|--|--|---|
| <p>Obsah ŠkVP</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● ŠkVP má svoj rozsah a vyváženosť stanovených teoretických vedomostí, praktických zručností a kompetencií žiakov a má svoje opodstatnenie s cieľmi stanovenými v ŠVP. ● ŠkVP reflektuje na meniace sa požiadavky trhu práce v súlade so súčasným technologickým vývojom. ● ŠkVP zohľadňuje rozdiely medzi účastníkmi procesu s ich vzdelávacími potrebami a možnosťami (na mieru šité programy, individuálne študijné programy). ● ŠkVP reflektuje špecifické regionálne / lokálne podmienky a požiadavky zamestnávateľov, rodičov a žiakov (praktické vyučovanie, disponibilné hodiny a i.) ● ŠkVP zohľadňuje medzipredmetové vzťahy. ● ŠkVP definuje profil absolventa podľa štruktúry jednotlivých odborov. ● Obsah ŠkVP vytvára predpoklady na motiváciu k celoživotnému vzdelávaniu a rozvoju kľúčových kompetencií. | <p>ŠkVP</p> <p>Nepovinná pedagogická dokumentácia (napr. tematický plán, plán praktického vzdelávania a pod.)</p> <p>Rozhovory so zamestnancami, žiakmi, rodičmi a zamestnávateľmi</p> <p>Záznam o prerokovaní školského vzdelávacieho programu so zamestnávateľmi/ stavovskými organizáciami</p> |
| <p>Prax</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Teoretické vzdelávanie a praktické vyučovanie sú vo vzájomnom súlade. ● ŠkVP zahŕňa odborný výcvik alebo odbornú prax u zamestnávateľa. ● Obsah praxe je v súlade s požiadavkami poskytovateľa praxe a na jej aktualizácii sa podieľajú obe strany a vychádzajú z požiadaviek zamestnávateľov. ● Škola aktívne komunikuje s poskytovateľmi odborného výcviku alebo odbornej praxe na pracovisku žiakov vo fáze prípravy, realizácie a jej vyhodnotenia. | <p>Zoznam poskytovateľov praktického vyučovania</p> <p>Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania</p> <p>Zmluvy o duálnom vzdelávaní</p> <p>Tematický plán predmetu odborný výcvik alebo odborná prax</p> |
| <p>Ukončovanie vzdelávacieho programu</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Škola spolupracuje so zamestnávateľmi na príprave zadaní pre záverečnú a maturitnú skúšku. ● Škola vydáva študentom k záverečnej kvalifikácii dodatok k vysvedčeniu Europass. | <p>Správa o priebehu záverečnej skúšky</p> |

| Oblasť kvality 2: Výchovno-vzdelávací proces | | |
|--|--|--|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Obsah vyučovania | <ul style="list-style-type: none"> ● Obsah vyučovania zahŕňa vzdelávacie ciele a je v súlade so ŠkVP. ● Používané učebné materiály sú aktuálne, primerané a podporujú vytváranie aktivizujúcich metód učenia sa žiakov. | <p>ŠkVP</p> <p>Pozorovanie učenia sa a vyučovania</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Učebné materiály</p> <p>Výstupy práce žiakov</p> |
| Plánovanie vyučovania | <ul style="list-style-type: none"> ● Procesy vyučovania a učenia sa zakladajú na poslaní školy, hodnotách a požiadavkách ŠkVP. ● Hodiny si učitelia starostlivo pripravujú. Plány na vyučovacie hodiny sú transparentné a môžu sa zdieľať v rámci školy. ● Vhodnosť a efektívnosť plánov vyučovania sa pravidelne hodnotí. | <p>Učebné plány a záznamy činnosti.</p> <p>Rozhovory so zamestnancami (vrátane zámerov a cieľov vyučovacích hodín)</p> |
| Vyučovacie metodicko-didaktické postupy | <ul style="list-style-type: none"> ● Vyučovacie metódy a didaktické postupy sú efektívne a poskytujú priestor na aktívnu a autonómnu prácu žiakov bez vonkajšej kontroly. ● Súčasťou vzdelávacieho procesu je využívanie IKT zo strany učiteľov aj žiakov. ● Učitelia sa ubezpečujú, že žiaci chápu vzdelávacie ciele a zámery. ● Učitelia úspešne vysvetľujú zložité témy a používajú pritom primeraný jazyk. ● Učitelia sú schopní vzbudiť záujem žiakov o obsah vyučovania. ● Organizácia vyučovania umožňuje a podporuje spoluprácu žiakov. ● Učitelia vedú žiakov k uvedomeniu si osobnej zodpovednosti za vlastné učenie a svoje úspechy v učení (žiaci cítia zodpovednosť za svoje učebné úspechy). ● Organizácia vyučovania podporuje žiakov v tom, aby kombinovali teóriu predmetu s praxou a vlastnou skúsenosťou. | <p>Učebné a vyučovacie materiály</p> <p>Pozorovanie vyučovania (hospitácie)</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Spätné väzby od žiakov</p> <p>Využívanie IKT prostriedkov vo vyučovaní</p> <p>Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na tému inovácií vo výučbe (doma i v zahraničí)</p> |

Oblasti kvality

| | | |
|---|---|---|
| <p>Rozvoj kľúčových kompetencií</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Učitelia rozvíjajú kľúčové kompetencie (vzdelávacie výstupy nezávislé od predmetu). • Organizácia vyučovania (metodicko-didaktické opatrenia) podporuje získavanie kľúčových kompetencií. • Vo vyučovaní aj prostredníctvom iných aktivít škola rozvíja kľúčové kompetencie žiakov (gramotnosť, viacjazyčnosť, matematickú kompetenciu a kompetenciu vo vede, v technológii a inžinierstve, digitálnu kompetenciu, osobnú a sociálnu kompetenciu a schopnosť učiť sa; občiansku kompetenciu, podnikateľskú kompetenciu a kompetenciu v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu.) | <p>Spätná väzba Rozhovory Pozorovanie vyučovania (hospitácie) žiacke výstupy z vyučovacej hodiny, výstupy projektov Procesy a postupy Školský vzdelávací program Mimoškolské aktivity (projekty prednášky, krúžková činnosť, dobrovoľnícke aktivity a pod.)</p> |
| <p>Konzultácie a poradenstvo pre žiakov</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Plánovanie hodín ako aj priebeh vyučovania zahŕňajú individuálnu podporu a rozvoj žiakov. • Škola má vytvorený Školský podporný tím, • Učitelia poskytujú žiakom konzultačné hodiny. • Škola napĺňa individuálne potreby žiakov v oblasti poradenstva a podpory povzbudivým spôsobom. Zamestnanci používajú individuálny prístup, aby citlivo reagovali na rozličné potreby žiakov. • Učitelia majú príslušné kompetencie modelového/vzorového správania, základné poradenské a konzultačné zručnosti na prácu so žiakmi a poskytovanie podpory. | <p>Osobné učebné a podporné plány Prieskum vnímania problematiky Štruktúra kariérových pozícií Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na danú tému</p> |
| <p>Informácie pre účastníkov vzdelávania</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Informácie týkajúce sa obsahu programu, jeho štruktúry, spôsobu, metód a nástrojov hodnotenia sú poskytnuté žiakom pred začiatkom vzdelávacieho programu. • Komunikácia školy s účastníkmi vzdelávania prebieha presne a včasne, škola využíva informačný systém. | <p>Prístup k informáciám (napr. webová stránka školy alebo zriaďovateľa, zázpisnice z triednych aktívov, propagačné materiály z veľtrhov vzdelávania a pod.) ŠkVP</p> |

| Oblasť kvality 3: Riadenie školy | | |
|--|--|---|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Štýl manažmentu | <ul style="list-style-type: none"> • Vedenie zapája zamestnancov do rozhodovania a spolupracuje s nimi pri plnení úloh. • Manažment podporuje otvorenú komunikáciu so zamestnancami (vrátane prevencie konfliktov) a zabezpečuje včasný a presný tok informácií. • Sú vytvorené podmienky, ktoré umožňujú ľahšie prevzatie zodpovednosti (napr. delegovanie kompetencií, nižšie hierarchické procesy, kolektívne vedenie). • Manažment podporuje férový prístup k zamestnancom a rovnomerné rozdelenie úloh zamestnancom a rešpektuje ich autonómiu. • Zainteresované strany sú zahrnuté do rozhodovacích procesov prostredníctvom poradných orgánov. | <p>Zápisnice zo spoločných porád vedenia školy a poradných orgánov</p> <p>Zoznamy členov poradných orgánov</p> <p>Organizačná štruktúra</p> <p>Počet sťažností</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Hodnotenie vedenia</p> |
| Rozhodovacie procesy | <ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutia a rozhodovacie procesy sú transparentné pre celý pedagogický zbor a sú pridelené relevantným členom. • Je jasne stanovené rozdelenie rozhodovacích právomocí a kompetencií na jednotlivé úrovne školy. • Zamestnanci môžu byť súčasťou rôznych poradných orgánov, ktoré zabezpečujú široké a kolektívne formovanie názorov, spolu s ďalšími zainteresovanými subjektmi. • Existuje školský parlament, ktorý je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania, plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy. | <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Štatút školského parlamentu</p> <p>Zápisnice zo zasadnutia školského parlamentu</p> <p>Zápisnice zo stretnutí predmetových komisií</p> <p>Štatút školského parlamentu</p> <p>Organizačná schéma</p> |
| Riadenie pracovných stretnutí a porád | <ul style="list-style-type: none"> • Manažment zabezpečuje efektívny priebeh pracovných stretnutí a porád (frekvencia, pozvánka, program, podklady, zápisnica, atď.). • Vnútorne predpisy a všetky zásadné dokumenty sú prerokované v pedagogickej rade. • Súčasťou porád je kontrola plnenia prijatých/schválených úloh | <p>Prieskum vnímania problematiky</p> <p>Plán pedagogických porád</p> <p>Plán vnútroškolskej kontroly</p> <p>Zápisy z pedagogických porád</p> |

| Oblasť kvality 4: Manažment kvality a strategické plánovanie | | |
|--|---|---|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Systematický manažment kvality a strategické plánovanie | <ul style="list-style-type: none"> ● Škola má zavedený systematický, koherentný a holistický systém zabezpečovania kvality, ktorý tvorí integrálnu súčasť stratégie a organizácie školy. Sú stanovené interné predpisy, ktoré určujú pravidlá, procedúry, nástroje, úlohy a kompetencie v oblasti zabezpečovania kvality. ● Škola má jasne definované poslanie, víziu, hodnoty, na základe ktorých si stanovila priority a plán rozvoja. ● Manažment koná v súlade s poslaním, víziou školy a jej hodnotami, ktoré zamestnanci akceptujú. ● Manažment systematicky pracuje na implementácii interného systému zabezpečovania kvality so zapojením všetkých relevantných subjektov. ● Škola vykonáva sebahodnotenie na pravidelnej báze a vypracováva akčné plány, čo zabezpečuje kontinuálny proces zlepšovania sa. ● Škola pracuje s výsledkami externého hodnotenia, napr. štátnej školskej inšpekcie. ● Škola definuje ciele a primerané opatrenia, ako akčný plán uviesť do praxe, ako a v akých časových intervaloch ho hodnotiť (merateľné ukazovatele, nástroje a formy vyhodnocovania, termíny, zodpovedné osoby a pod.). ● Škola má vypracovaný systém sebahodnotenia (obdobia, procedúry, výber tém na hodnotenie, príspevky, kompetencie, zodpovednosti). ● Škola má určenú zodpovednú osobu (koordinátor kvality), ktorá koordinuje proces zabezpečovania kvality. | <p>Komunikácia so zainteresovanými subjektmi</p> <p>Interný predpis o zabezpečovaní kvality</p> <p>Sebahodnotiaca správa o zabezpečovaní kvality</p> <p>Akčné plány</p> <p>Organizačná schéma</p> <p>Poslanie a vízia</p> |
| Podpora kultúry spätnej väzby a trasovanie absolventov | <ul style="list-style-type: none"> ● Škola buduje kultúru spätnej väzby - pravidelne a systematicky zhromažďuje relevantné informácie o spokojnosti žiakov a kľúčových subjektov (bývalých žiakov, rodičov, príjemcov, ako sú zamestnávateľia, univerzity,..). ● Škola podporuje získavanie spätnej väzby o rôznych aspektoch svojej činnosti. ● Zamestnanci dostávajú pravidelnú spätnú väzbu. Spätná väzba sa používa na zdokonalenie ich profesionálneho rastu. ● Škola pravidelne zapája žiakov a absolventov do poskytovania spätnej väzby. ● Existujú rôzne opatrenia na zlepšenie založené na výsledkoch spätnej väzby. ● Informácie sa zbierajú a používajú na skvalitnenie školského vzdelávacieho programu alebo činnosti školy. | <p>Dotazníky spätnej väzby</p> <p>Výsledky meraní spätnej väzby</p> <p>Trasovanie absolventov</p> <p>Klub absolventov</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> |

| Oblasť kvality 5: Hodnotenie žiakov | | |
|--|---|--|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Koncepcia hodnotenia | <ul style="list-style-type: none"> Škola má vypracovaný vnútorný systém hodnotenia žiakov. Škola dodržiava premyslené testovanie a koncepciu hodnotenia žiakov. Vyučovací proces okrem sumatívneho hodnotenia zahŕňa aj formatívne hodnotenie výkonu (t. j. situačná analýza konkrétneho žiaka v jeho rozvoji, ktorá má širšie zameranie, napríklad plánovanie kariéry a i.). | Hodnotiace procesy a postupy Hodnotiace nástroje Hodnotiace kritériá a proces klasifikácie Rozhovory |
| Úloha hodnotenia vo vzdelávacom procese | <ul style="list-style-type: none"> Vyučovací proces zahŕňa systematické sledovanie úspešnosti žiaka, ktorého cieľom je rozvoj schopnosti žiaka samostatne vyhodnocovať svoju prácu a vyvodzovať závery pre svoj ďalší rozvoj. Žiaci dostávajú dobre vyváženú spätnú väzbu o svojich silných stránkach a rozvojových potrebách v pravidelných intervaloch. | Hodnotiace procesy a postupy Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Hodnotená práca |
| Hodnotenie žiakov | <ul style="list-style-type: none"> Hodnotenie a klasifikácia sú pre žiakov transparentné. Žiaci majú informácie o hodnotiacich kritériách, ktoré učitelia používajú. Škola v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu a správania žiaka informuje zákonného zástupcu preukázateľným spôsobom. Učitelia zisťujú, či žiaci vnímajú hodnotenie výkonu ako spravodlivé a primerané. Škola má a využíva nástroje na riešenie nesúhlasu žiaka s hodnotením. | Hodnotiace postupy a procedúry Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Hodnotená práca Záznam o informovaní (vrátane elektronického systému) Záznamy o komisionálnych skúškach v prípade nesúhlasu žiaka s hodnotením Postupy/procesy na zber spätnej väzby |
| Skúšky pri ukončení štúdia | <ul style="list-style-type: none"> Škola má transparentný systém ukončovania štúdia. Škola má informačný systém, ktorý upozorní žiakov na možné zlyhanie pri ukončení štúdia. Neúspechy pri skúškach sú analyzované, aby sa identifikovali možné príčiny a navrhli opatrenia na zlepšenie. | Hodnotiace postupy a procedúry Rozhovory so zamestnancami, rodičmi a žiakmi Výsledky skúšok pri ukončení štúdia |

| Oblasť kvality 6: Vzdelávacie výstupy | | |
|---|--|---|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Hodnotenie/posúdenie dosiahnutých vzdelávacích výstupov žiakov | <ul style="list-style-type: none"> • Vzdelávacie výstupy žiakov sa priebežne merajú a hodnotia použitím primeraných nástrojov a postupov. • Dosiahnuté vzdelávacie výstupy žiakov zodpovedajú obsahovým a výkonovým štandardom. • Škola sleduje dosiahnuté kľúčové vzdelávacie výstupy žiakov a plánuje opatrenia na udržanie či zlepšenie. Škola podniká opatrenia na porovnávanie svojich vzdelávacích výstupov s inými porovnateľnými organizáciami. | <p>Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Hodnotenie vlastného učenia žiakmi Záznamy o hodnotení výsledkov Výsledky národného / lokálneho testovania Vytvorené hodnotiace nástroje školou (napr. testy podľa Bloomovej taxonómie, hodnotenie jednotlivých žiakov pri kooperatívnom vyučovaní, posudzovacie nástroje preukazovania kompetencií a i.)</p> |
| Vzdelávacie výstupy a úspešnosť zamestnania sa/ uplatnenia | <ul style="list-style-type: none"> • Škola má prístup k výsledkom vzdelávania a manažment využíva tieto dáta aktívne ako nástroj vzdelávacích postupov. • Škola má nástroje na získanie informácií o úspechoch svojich absolventov. • O negatívnej spätnej väzbe od absolventov školy sa hovorí otvorene a do výučby sa zavádzajú opatrenia na zlepšenie. • Vzdelávacie programy vedú k vzdelávacím výstupom, ktoré sú v súlade s očakávaniami školy. • Úspešnosť ukončenia štúdia je v súlade s očakávaniami školy. • Škola identifikuje žiakov s rizikom predčasného ukončenia štúdia a poskytuje im podporu. • Percento predčasného ukončenia štúdia je v súlade s očakávaniami školy. • Percento žiakov, ktorí sa po ukončení štúdia uplatnia na trhu práce v sledovanom časovom období, je v súlade s očakávaniami školy. Percento žiakov, ktorí pokračujú v štúdiu na vysokej škole, je v súlade s očakávaniami školy. | <p>Postupy/procesy na zber údajov o absolventoch (trasovanie absolventov) Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Detaily a záznamy úspechov žiakov Percento úspešného ukončenia štúdia (plánované/konkrétne za šk. rok) Informačný systém školy Správa o priebehu záverečnej skúšky Dĺžka a príčiny odkladu štúdia Umiestnenie žiakov po skončení štúdia Porovnávacie dáta Podporný tím</p> |

| Oblasť kvality 7: Administratíva, infraštruktúra a zdroje | | |
|--|--|---|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Personálna štruktúra a kvalifikácie a vzdelávanie zamestnancov | <p>Organizačná štruktúra podporuje realizáciu vzdelávacích cieľov a úloh školy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis pracovných pozícií je jasný a zrozumiteľný pre všetkých členov školy. • Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zodpovedá požiadavkám a potrebám vzdelávacieho programu. • Zamestnanci sa vzdelávajú podľa vypracovaného plánu profesijného rozvoja. • Hospitácie a spätná väzba sa využívajú v prospech rozvoja zamestnancov. | <p>Organizačná štruktúra</p> <p>Popisy práce (pracovné náplne)</p> <p>Prieskum vnímania problematiky</p> <p>Odborné a akademické kvalifikácie zamestnancov</p> <p>Plán profesijného rozvoja</p> <p>Plán adaptačného vzdelávania</p> <p>Absolvované vzdelávania</p> <p>Počet neodborne učených hodín</p> |
| Rozdelenie práce a rozvrh hodín | <ul style="list-style-type: none"> • Rozvrh hodín je zostavený s ohľadom na odbornosť zamestnancov • Kritériá rozdeľovania predmetov a hodín sú transparentné a spravodlivé. • Rozvrh hodín umožňuje mimoškolskú činnosť (krúžky). • Stanovený pracovný čas umožňuje flexibilné riešenie nepredvídaných situácií a požiadaviek na ich riešenie. | <p>Rozvrh hodín</p> <p>Počet neodborne učených hodín</p> <p>Počet krúžkov</p> <p>Počet vydaných vzdelávacích poukazov</p> <p>Počet prijatých vzdelávacích poukazov</p> <p>Úväzky učiteľov</p> |
| Dobré pracovné podmienky zamestnancov (wellbeing, zvládanie stresu) | <ul style="list-style-type: none"> • Zamestnanci majú vhodné priestorové podmienky na prácu. • Škola podporuje internú politiku otvorenej komunikácie. • Zamestnanci majú podporu vedenia pri riešení problémových situácií (napr. so žiakmi, rodičmi, a pod.) • Škola organizuje teambuildingy a spoločenské podujatia pre zamestnancov. • Činnosť podporného tímu je zameraná aj na pedagógov. | <p>Prieskum vnímania problematiky</p> <p>Štatistické údaje ako napr. počet žiadostí o zamestnanie, prehľady o fluktuácii zamestnancov, počet sťažností, absencií a pod.</p> <p>Učebne, kabinety (prípadne oddychové zóny pre zamestnancov)</p> <p>Pozvánky, programy podujatí</p> |
| Kultúra komunikácie a spolupráca medzi zamestnancami školy | <ul style="list-style-type: none"> • Škola podporuje slušnosť, tolerantnosť a rešpekt medzi zamestnancami. Medzi učiteľmi vládne atmosféra vzájomnej spolupráce, úcty a uznania. • Osobné silné stránky a záväzky sú ocenené (napr. pochvalou od kolegov, vedenia). | <p>Stretnutia zamestnancov</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Etický kódex</p> |

Oblasti kvality

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Medzi učiteľmi rôzneho zamerania prebiehajú rozhovory o rôznych témach: organizačné, predmetovo zamerané a pedagogické záležitosti. • Škola rieši rôzne pracovné situácie a udalosti prostredníctvom projektových (pracovných) skupín. | <p>Prieskum vnímania problematiky Projektové skupiny</p> |
| <p>Zapojenie žiakov do života školy</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Žiaci sa cítia v škole komfortne. Sú podporovaní prevziať zodpovednosť za určité záležitosti. • Žiaci majú možnosť spoluúčasti na rozhodovaní o kľúčových záležitostiach školy. • Škola organizuje rôznorodú mimoškolskú činnosť a spoločenské podujatia, aby posilnila vzájomné vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi. | <p>Dotazník spätnej väzby Štatút školského parlamentu, zápisy zo stretnutí Počet mimoškolských a spoločenských podujatí</p> |
| <p>Vzájomné vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Škola podporuje slušnosť, tolerantnosť a rešpekt vo vzťahu medzi učiteľmi a žiakmi • Škola podporuje systém individuálneho poradenstva a podpory pre žiakov. • Škola vytvára možnosti pre žiakov na informovanie o prípadných problémoch (a to aj anonymne). • Škola sleduje sociálno-patologické javy medzi žiakmi a prijíma potrebné opatrenia. • Škola má opatrenia/postupy na riešenie konfliktov. | <p>Písomná / ústna spätná väzba Vzťahy zamestnancov a žiakov Počet podporných opatrení Počet sťažností alebo anonymných podaní Postup riešenia sťažností a podnetov Školský poriadok</p> |

| Oblasť kvality 8: Inklúzia a rozmanitosť | | |
|--|--|---|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Sociálne začlenenie | <ul style="list-style-type: none"> Škola má vytvorený funkčný systém poskytovania poradenstva pri riešení sociálnych potrieb žiakov. Školský podporný tím podľa potrieb školy koordinuje primárnu prevenciu sociálno-patologických javov, identifikuje problémy v sociálnom vývine žiakov. Činnosť školského podporného tímu je cielene zameraná na poskytovanie pomoci žiakovi alebo skupine žiakov pri prekonávaní sociálnych bariér. Škola podporuje rozvíjanie sociálnych kompetencií. Podporná činnosť a inklúzia je zameraná aj na talentovaných žiakov | <p>Spôsob adaptácie žiakov pri nástupe do školy</p> <p>Podporné opatrenia pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> deťoch cudzincov žiakoch dlhodobu PN žiakoch študujúcich v zahraničí <p>Rozhovory so žiakmi (rovesnícke interakcie)</p> <p>Zápisnice zo stretnutí s rodičmi</p> |
| Prijímacie konanie | <ul style="list-style-type: none"> Škola má vypracovaný systém prijímacieho konania, ktorý umožňuje prístup pre všetkých žiakov. Škola prihliada na potreby žiakov s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (IVVP) a vytvára pre nich vhodné podmienky počas prijímacieho konania. Škola má zavedený systém náboru žiakov, ktorý umožňuje prístup pre všetkých žiakov. | <p>Kritéria prijímacieho konania</p> <p>Informačný materiál</p> <p>Prijímacie formuláre</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Štatistické informácie</p> |
| Rozmanitosť a podpora | <ul style="list-style-type: none"> Udržanie žiakov z rozličného prostredia s rôznymi potrebami je zabezpečené prostredníctvom primeraných učebných foriem, metód a prístupov vo vzdelávaní a podporných opatrení Škola má vytvorený školský podporný tím a spolupracuje s externými subjektmi na skvalitnení potrieb výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP. Činnosť školy na prevenciu predčasného ukončovania štúdia. Škola podporuje zamestnancov pri poskytovaní podporných opatrení. | <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Prieskum vnímania problematiky</p> <p>Rozhovory s učiteľmi a zamestnancami</p> <p>Podporné opatrenia vydané školou prípadne externými subjektmi</p> <p>Dokumentácia školského podporného tímu</p> <p>Dokumentácia k podpore žiakov s IVVP</p> <p>Fyzické prostredie, vybavenie, zariadenie</p> <p>Dokumentácia preukazujúca podporu zamestnancov</p> <p>Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na danú tému</p> |
| Rodová rovnosť | <ul style="list-style-type: none"> Škola zabezpečuje rovnaké príležitosti pre všetkých a rodovú rovnosť. | <p>Strategické dokumenty</p> |

Oblasti kvality

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• ŠkVP zahŕňa množstvo vyučovacích metód na zabezpečenie aktívnej účasti dievčat aj chlapcov vo vyučovacom procese. Učebnice, ďalšie učebné materiály a skúšky berú ohľad na rodové hľadisko pri používaní jazyka, obrázkov a príkladov.• V procese rozhodovania sú zastúpené rovnako ženy aj muži.• Dodržiava sa zásada rovnakého zaobchádzania pri prideľovaní pracovných úloh a nedochádza k diskriminácii v oblasti odmeňovania za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty.• Zastúpenie mužov aj žien v učiteľskom zbore je primerané. | Prieskumy vnímania problematiky Štatistické údaje |
|--|---|--|

| Oblasť kvality 9: Administratíva, infraštruktúra a zdroje | | |
|---|--|---|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Administratíva | <ul style="list-style-type: none"> Škola prijala opatrenia na efektívnu komunikáciu a podporu znižovania administratívnej záťaže súvisiacej s pravidelným chodom školy Opakujúce sa pracovné procedúry (zostavovanie rozvrhu, nákup materiálu atď.) sú systematicky organizované v dlhodobom horizonte | <p>Školský informačný systém eGovernment Softvérové vybavenie</p> |
| Infraštruktúra a kvalita zariadenia | <ul style="list-style-type: none"> Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie je dostatočné na realizáciu vzdelávacieho programu. Kvalita učební, dielní, laboratórií, telocvične, kabinetov atď. a ich inventár je dostatočná na dosiahnutie učebných cieľov a záverečných kvalifikácií. Škola má k dispozícii ubytovacie a stravovacie kapacity pre žiakov a zamestnancov. Žiaci a zamestnanci majú prístup k priestorovým a materiálным zdrojom školy (kopírovacie stroje, knižnica, IKT, atď.), aby mohli pracovať efektívne a nezávisle. Škola disponuje vonkajšími priestormi, ktoré môžu všetci využívať, a oddychovým vybavením, ktoré vytvára príjemné okolie mimo tried. Táto infraštruktúra podporuje spoločenské a komunikačné príležitosti. Transparentné a efektívne pravidlá suplovania v prípade zrušených hodín. S majetkom školy sa zaobchádza adekvátnym spôsobom. Usporiadanie školskej infraštruktúry (vonkajšie priestory, využívanie energie, vybavenie tried a priestorov dielní) je v súlade s ochranou zdravia a bezpečnostnými predpismi. Tiež sa berie do úvahy ekologický rozmer. | <p>Triedy, dielne, laboratóriá Triedenie odpadu Používanie recyklovaných materiálov atď. Materiál a inventár vybavenia Pozorovanie používaných priestorov Používanie IKT Prieskum vnímania problematiky Počet odborných učební Zriaďovacia listina (súčasť: internát, jedáleň, výdajná školská jedáleň) Počet oddychových zón pre študentov Riešenie internetového pripojenia</p> |
| Údržba | <ul style="list-style-type: none"> Budovy a miestnosti sa pravidelne čistia a pravidelne sa kontrolujú poruchy. Zodpovednosti za materiálne zabezpečenie sú jednoznačne definované. Sú jasne stanovené pravidlá údržby (služby atď.) Potrebné opravy sú podchytené v prvých štádiách, aby sa včas ukončili opravné práce a použili potrebné finančné prostriedky. | <p>Záznamy o údržbe, zoznam revízií Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Organizačná štruktúra (školník, údržbár, pracovná náplň)</p> |
| Finančné prostriedky | <ul style="list-style-type: none"> Efektívne využívané financovanie. Účtovníctvo je transparentné. Používajú sa predpísané nákladové strediská. Zodpovedné orgány sú primerane zapojené do rozhodovania o kľúčových príjmoch. | <p>Zapájanie sa do projektov, kde je možné získať finančné prostriedky Využívanie účelovo viazaných finančných prostriedkov</p> |

Oblasti kvality

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • S učebnými prostriedkami (učebnice, média, pomôcky a pod.) sa zaobchádza adekvátnym spôsobom. • Škola získava financie aj z externých zdrojov (granty, projekty, donorstvo a pod.) | Efektívnosť využívania - správy z kontrol Inventarizácia |
|--|---|---|

| Oblasť kvality 10: Vonkajšie vzťahy a internacionalizácia | | |
|---|--|--|
| Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá) | Indikátory | Zdroje informácií |
| Informácie | <ul style="list-style-type: none"> • Škola využíva rôzne prostriedky na poskytovanie informácií zainteresovanej verejnosti. • Informácie o škole sú dostupné v cudzích jazykoch. | Informačné materiály Webová stránka inštitúcie, sociálne médiá Médiá (napr. regionálna tlač) |
| Spolupráca so zainteresovanými stranami | <ul style="list-style-type: none"> • Škola spolupracuje a pravidelne si vymieňa informácie so všetkými relevantnými subjektmi (žiaci, rodičia, zamestnanci, zamestnávateľia, sociálni partneri, vzdelávacie orgány, miestne/regionálne samosprávy, komunitné organizácie atď.). • Škola vytvára a používa platform na spoluprácu so zainteresovanými subjektmi (Rada školy, rodičovská rada, školský parlament, a pod.) • Škola zabezpečuje informovanosť o svojich aktivitách a plánoch aj pre širšiu verejnosť. | Memorandá o spolupráci Správy z dní otvorených dverí Webová stránka Projekty spolupráce Prieskum vnímania problematiky |
| Medzinárodné kontakty | <ul style="list-style-type: none"> • Škola umožňuje žiakom absolvovať časť štúdia v zahraničí a účasť na mobilityných programoch v zahraničí. • Škola umožňuje zamestnancom absolvovať stáže v zahraničí a zúčastňovať sa mobilityných programov. • Škola rozvíja medzinárodné vzťahy prostredníctvom projektov medzinárodnej spolupráce. | Percento žiakov, ktorí absolvujú časť štúdia v zahraničí Percento žiakov, ktorí sa zúčastnili na mobilityných programoch Percento zamestnancov, ktorí sa zúčastnili na mobilityných programoch a stážach Počet zahraničných lektorov Percento žiakov zo zahraničia Objem získaných finančných prostriedkov EÚ |