

OBLASTI KVALITY

Dokument bol vytvorený s finančnou podporou Európskeho sociálneho fondu v rámci Národného projektu Zavedenie manažérstva kvality v OVP a vzdelávaní dospelých, realizovanom Štátnym inštitútom odborného vzdelávania. Kód projektu: 401402DVJ4. Projekt sa realizuje v rokoch 2024 – 2026 z Programu Slovensko. Kód výzvy: PSK-MSVVS-005-2023-NP-ESF+



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Oblasti kvality

Špecifikácia oblastí kvality - kritériá, indikátory, zdroje informácií

Oblasť kvality 1: Školský vzdelávací program		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Školský vzdelávací program (ŠkVP)	• ŠkVP je dostupný pre učiteľov, žiakov a verejnosť. • ŠkVP umožňuje naplniť cieľové požiadavky na vedomosti, zručnosti a kompetencie absolventov. • Vzdelávacie ciele ŠkVP poskytujú učiteľom dostatočný priestor na tvorbu a používanie rôznych metód a foriem vyučovacích procesov. • ŠkVP zabezpečuje rozvoj odborných zručností a má jasné prepojenie s požiadavkami súčasného trhu práce. • ŠkVP sa pravidelne inovuje, aby sa prispôboval zmenám v odbornej praxi a spoločenským potrebám. • Je spracovaný postup pre vypracovanie, aktualizáciu a schvaľovanie školských vzdelávacích programov obsahujúci úlohy a zodpovednosť školy a partnerov z praxe.	ŠkVP Dokumentácia k plánovaniu ŠkVP Zápisnice z pedagogickej rady, stretnutí v rámci tvorby ŠkVP Rámcové učebné plány (RUP) Zápisnice z predmetových komisií (PK) Webová stránka školy Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na tému tvorby a aktualizácie ŠkVP.
Organizačný rámec vzdelávania	• Požiadavky na vyučovanie (čas, učebný obsah, atď.) sú vhodné na realizáciu učebných cieľov a kľúčových pedagogických prístupov a hodnôt. Organizačný rámec (rozdelenie predmetov, atď.) podporuje implementáciu vzdelávacích cieľov. • Jednotlivým témam ŠkVP je venovaná dostatočná časová dotácia. • Na podporu špecifických záujmov a talentov škola poskytuje osobitné možnosti pre žiakov (voliteľné predmety, individuálny učebný program, krúžková činnosť, doučovanie atď.)	ŠkVP Dokumentácia k plánovaniu ŠkVP Informácie o dodatočných vyučovacích možnostiach RUP

Obsah ŠkVP	• ŠkVP má svoj rozsah a vyváženosť stanovených teoretických vedomostí, praktických zručností a kompetencií žiakov a má svoje opodstatnenie s cieľmi stanovenými v ŠVP. • ŠkVP reflektuje na meniace sa požiadavky trhu práce v súlade so súčasným technologickým vývojom. • ŠkVP zohľadňuje rozdiely medzi účastníkmi procesu s ich vzdelávacími potrebami a možnosťami (na mieru šité programy, individuálne študijné programy). • ŠkVP reflektuje špecifické regionálne / lokálne podmienky a požiadavky zamestnávateľov, rodičov a žiakov (praktické vyučovanie, disponibilné hodiny a i.) • ŠkVP zohľadňuje medzipredmetové vzťahy. • ŠkVP definuje profil absolventa podľa štruktúry jednotlivých odborov. • Obsah ŠkVP vytvára predpoklady na motiváciu k celoživotnému vzdelávaniu a rozvoju kľúčových kompetencií.	ŠkVP Nepovinná pedagogická dokumentácia (napr. tematický plán, plán praktického vzdelávania a pod.) Rozhovory so zamestnancami, žiakmi, rodičmi a zamestnávateľmi Záznam o prerokovaní školského vzdelávacieho programu so zamestnávateľmi/ stavovskými organizáciami
Prax	• Teoretické vzdelávanie a praktické vyučovanie sú vo vzájomnom súlade. • ŠkVP zahŕňa odborný výcvik alebo odbornú prax u zamestnávateľa. • Obsah praxe je v súlade s požiadavkami poskytovateľa praxe a na jej aktualizácii sa podieľajú obe strany a vychádzajú z požiadaviek zamestnávateľov. • Škola aktívne komunikuje s poskytovateľmi odborného výcviku alebo odbornej praxe na pracovisku žiakov vo fáze prípravy, realizácie a jej vyhodnotenia.	Zoznam poskytovateľov praktického vyučovania Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania Zmluvy o duálnom vzdelávaní Tematický plán predmetu odborný výcvik alebo odborná prax
Ukončovanie vzdelávacieho programu	• Škola spolupracuje so zamestnávateľmi na príprave zadaní pre záverečnú a maturitnú skúšku. • Škola vydáva študentom k záverečnej kvalifikácii dodatok k vysvedčeniu Europass.	Správa o priebehu záverečnej skúšky

Oblasť kvality 2: Výchovo-vzdelávací proces		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Obsah vyučovania	• Obsah vyučovania zahŕňa vzdelávacie ciele a je v súlade so ŠkVP. • Používané učebné materiály sú aktuálne, primerané a podporujú vytváranie aktivizujúcich metód učenia sa žiakov.	ŠkVP Pozorovanie učenia sa a vyučovania Rozhovory so zamestnancami Učebné materiály Výstupy práce žiakov
Plánovanie vyučovania	• Procesy vyučovania a učenia sa zakladajú na poslaní školy, hodnotách a požiadavkách ŠkVP. • Hodiny si učitelia starostlivo pripravujú. Plány na vyučovacie hodiny sú transparentné a môžu sa zdieľať v rámci školy. • Vhodnosť a efektívnosť plánov vyučovania sa pravidelne hodnotí.	Učebné plány a záznamy činnosti. Rozhovory so zamestnancami (vrátane zámerov a cieľov vyučovacích hodín)
Vyučovacie metodicko-didaktické postupy	• Vyučovacie metódy a didaktické postupy sú efektívne a poskytujú priestor na aktívnu a autonómnú prácu žiakov bez vonkajšej kontroly. • Súčasťou vzdelávacieho procesu je využívanie IKT zo strany učiteľov aj žiakov. • Učitelia sa ubezpečujú, že žiaci chápu vzdelávacie ciele a zábery. • Učitelia úspešne vysvetľujú zložité témy a používajú pritom primeraný jazyk. • Učitelia sú schopní vzbudiť záujem žiakov o obsah vyučovania. • Organizácia vyučovania umožňuje a podporuje spoluprácu žiakov. • Učitelia vedú žiakov k uvedomeniu si osobnej zodpovednosti za vlastné učenie a svoje úspechy v učení (žiaci cítia zodpovednosť za svoje učebné úspechy). • Organizácia vyučovania podporuje žiakov v tom, aby kombinovali teóriu predmetu s praxou a vlastnou skúsenosťou.	Učebné a vyučovacie materiály Pozorovanie vyučovania (hospitácie) Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Spätné väzby od žiakov Využívanie IKT prostriedkov vo vyučovaní Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na tému inovácií vo výučbe (doma i v zahraničí)

Oblasť kvality 2: Výchovo-vzdelávací proces		
Rozvoj kľúčových kompetencií	• Učitelia rozvíjajú kľúčové kompetencie (vzdelávacie výstupy nezávislé od predmetu). • Organizácia vyučovania (metodicko-didaktické opatrenia) podporuje získavanie kľúčových kompetencií. • Vo vyučovaní aj prostredníctvom iných aktivít škola rozvíja kľúčové kompetencie žiakov (gramotnosť, viacjazyčnosť, matematickú kompetenciu a kompetenciu vo vede, v technológii a inžinierstve, digitálnu kompetenciu, osobnú a sociálnu kompetenciu a schopnosť učiť sa; občiansku kompetenciu, podnikateľskú kompetenciu a kompetenciu v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu.)	Spätná väzba Rozhovory Pozorovanie vyučovania (hospitácie) žiacke výstupy z vyučovacej hodiny, výstupy projektov Procesy a postupy Školský vzdelávací program Mimoškolské aktivity (projekty prednášky, krúžková činnosť, dobrovoľnícke aktivity a pod.)
Konzultácie a poradenstvo pre žiakov	• Plánovanie hodín ako aj priebeh vyučovania zahŕňajú individuálnu podporu a rozvoj žiakov. • Škola má vytvorený Školský podporný tím, • Učitelia poskytujú žiakom konzultačné hodiny. • Škola napĺňa individuálne potreby žiakov v oblasti poradenstva a podpory povzbudivým spôsobom. Zamestnanci používajú individuálny prístup, aby citlivo reagovali na rozličné potreby žiakov. • Učitelia majú príslušné kompetencie modelového/vzorového správania, základné poradenské a konzultačné zručnosti na prácu so žiakmi a poskytovanie podpory.	Osobné učebné a podporné plány Prieskum vnímania problematiky Štruktúra kariérových pozícií Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na danú tému
Informácie pre účastníkov vzdelávania	• Informácie týkajúce sa obsahu programu, jeho štruktúry, spôsobu, metód a nástrojov hodnotenia sú poskytnuté žiakom pred začiatkom vzdelávacieho programu. • Komunikácia školy s účastníkmi vzdelávania prebieha presne a včasne, škola využíva informačný systém.	Prístup k informáciám (napr. webová stránka školy alebo zriaďovateľa, zápisnice z triednych aktivít, propagačné materiály z veľtrhov vzdelávania a pod.) ŠkVP

Oblasť kvality 3: Riadenie školy		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Štýl manažmentu	- Vedenie zapája zamestnancov do rozhodovania a spolupracuje s nimi pri plnení úloh. - Manažment podporuje otvorenú komunikáciu so zamestnancami (vrátane prevencie konfliktov) a zabezpečuje včasný a presný tok informácií. - Sú vytvorené podmienky, ktoré umožňujú ľahšie prevzatie zodpovednosti (napr. delegovanie kompetencií, nižšie hierarchické procesy, kolektívne vedenie). - Manažment podporuje férový prístup k zamestnancom a rovnomerné rozdelenie úloh zamestnancom a rešpektuje ich autonómiu. - Zainteresované strany sú zahrnuté do rozhodovacích procesov prostredníctvom poradných orgánov.	Zápisnice zo spoločných porád vedenia školy a poradných orgánov Zoznamy členov poradných orgánov Organizačná štruktúra Počet sťažností Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Hodnotenie vedenia
Rozhodovacie procesy	- Rozhodnutia a rozhodovacie procesy sú transparentné pre celý pedagogický zbor a sú pridelené relevantným členom. - Je jasne stanovené rozdelenie rozhodovacích právomocí a kompetencií na jednotlivé úrovne školy. - Zamestnanci môžu byť súčasťou rôznych poradných orgánov, ktoré zabezpečujú široké a kolektívne formovanie názorov, spolu s ďalšími zainteresovanými subjektmi. - Existuje školský parlament, ktorý je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania, plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.	Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Štatút školského parlamentu Zápisnice zo zasadnutia školského parlamentu Zápisnice zo stretnutí predmetových komisií Štatút školského parlamentu Organizačná schéma
Riadenie pracovných stretnutí a porád	- Manažment zabezpečuje efektívny priebeh pracovných stretnutí a porád (frekvencia, pozvánka, program, podklady, zápisnica, atď.). - Vnútorne predpisy a všetky zásadné dokumenty sú prerokované v pedagogickej rade. - Súčasťou porád je kontrola plnenia prijatých/schválených úloh	Prieskum vnímania problematiky Plán pedagogických porád Plán vnútroškolskej kontroly Zápisy z pedagogických porád

Oblasť kvality 4: Manažment kvality a strategické plánovanie		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Systematický manažment kvality a strategické plánovanie	- Škola má zavedený systematický, koherentný a holistický systém zabezpečovania kvality, ktorý tvorí integrálnu súčasť stratégie a organizácie školy. Sú stanovené interné predpisy, ktoré určujú pravidlá, procedúry, nástroje, úlohy a kompetencie v oblasti zabezpečovania kvality. - Škola má jasne definované poslanie, víziu, hodnoty, na základe ktorých si stanovila priority a plán rozvoja. - Manažment koná v súlade s poslaním, víziou školy a jej hodnotami, ktoré zamestnanci akceptujú. - Manažment systematicky pracuje na implementácii interného systému zabezpečovania kvality so zapojením všetkých relevantných subjektov. - Škola vykonáva sebahodnotenie na pravidelnej báze a vypracováva akčné plány, čo zabezpečuje kontinuálny proces zlepšovania sa. - Škola pracuje s výsledkami externého hodnotenia, napr. štátnej školskej inšpekcie. - Škola definuje ciele a primerané opatrenia, ako akčný plán uviesť do praxe, ako a v akých časových intervaloch ho hodnotiť (merateľné ukazovatele, nástroje a formy vyhodnocovania, termíny, zodpovedné osoby a pod.). - Škola má vypracovaný systém sebahodnotenia (obdobia, procedúry, výber tém na hodnotenie, príspevky, kompetencie, zodpovednosti). - Škola má určenú zodpovednú osobu (koordinátor kvality), ktorá koordinuje proces zabezpečovania kvality.	Komunikácia so zainteresovanými subjektmi Interný predpis o zabezpečovaní kvality Sebahodnotiaca správa o zabezpečovaní kvality Akčné plány Organizačná schéma Poslanie a vízia
Podpora kultúry spätnej väzby a trasovanie absolventov	- Škola buduje kultúru spätnej väzby - pravidelne a systematicky zhromažďuje relevantné informácie o spokojnosti žiakov a kľúčových subjektov (bývalých žiakov, rodičov, príjemcov, ako sú zamestnávateľia, univerzity,...). - Škola podporuje získavanie spätnej väzby o rôznych aspektoch svojej činnosti. - Zamestnanci dostávajú pravidelnú spätnú väzbu. Spätná väzba sa používa na zdokonalenie ich profesijného rastu. - Škola pravidelne zapája žiakov a absolventov do poskytovania spätnej väzby. - Existujú rôzne opatrenia na zlepšenie založené na výsledkoch spätnej väzby. - Informácie sa zbierajú a používajú na skvalitnenie školského vzdelávacieho programu alebo činnosti školy.	Dotazníky spätnej väzby Výsledky meraní spätnej väzby Trasovanie absolventov Klub absolventov Rozhovory so žiakmi

Oblasť kvality 5: Hodnotenie žiakov		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Koncepcia hodnotenia	- Škola má vypracovaný vnútorný systém hodnotenia žiakov. - Škola dodržiava premyslené testovanie a koncepciu hodnotenia žiakov. - Vyučovací proces okrem sumatívneho hodnotenia zahŕňa aj formatívne hodnotenie výkonu (t. j. situačná analýza konkrétneho žiaka v jeho rozvoji, ktorá má širšie zameranie, napríklad plánovanie kariéry a i.).	Hodnotiace procesy a postupy Hodnotiace nástroje Hodnotiace kritériá a proces klasifikácie Rozhovory
Úloha hodnotenia vo vzdelávacom procese	- Vyučovací proces zahŕňa systematické sledovanie úspešnosti žiaka, ktorého cieľom je rozvoj schopnosti žiaka samostatne vyhodnocovať svoju prácu a vyvodzovať závery pre svoj ďalší rozvoj. - Žiaci dostávajú dobre vyváženú spätnú väzbu o svojich silných stránkach a rozvojových potrebách v pravidelných intervaloch.	Hodnotiace procesy a postupy Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Hodnotená práca
Hodnotenie žiakov	- Hodnotenie a klasifikácia sú pre žiakov transparentné. Žiaci majú informácie o hodnotiacich kritériách, ktoré učitelia používajú. - Škola v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu a správania žiaka informuje zákonného zástupcu preukázateľným spôsobom. - Učitelia zisťujú, či žiaci vnímajú hodnotenie výkonu ako spravodlivé a primerané. - Škola má a využíva nástroje na riešenie nesúhlasu žiaka s hodnotením.	Hodnotiace postupy a procedúry Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Hodnotená práca Záznam o informovaní (vrátane elektronického systému) Záznamy o komisionálnych skúškach v prípade nesúhlasu žiaka s hodnotením Postupy/procesy na zber spätnej väzby
Skúšky pri ukončovaní štúdia	- Škola má transparentný systém ukončovania štúdia. - Škola má informačný systém, ktorý upozorní žiakov na možné zlyhanie pri ukončovaní štúdia. - Neúspechy pri skúškach sú analyzované, aby sa identifikovali možné príčiny a navrhli opatrenia na zlepšenie.	Hodnotiace postupy a procedúry Rozhovory so zamestnancami, rodičmi a žiakmi Výsledky skúšok pri ukončovaní štúdia

Oblasť kvality 6: Vzdelávacie výstupy		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Hodnotenie/posúdenie dosiahnutých vzdelávacích výstupov žiakov	- Vzdelávacie výstupy žiakov sa priebežne merajú a hodnotia použitím primeraných nástrojov a postupov. - Dosiahnuté vzdelávacie výstupy žiakov zodpovedajú obsahovým a výkonovým štandardom. - Škola sleduje dosiahnuté kľúčové vzdelávacie výstupy žiakov a plánuje opatrenia na udržanie či zlepšenie. Škola podniká opatrenia na porovnávanie svojich vzdelávacích výstupov s inými porovnateľnými organizáciami.	Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Hodnotenie vlastného učenia žiakmi Záznamy o hodnotení výsledkov Výsledky národného / lokálneho testovania Vytvorené hodnotiace nástroje školou (napr. testy podľa Bloomovej taxonómie, hodnotenie jednotlivých žiakov pri kooperatívnom vyučovaní, posudzovacie nástroje preukazovania kompetencií a i.)
Vzdelávacie výstupy a úspešnosť zamestnania sa/ uplatnenia	- Škola má prístup k výsledkom vzdelávania a manažment využíva tieto dáta aktívne ako nástroj vzdelávacích postupov. - Škola má nástroje na získanie informácií o úspechoch svojich absolventov. - O negatívnej spätnej väzbe od absolventov školy sa hovorí otvorene a do výučby sa zavádzajú opatrenia na zlepšenie. - Vzdelávacie programy vedú k vzdelávacím výstupom, ktoré sú v súlade s očakávaniami školy. - Úspešnosť ukončenia štúdia je v súlade s očakávaniami školy. - Škola identifikuje žiakov s rizikom predčasného ukončenia štúdia a poskytuje im podporu. - Percento predčasného ukončenia štúdia je v súlade s očakávaniami školy. - Percento žiakov, ktorí sa po ukončení štúdia uplatnia na trhu práce v sledovanom časovom období, je v súlade s očakávaniami školy. Percento žiakov, ktorí pokračujú v štúdiu na vysokej škole, je v súlade s očakávaniami školy.	Postupy/procesy na zber údajov o absolventoch (trasovanie absolventov) Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Detaily a záznamy úspechov žiakov Percento úspešného ukončenia štúdia (plánované/konkrétne za šk. rok) Informačný systém školy Správa o priebehu záverečnej skúšky Dĺžka a príčiny odkladu štúdia Umiestnenie žiakov po skončení štúdia Porovnávacie dáta Podporný tím

Oblasť kvality 7: Zamestnanci a žiaci		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Personálna štruktúra a kvalifikácie a vzdelávanie zamestnancov	Organizačná štruktúra podporuje realizáciu vzdelávacích cieľov a úloh školy. - Opis pracovných pozícií je jasný a zrozumiteľný pre všetkých členov školy. - Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zodpovedá požiadavkám a potrebám vzdelávacieho programu. - Zamestnanci sa vzdelávajú podľa vypracovaného plánu profesijného rozvoja. - Hospitácie a spätná väzba sa využívajú v prospech rozvoja zamestnancov.	Organizačná štruktúra Popisy práce (pracovné náplne) Prieskum vnímania problematiky Odborné a akademické kvalifikácie zamestnancov Plán profesijného rozvoja Plán adaptačného vzdelávania Absolvované vzdelávania Počet neodborne učených hodín
Rozdelenie práce a rozvrh hodín	- Rozvrh hodín je zostavený s ohľadom na odbornosť zamestnancov - Kritériá rozdeľovania predmetov a hodín sú transparentné a spravodlivé. - Rozvrh hodín umožňuje mimoškolskú činnosť (krúžky). - Stanovený pracovný čas umožňuje flexibilné riešenie nepredvídaných situácií a požiadaviek na ich riešenie.	Rozvrh hodín Počet neodborne učených hodín Počet krúžkov Počet vydaných vzdelávacích poukazov Počet prijatých vzdelávacích poukazov Úväzky učiteľov
Dobré pracovné podmienky zamestnancov (wellbeing, zvládanie stresu)	- Zamestnanci majú vhodné priestorové podmienky na prácu. - Škola podporuje internú politiku otvorenej komunikácie. - Zamestnanci majú podporu vedenia pri riešení problémových situácií (napr. so žiakmi, rodičmi, a pod.) - Škola organizuje teambuildingy a spoločenské podujatia pre zamestnancov. - Činnosť podporného tímu je zameraná aj na pedagógov.	Prieskum vnímania problematiky Štatistické údaje ako napr. počet žiadostí o zamestnanie, prehľady o fluktuácii zamestnancov, počet sťažností, absencií a pod. Učebne, kabinety (prípadne oddychové zóny pre zamestnancov) Pozvánky, programy podujatí
Kultúra komunikácie a spolupráca medzi zamestnancami školy	- Škola podporuje slušnosť, tolerantnosť a rešpekt medzi zamestnancami. Medzi učiteľmi vládne atmosféra vzájomnej spolupráce, úcty a uznania. - Osobné silné stránky a záväzky sú ocenené (napr. pochvalou od kolegov, vedenia).	Stretnutia zamestnancov Rozhovory so zamestnancami Etický kódex

	• Medzi učiteľmi rôzneho zamerania prebiehajú rozhovory o rôznych témach: organizačné, predmetovo zamerané a pedagogické záležitosti. • Škola rieši rôzne pracovné situácie a udalosti prostredníctvom projektových (pracovných) skupín.	Prieskum vnímania problematiky Projektové skupiny
Zapojenie žiakov do života školy	• Žiaci sa cítia v škole komfortne. Sú podporovaní prevziať zodpovednosť za určité záležitosti. • Žiaci majú možnosť spoluúčasti na rozhodovaní o kľúčových záležitostiach školy. • Škola organizuje rôznorodú mimoškolskú činnosť a spoločenské podujatia, aby posilnila vzájomné vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi.	Dotazník spätnej väzby Štatút školského parlamentu, zápisy zo stretnutí Počet mimoškolských a spoločenských podujatí
Vzájomné vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi	• Škola podporuje slušnosť, tolerantnosť a rešpekt vo vzťahu medzi učiteľmi a žiakmi • Škola podporuje systém individuálneho poradenstva a podpory pre žiakov. • Škola vytvára možnosti pre žiakov na informovanie o prípadných problémoch (a to aj anonymne). • Škola sleduje sociálno-patologické javy medzi žiakmi a prijíma potrebné opatrenia. • Škola má opatrenia/postupy na riešenie konfliktov.	Písomná / ústna spätná väzba Vzťahy zamestnancov a žiakov Počet podporných opatrení Počet sťažností alebo anonymných podaní Postup riešenia sťažností a podnetov Školský poriadok

Oblasť kvality 8: Inklúzia a rozmanitosť		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Sociálne začlenenie	- Škola má vytvorený funkčný systém poskytovania poradenstva pri riešení sociálnych potrieb žiakov. - Školský podporný tím podľa potrieb školy koordinuje primárnu prevenciu sociálno-patologických javov, identifikuje problémy v sociálnom vývine žiakov. - Činnosť školského podporného tímu je cielene zameraná na poskytovanie pomoci žiakovi alebo skupine žiakov pri prekonávaní sociálnych bariér. - Škola podporuje rozvíjanie sociálnych kompetencií. - Podporná činnosť a inklúzia je zameraná aj na talentovaných žiakov	Spôsob adaptácie žiakov pri nástupe do školy Podporné opatrenia pri: - deťoch cudzincov - žiakoch dlhodobo PN - žiakoch študujúcich v zahraničí Rozhovory so žiakmi (rovesnícke interakcie) Zápisnice zo stretnutí s rodičmi
Prijímacie konanie	- Škola má vypracovaný systém prijímacieho konania, ktorý umožňuje prístup pre všetkých žiakov. - Škola prihliada na potreby žiakov s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (IVVP) a vytvára pre nich vhodné podmienky počas prijímacieho konania. - Škola má zavedený systém náboru žiakov, ktorý umožňuje prístup pre všetkých žiakov.	Kritéria prijímacieho konania Informačný materiál Prijímacie formuláre Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Štatistické informácie
Rozmanitosť a podpora	- Udržanie žiakov z rozličného prostredia s rôznymi potrebami je zabezpečené prostredníctvom primeraných učebných foriem, metód a prístupov vo vzdelávaní a podporných opatrení - Škola má vytvorený školský podporný tím a spolupracuje s externými subjektmi na skvalitnení potrieb výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP. - Činnosť školy na prevenciu predčasného ukončovania štúdia. - Škola podporuje zamestnancov pri poskytovaní podporných opatrení.	Rozhovory so žiakmi Prieskum vnímania problematiky Rozhovory s učiteľmi a zamestnancami Podporné opatrenia vydané školou prípadne externými subjektmi Dokumentácia školského podporného tímu Dokumentácia k podpore žiakov s IVVP Fyzické prostredie, vybavenie, zariadenie Dokumentácia preukazujúca podporu zamestnancov Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na danú tému

Rodová rovnosť	• Škola zabezpečuje rovnaké príležitosti pre všetkých a rodovú rovnosť. • ŠkVP zahŕňa množstvo vyučovacích metód na zabezpečenie aktívnej účasti dievčat aj chlapcov vo vyučovacom procese. Učebnice, ďalšie učebné materiály a skúšky berú ohľad na rodové hľadisko pri používaní jazyka, obrázkov a príkladov. • V procese rozhodovania sú zastúpené rovnako ženy aj muži. • Dodržiava sa zásada rovnakého zaobchádzania pri prideľovaní pracovných úloh a nedochádza k diskriminácii v oblasti odmeňovania za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty. • Zastúpenie mužov aj žien v učiteľskom zbore je primerané.	Strategické dokumenty Prieskumy vnímania problematiky Štatistické údaje
-----------------------	---	---

Oblasť kvality 9: Administratíva, infraštruktúra a zdroje		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Administratíva	- Škola prijala opatrenia na efektívnu komunikáciu a podporu znižovania administratívnej záťaže súvisiacej s pravidelným chodom školy - Opakujúce sa pracovné procedúry (zostavovanie rozvrhu, nákup materiálu atď.) sú systematicky organizované v dlhodobom horizonte	Školský informačný systém eGovernment Softvérové vybavenie
Infraštruktúra a kvalita zariadenia	- Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie je dostatočné na realizáciu vzdelávacieho programu. - Kvalita učební, dielní, laboratórií, telocvične, kabinetov atď. a ich inventár je dostatočná na dosiahnutie učebných cieľov a záverečných kvalifikácií. - Škola má k dispozícii ubytovacie a stravovacie kapacity pre žiakov a zamestnancov. - Žiaci a zamestnanci majú prístup k priestorovým a materiálным zdrojom školy (kopírovacie stroje, knižnica, IKT, atď.), aby mohli pracovať efektívne a nezávisle. - Škola disponuje vonkajšími priestormi, ktoré môžu všetci využívať, a oddychovým vybavením, ktoré vytvára príjemné okolie mimo tried. Táto infraštruktúra podporuje spoločenské a komunikačné príležitosti. - Transparentné a efektívne pravidlá suplovania v prípade zrušených hodín. S majetkom školy sa zaobchádza adekvátnym spôsobom. - Usporiadanie školskej infraštruktúry (vonkajšie priestory, využívanie energie, vybavenie tried a priestorov dielní) je v súlade s ochranou zdravia a bezpečnostnými predpismi. Tiež sa berie do úvahy ekologický rozmer.	Triedy, dielne, laboratória Triedenie odpadu Používanie recyklovaných materiálov atď. Materiál a inventár vybavenia Pozorovanie používaných priestorov Používanie IKT Prieskum vnímania problematiky Počet odborných učební Zriaďovacia listina (súčasť: internát, jedáleň, výdajná školská jedáleň) Počet oddychových zón pre študentov Riešenie internetového pripojenia
Údržba	- Budovy a miestnosti sa pravidelne čistia a pravidelne sa kontrolujú poruchy. - Zodpovednosti za materiálne zabezpečenie sú jednoznačne definované. Sú jasne stanovené pravidlá údržby (služby atď.) - Potrebné opravy sú podchytené v prvých štádiách, aby sa včas ukončili opravné práce a použili potrebné finančné prostriedky.	Záznamy o údržbe, zoznam revízií Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Organizačná štruktúra (školník, údržbár, pracovná náplň)
Finančné prostriedky	- Efektívne využívané financovanie. - Účtovníctvo je transparentné. Používajú sa predpísané nákladové strediská. - Zodpovedné orgány sú primerane zapojené do rozhodovania o kľúčových príjmoch.	Zapájanie sa do projektov, kde je možné získať finančné prostriedky Využívanie účelovo viazaných finančných prostriedkov

Oblasti kvality

	• S učebnými prostriedkami (učebnice, média, pomôcky a pod.) sa zaobchádza adekvátnym spôsobom. • Škola získava financie aj z externých zdrojov (granty, projekty, donorstvo a pod.)	Efektívnosť využívania - správy z kontrol Inventarizácia
--	--	---

Oblasť kvality 10: Vonkajšie vzťahy a internacionalizácia		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
Informácie	- Škola využíva rôzne prostriedky na poskytovanie informácií zainteresovanej verejnosti. - Informácie o škole sú dostupné v cudzích jazykoch.	Informačné materiály Webová stránka inštitúcie, sociálne médiá Médiá (napr. regionálna tlač)
Spolupráca so zainteresovanými stranami	- Škola spolupracuje a pravidelne si vymieňa informácie so všetkými relevantnými subjektmi (žiaci, rodičia, zamestnanci, zamestnávateľia, sociálni partneri, vzdelávacie orgány, miestne/regionálne samosprávy, komunitné organizácie atď.). - Škola vytvára a používa platform na spoluprácu so zainteresovanými subjektmi (Rada školy, rodičovská rada, školský parlament, a pod.) - Škola zabezpečuje informovanosť o svojich aktivitách a plánoch aj pre širšiu verejnosť.	Memorandá o spolupráci Správy z dní otvorených dverí Webová stránka Projekty spolupráce Prieskum vnímania problematiky
Medzinárodné kontakty	- Škola umožňuje žiakom absolvovať časť štúdií v zahraničí a účasť na mobilityných programoch v zahraničí. - Škola umožňuje zamestnancom absolvovať stáže v zahraničí a zúčastňovať sa mobilityných programov. - Škola rozvíja medzinárodné vzťahy prostredníctvom projektov medzinárodnej spolupráce.	Percento žiakov, ktorí absolvujú časť štúdií v zahraničí Percento žiakov, ktorí sa zúčastnili na mobilityných programoch Percento zamestnancov, ktorí sa zúčastnili na mobilityných programoch a stážach Počet zahraničných lektorov Percento žiakov zo zahraničia Objem získaných finančných prostriedkov EÚ