

# ***Sebahodnotiaca správa***

***Organizácia:***

***Dátum odovzdania:***

***Všetky funkcie a pozície osôb v tomto materiáli, ktoré nie sú formulované v rodovo vyváženom jazyku, sa vzťahujú na obidve pohlavia.***

## Obsah

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
1.1 Kontaktné informácie	3
1.2 Časový harmonogram hodnotenia	3
1.3 Motivácia zapojenia sa do procesu sebahodnotenia	3
1.4 Rozsah vzájomného hodnotenia	3
1.5 Oblasť kvality	3
2. OPIS POSKYTOVATEĽA VZDELÁVANIA	6
2.1 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	6
2.2 Vízia/vyhlásenie a poslanie organizácie	6
2.3 Štatistické informácie o poskytovanom vzdelávaní	6
3. ZABEZPEČOVANIE KVALITY	8
3.1 Súčasná stratégia kvality	8
3.2 Dlhodobé realizované aktivity na zabezpečenie kvality	8
3.3 Predchádzajúce výsledky sebahodnotenia	8
4. SEBAHODNOTENIE OBLASTÍ KVALITY	9
4.1 Vybrané oblasti kvality	9
4.2 Otázky pre hodnotiteľov	10
5. PRÍLOHY	11

## 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

**1.1 Kontaktné informácie** (definujte, prosím, konkrétne úlohy každého člena pri procese sebahodnotenia a príprave hodnotiacej návštevy ako napr. tvorba jednotlivých častí sebahodnotiacej správy, komunikácia a získavanie spätnej väzby od zamestnancov, žiakov, manažmentu, zamestnávateľov, ŠIOV, ...)

Kontaktné osoby	Meno	Kontakt (e-mail)	Úloha
Riaditeľ			
Koordinátor kvality zodpovedný za proces vzájomného hodnotenia			
Ďalší člen tímu kvality (podieľajúci sa na procese sebahodnotenia)			

\*v prípade viacerých členov pridajte riadok/riadky

### 1.2 Časový harmonogram sebahodnotenia

Začiatok procesu sebahodnotenia: **DD/MM/RRRR**

Vytvorenie sebahodnotiacej správy: **DD/MM/RRRR**

**1.3 Motivácia zapojenia sa do procesu sebahodnotenia** (napíšte dôvod/y prečo ste sa rozhodli realizovať proces vzájomného hodnotenia, kedy a kto participoval na rozhodnutí)

### 1.4 Rozsah vzájomného hodnotenia

- Celá organizácia
- Časť/časti organizácie (**konkretizujte napr. názov oddelenia, programu OVP a pod.**)

**1.5 Oblasť kvality** (Na posúdenie kvality vykonávaných činností (sebahodnotením a **externým hodnotením** zvolte dve oblasti a **aspoň 2 kritériá**, pre každú oblasť kvality, definované v dokumente **OBLASTI KVALITY**)

Oblasti kvality		Kritéria
1.	<input type="checkbox"/> Školský vzdelávací program	<input type="checkbox"/> Školský vzdelávací program
		<input type="checkbox"/> Organizačný rámec vzdelávania
		<input type="checkbox"/> Obsah ŠkVP
		<input type="checkbox"/> Prax
		<input type="checkbox"/> Ukončovanie vzdelávacieho programu
2.	<input type="checkbox"/> Výchovno-vzdelávací proces	<input type="checkbox"/> Obsah vyučovania
		<input type="checkbox"/> Plánovanie vyučovania
		<input type="checkbox"/> Vyučovacie metodicko-didaktické postupy
		<input type="checkbox"/> Rozvoj kľúčových kompetencií
		<input type="checkbox"/> Konzultácie a poradenstvo pre žiakov
		<input type="checkbox"/> Informácie pre účastníkov vzdelávania
3.	<input type="checkbox"/> Hodnotenie žiakov	<input type="checkbox"/> Koncepcia hodnotenia
		<input type="checkbox"/> Úloha hodnotenia vo vzdelávacom procese
		<input type="checkbox"/> Hodnotenie žiakov
		<input type="checkbox"/> Skúšky pri ukončovaní štúdia
4.	<input type="checkbox"/> Vzdelávacie výstupy	<input type="checkbox"/> Hodnotenie/posúdenie dosiahnutých vzdelávacích výstupov žiakov
		<input type="checkbox"/> Vzdelávacie výstupy a úspešnosť zamestnania sa/uplatnenia
5.	<input type="checkbox"/> Riadenie školy	<input type="checkbox"/> Štýl manažmentu
		<input type="checkbox"/> Rozhodovacie procesy
		<input type="checkbox"/> Riadenie pracovných stretnutí a porád
6.	<input type="checkbox"/> Administratíva, infraštruktúra a zdroje	<input type="checkbox"/> Administratíva
		<input type="checkbox"/> Infraštruktúra a kvalita riadenia
		<input type="checkbox"/> Údržba
		<input type="checkbox"/> Finančné prostriedky
7.	<input type="checkbox"/> Zamestnanci a žiaci	<input type="checkbox"/> Personálna štruktúra, kvalifikácie a vzdelávanie zamestnancov
		<input type="checkbox"/> Rozdelenie práce a rozvrh hodín
		<input type="checkbox"/> Dobré pracovné podmienky zamestnancov

		(wellbeing, zvládanie stresu)
		<input type="checkbox"/> Kultúra komunikácie a spolupráca medzi zamestnancami školy
		<input type="checkbox"/> Zapojenie žiakov do života školy
		<input type="checkbox"/> Vzájomné vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi
8.	<input type="checkbox"/> <b>Inklúzia a rozmanitosť</b>	<input type="checkbox"/> Sociálne začlenenie
		<input type="checkbox"/> Prijímacie konanie
		<input type="checkbox"/> Rozmanitosť a podpora
		<input type="checkbox"/> Rodová rovnosť
9.	<input type="checkbox"/> <b>Vonkajšie vzťahy a internacionalizácia</b>	<input type="checkbox"/> Informácie
		<input type="checkbox"/> Spolupráca so zainteresovanými stranami
		<input type="checkbox"/> Medzinárodné kontakty
10.	<input type="checkbox"/> <b>Manažment kvality a strategické plánovanie</b>	<input type="checkbox"/> Systematický manažment kvality a strategické plánovanie
		<input type="checkbox"/> Podpora kultúry spätnej väzby a trasovanie absolventov

**1.6 Ciele a účel vzájomného hodnotenia** (špecifikujte očakávaný výsledok procesu vzájomného hodnotenia, ideálny a zároveň reálne dosiahnuteľný stav vzhľadom na vybrané oblasti kvality):

## 2. OPIS POSKYTOVATEĽA VZDELÁVANIA

2.1 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (uved'te odkaz), prípadne doplňte ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité.

--

2.2 Vízia/vyhlásenie o poslaní organizácie

--

2.3 Štatistické informácie o poskytovanom vzdelávaní

Celkové údaje	Ž	M	Celkovo
Počet zamestnancov:			
pedagogických			
odborných			
nepedagogických			
<b>Celkový počet žiakov</b>			
<b>Aktuálny rok</b>			
z toho počet študentov migrantov			
z toho počet ŠVVP			
<b>Minulý rok</b>			
z toho počet študentov migrantov			
z toho počet ŠVVP			
<b>Predminulý rok</b>			
z toho počet študentov migrantov			
z toho počet ŠVVP			
<b>Pomer študentov/učiteľov</b>			

Vyplňte nasledujúcu tabuľku pre každý študijný/učebný odbor. Ak je to potrebné, pridajte ďalšie riadky tabuľky.

Údaje o študijných/učebných odboroch:	Ž	M	Celkovo
<b>Názov odboru:</b>			
Aktuálny rok			
Minulý rok			
Predminulý rok			
<b>Úspešnosť absolvovania odboru*</b> (%; za rok: XXXX)			
Pomer študentov/učiteľov			
<b>Názov odboru:</b>			

Aktuálny rok			
Minulý rok			
Predminulý rok			
<b>Úspešnosť absolvovania odboru*</b> (%; za rok: XXXX)			
Pomer študentov/učiteľov			

\* percento úspešného ukončenia/absolvovania štúdia merané oproti zápisu na začiatku štúdia napr. za rok 2023: počet žiakov prvého ročníka v šk. roku 2019/2020 k počtu úspešných absolventov v šk. roku 2022/2023

### **3. ZABEZPEČOVANIE KVALITY**

#### **3.1 Súčasná stratégia kvality**

#### **3.2 Dlhodobo realizované aktivity na zabezpečenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a opatrenia na jeho zlepšenie** (opíšte existujúce opatrenia a aktivity)

#### **3.3 Uveďte, ak u vás prebehla už nejaká forma sebahodnotenia a opíšte hlavné výsledky.**



#### 4. SEBAHODNOTENIE OBLASTÍ KVALITY

Táto časť predstavuje hlavnú časť správy:

- Posúďte každú vybranú oblasť kvality osobitne (**OBLASTI KVALITY**).
- Pre každú oblasť kvality je potrebné preskúmať **aspoň 2 kritériá**. Pre každé kritérium uveďte silné stránky a oblasti zlepšenia. Zdôvodnite svoje hodnotenia a krátko zaznamenajte **zdroje informácií** (metódy, formy a prostriedky).
- Je potrebné **zdôrazniť opatrenia na zlepšenie (realizované a plánované)**.

##### 4.1 Vybrané oblasti kvality

<b>Oblasť kvality č. XY:</b>	
<b>Zdôvodnite výber oblasti kvality a kritérií</b>	
<b>Silné stránky</b> oblasti kvality č. XY podľa vybraných kritérií (vrátane dôkazov)  Opíšte vašu školu a jej aktivity súvisiace s vybranou oblasťou kvality a kritériami. Zamerajte sa na silné a slabé stránky. Uvádzajte zdroje dôkazov	
<b>Oblasti na zlepšenia</b> danej oblasti kvality č. XY podľa vybraných kritérií (vrátane zdrojov dôkazov)  Uveďte oblasti na zlepšenie v danej oblasti kvality a kritériách	
<b>Realizované opatrenia</b> na zlepšenie	
<b>Plánované opatrenia</b> na zlepšenie	

<b>Oblasť kvality č. XY:</b>	
<b>Silné stránky</b> oblasti kvality č. XY podľa vybraných kritérií (vrátane dôkazov)	
<b>Oblasti na zlepšenia</b> danej oblasti kvality č. XY podľa vybraných kritérií (vrátane zdrojov dôkazov)	

<b>Realizované</b> <b>opatrenia</b> na zlepšenie	
<b>Plánované</b> <b>opatrenia</b> na zlepšenie	

**4.2 Otázky pre hodnotiteľov** (podľa vami vybraných oblastí kvality uveďte otázky, na ktoré chcete dostať odpoveď. Hodnotiteľský tím sa na ne zameria počas hodnotiacej návštevy).

--

## **5. PRÍLOHY**

Uveďte odkazy na dokumenty, ktoré pomôžu tímu hodnotiteľov získať úplný a primeraný obraz o organizácii a aktuálnom stave posudzovaných oblastí (ako napr. školský vzdelávací program, rámcový učebný plán, plán profesijného rozvoja, výchovný program školského internátu a pod.)

Hodnotiteľský tím si v priebehu štúdia sebahodnotiacej správy môže vyžiadať aj ďalšie dokumenty k nahliadnutiu.

### **Povinné prílohy:**

- Organizačné schéma
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy
- Štruktúra kariérových pozícií (napr. výchovný poradca, kariérový poradca, koordinátor školského podporného tímu, školský digitálny koordinátor a iné)