

Sebahodnotiaca správa

Organizácia:

Dátum odovzdania:

Dokument bol vytvorený s finančnou podporou Európskeho sociálneho fondu v rámci Národného projektu Zavedenie manažérstva kvality v OVP a vzdelávaní dospelých, realizovanom Štátnym inštitútom odborného vzdelávania. Kód projektu: 401402DVJ4. Projekt sa realizuje v rokoch 2024 – 2026 z Programu Slovensko. Kód výzvy: PSK-MSVVS-005-2023-NP-ESF+



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**



**PROGRAM
SLOVENSKO**



**MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Obsah

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE
 - 1.1 Kontaktné informácie
 - 1.2 Časový harmonogram hodnotenia
 - 1.3 Analýza súčasného stavu
 - 1.4 Motivácia zapojenia sa do procesu sebahodnotenia
 - 1.5 Oblasť kvality
2. OPIS POSKYTOVATEĽA VZDELÁVANIA
 - 2.1 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
 - 2.2 Vízia/vyhlásenie a poslanie organizácie
 - 2.3 Štatistické informácie o poskytovanom vzdelávaní
3. ZABEZPEČOVANIE KVALITY
4. SEBAHODNOTENIE OBLASTÍ KVALITY
5. PRÍLOHY

Všetky funkcie a pozície osôb v tomto materiáli, ktoré nie sú formulované v rodovo vyváženom jazyku, sa vzťahujú na obidve pohlavia.

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Kontaktné informácie (definujte, prosím, konkrétne úlohy každého člena pri procese sebahodnotenia a príprave hodnotiacej návštevy ako napr. tvorba jednotlivých častí sebahodnotiacej správy, komunikácia a získavanie spätnej väzby od zamestnancov, žiakov, manažmentu, zamestnávateľov, ŠIOV, ...)

Kontaktné osoby	Meno	Kontakt (e-mail)	Úloha
Riaditeľ			
Koordinátori kvality zodpovední za proces vzájomného hodnotenia			
Ďalšia zodpovedná osoba (podieľajúca sa na procese sebahodnotenia)			

*v prípade viacerých členov pridajte riadok/riadky

1.2 Časový harmonogram sebahodnotenia

Začiatok tvorby sebahodnotiacej správy: DD/MM/RRRR

Vytvorenie sebahodnotiacej správy: DD/MM/RRRR

1.3 Analýza súčasného stavu školy (tabuľka nižšie) (Definujte silné a slabé stránky školy, následne v druhom stĺpci uveďte, ktoré viete ako škola ovplyvniť. Do stĺpca priority vyberte tie najdôležitejšie, ktorým sa budete v súčasnej sebahodnotiacej správe venovať a priradíte k priority číslo oblasti kvality, v ktorej ju nachádzate.)

Silné stránky	Vieme ovplyvniť? (Áno/Nie)	Ktoré z nich sú naše priority (ktorej oblasti kvality)

Slabé stránky	Vieme ovplyvniť? (Áno/Nie)	Ktoré z nich sú naše priority (ktorej oblasti kvality)

(V prípade potreby uvedenia viacerých silných/slabých stránok, doplňte riadky tejto tabuľky.)

1.4 Motivácia zapojenia sa do procesu sebahodnotenia (napíšte dôvod/y, prečo ste sa rozhodli realizovať proces vzájomného hodnotenia, kedy a kto participoval na rozhodnutí)

1.5 Oblasti kvality (Na posúdenie kvality vykonávaných činností (sebahodnotením a **externým hodnotením** zvolíte dve oblasti a **aspoň 2 kritériá**, pre každú oblasť kvality, definované v dokumente [OBLASTI KVALITY](#))

Oblasti kvality		Kritéria
1.	☐ Školský vzdelávací program	☐ Školský vzdelávací program
		☐ Organizačný rámec vzdelávania
		☐ Obsah ŠkVP
		☐ Prax
		☐ Ukončovanie vzdelávacieho programu
2.	☐ Výchovno-vzdelávací proces	☐ Obsah vyučovania
		☐ Plánovanie vyučovania
		☐ Vyučovacie metodicko-didaktické postupy
		☐ Rozvoj kľúčových kompetencií

		☐ Konzultácie a poradenstvo pre žiakov
		☐ Informácie pre účastníkov vzdelávania
3.	☐ Riadenie školy	☐ Štýl manažmentu
		☐ Rozhodovacie procesy
		☐ Riadenie pracovných stretnutí a porád
4.	☐ Manažment kvality a strategické plánovanie	☐ Systematický manažment kvality a strategické plánovanie
		☐ Podpora kultúry spätnej väzby a trasovanie absolventov
5.	☐ Hodnotenie žiakov	☐ Koncepcia hodnotenia
		☐ Úloha hodnotenia vo vzdelávacom procese
		☐ Hodnotenie žiakov
		☐ Skúšky pri ukončovaní štúdia
6.	☐ Vzdelávacie výstupy	☐ Hodnotenie/posúdenie dosiahnutých vzdelávacích výstupov žiakov
		☐ Vzdelávacie výstupy a úspešnosť zamestnania/uplatnenia
7.	☐ Zamestnanci a žiaci	☐ Personálna štruktúra, kvalifikácie a vzdelávanie zamestnancov
		☐ Rozdelenie práce a rozvrh hodín
		☐ Dobré pracovné podmienky zamestnancov (wellbeing, zvládanie stresu)
		☐ Kultúra komunikácie a spolupráca medzi zamestnancami školy
		☐ Zapojenie žiakov do života školy
		☐ Vzájomné vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi
8.	☐ Inklúzia a rozmanitosť	☐ Sociálne začlenenie
		☐ Prijímacie konanie
		☐ Rozmanitosť a podpora
		☐ Rodová rovnosť
9.	☐ Administratíva, infraštruktúra a zdroje	☐ Administratíva
		☐ Infraštruktúra a kvalita riadenia
		☐ Údržba
		☐ Finančné prostriedky

10.	☐ Vonkajšie vzťahy a internacionalizácia	☐ Informácie
		☐ Spolupráca so zainteresovanými stranami
		☐ Medzinárodné kontakty

2. OPIS POSKYTOVATEĽA VZDELÁVANIA

2.1 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (uveďte odkaz), prípadne doplňte ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité.

--

2.2 Hodnoty a vízia organizácie

--

2.3 Štatistické informácie o poskytovanom vzdelávaní

Zamestnanci (k 15.9. aktuálneho šk. roka)	Počet
Pedagogickí	
Odborní	
Nepedagogickí	
Zamestnaní na dohodu	
Celkový počet žiakov	
K aktuálnemu dátumu	
z toho počet študentov migrantov*	
z toho počet ŠVVP	
Minulý rok (koniec školského roka)	
z toho počet študentov migrantov*	
z toho počet ŠVVP	
Predminulý rok (koniec školského roka)	
z toho počet študentov migrantov*	
z toho počet ŠVVP	

*žiaci s iným ako slovenským občianstvom (jazyková bariéra vo vyučovaní)

Vyplňte nasledujúcu tabuľku **pre každý študijný/učebný odbor**. Ak je to potrebné, pridajte ďalšie riadky tabuľky.

Údaje o študijných/učebných odboroch:	Celkovo
Názov odboru:	
Aktuálny rok	
Minulý rok	
Predminulý rok	

Úspešnosť absolvovania odboru* (% za rok: XXXX)	
Názov odboru:	
Aktuálny rok	
Minulý rok	
Predminulý rok	
Úspešnosť absolvovania odboru* (% za rok: XXXX)	

* percento úspešného ukončenia/absolvovania štúdia merané oproti zápisu na začiatku štúdia napr. za rok 2023: počet žiakov prvého ročníka v šk. roku 2019/2020 k počtu úspešných absolventov v šk. roku 2022/2023

3. ZABEZPEČOVANIE KVALITY

3.1 Akým spôsobom ste doteraz zabezpečovali kvalitu v rôznych oblastiach školy?
(uvedte konkrétne realizované aktivity za posledné 2 školské roky)

3.2 Ak ste sa pri tom opierali o nejaké strategické dokumenty, popíšte čo vám to prinieslo a uveďte ich v prílohe (napr. interná stratégia kvality školy, CAF, ISO, a pod.)

3.3 Uveďte, ak u vás prebehla už nejaká forma sebahodnotenia a opíšte hlavné výsledky
(napr. peer review, CAF, interné nástroje a pod.)

4. SEBAHODNOTENIE OBLASTÍ KVALITY

Táto časť predstavuje hlavnú časť správy:

- Posúďte každú vybranú oblasť kvality osobitne ([OBLASTI KVALITY](#)).
- Pre každú oblasť kvality je potrebné preskúmať **aspoň 2 kritériá**.
- Z dokumentu Oblasti kvality vypíšte všetky relevantné indikátory daného kritéria oblasti kvality (prípadne uveďte vlastné indikátory):
 - definujte mieru naplnenia daného indikátora na škále 1-10 (1 najmenej, 10 najviac)
 - zdôvodnite na konkrétnych príkladoch umiestnenie na škále

Oblasť kvality č. XY:	
Prečo konkrétne ste si z analýzy súčasného stavu školy vybrali: • danú oblasť kvality? • kritéria oblasti kvality?	
1. Kritérium:	
Indikátor:	
Škála	
Konkrétne dôvody:	
Indikátor:	
Škála	
Konkrétne dôvody:	
2. Kritérium:	
Indikátor:	
Škála	
Konkrétne dôvody:	
Indikátor:	
Škála	
Konkrétne dôvody:	

(V prípade potreby uvedenia viacerých indikátorov, doplňte riadky tejto tabuľky.)

Oblasť kvality č. XY:	
Prečo konkrétne ste si z analýzy súčasného stavu školy vybrali: • danú oblasť kvality? • kritéria oblasti kvality?	
1.Kritérium:	
Indikátor:	
Škála	
Konkrétne dôvody:	
Indikátor:	
Škála	
Konkrétne dôvody:	
2.Kritérium:	
Indikátor:	
Škála	
Konkrétne dôvody:	
Indikátor:	
Škála	
Konkrétne dôvody:	

(V prípade potreby uvedenia viacerých indikátorov, doplňte riadky tejto tabuľky.)

4.1 Ako ste spokojní s procesom sebahodnotenia a čo Vám to prinieslo?

--

5. PRÍLOHY

Uvedte odkazy na dokumenty, ktoré pomôžu tímu hodnotiteľov získať úplný a primeraný obraz o organizácii a aktuálnom stave posudzovaných oblastí (ako napr. školský vzdelávací program, rámcový učebný plán, plán profesijného rozvoja, výchovný program školského internátu a pod.)

Hodnotiteľský tím si v priebehu štúdia sebahodnotiacej správy môže vyžiadať aj ďalšie dokumenty k nahliadnutiu.

Povinné prílohy:

- Organizačné schéma
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy
- Štruktúra kariérových pozícií (napr. výchovný poradca, kariérový poradca, koordinátor školského podporného tímu, školský digitálny koordinátor a iné)