

Organizačný poriadok súťaže

Názov súťaže: Mladý Ekofarmár – Súťaž o mlieku (SOM)

Organizátor súťaže: Štátny inštitút odborného vzdelávania Bratislava

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/2981:5-F9210 zo dňa 23. 07. 2025

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Poslanie súťaže a jej charakteristika

Súťaž je zameraná na odbornú poľnohospodársku problematiku, ktorá je v súčasnom období v spoločnosti veľmi aktuálna.

Poslanie súťaže je:

- a) Prispievať k vyhľadávaniu talentovaných a nadaných žiakov stredných odborných škôl, podporovať cieľavedomú prácu s nimi.
- b) Rozvíjať tvorivé kompetencie žiakov a odbornú-teoretickú vedomosť, odbornú-praktickú zručnosť a schopnosť žiakov, vytvárať trvalý vzťah žiakov k študijnému odboru alebo učebnému odboru súvisiacemu s poľnohospodárstvom.
- c) Prispievať k podpore profesijnej orientácii žiakov na odborné vzdelávanie a prípravu formou spájania teórie s praxou.
- d) Rozvíjať odbornú-teoretickú vedomosť žiakov o tvorbe, zložení, získavaní, spracovaní a efektívnosti výroby mlieka, o technike a mechanizácii súvisiacej s uvedenými procesmi s ohľadom na ekológiu a životné prostredie, o krmovinárstve, odpadovom hospodárstve a rastlinnej výrobe.
- e) Rozvíjať odbornú-praktickú zručnosť a návyky pri samotnej príprave dojenia, vlastnom dojení, laboratórnej kontrole mlieka, vyhodnotení výsledkov akosti mlieka, výrobe krmív a krmovinárstve.
- f) Motivovať žiakov k zmysluplnému cieľovému využívaniu voľného času, upevňovať ich záujem o sebazvedčovanie v poľnohospodárskej problematike a v problematike výroby zdravých potravín.
- g) viesť ich k samostatnému tvorivému mysleniu a aktívnemu riešeniu úloh. Podporovať záujem žiakov o manuálne odborné zručnosti.
- h) Prispievať k schopnosti reálneho seba posudzovania v priamej konfrontácii vlastnej práce a práce iných žiakov.
- i) Vytvárať pre žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, školy a školské zariadenia, konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie schopností, zručností, vedomostí a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.
- j) Umožňovať pedagógom škôl spätne využívať poznatky získané na súťažiach na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- k) Formovať prostredníctvom súťaže u žiakov stredných odborných škôl povedomie o obsahu štúdia s cieľom ich budúceho uplatnenia sa na trhu práce.
- l) Vytvárať podmienky pre úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky na medzinárodných súťažiach.
- m) Vytvárať priestor pre prenos najnovších poznatkov z vedeckých a univerzitných inštitúcií na stredné odborné vzdelávanie a popularizáciu vedy medzi mladými žiakmi.
- n) Súťaž je schválená Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

- o) Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená pre žiakov stredných odborných škôl s poľnohospodárskym zameraním. Je založená na systematickej práci s talentovanými žiakmi; podporuje ich súťaživosť, napomáha rozvíjať talent, nadanie a zručnosť mladých ľudí. Súťaž a príprava žiakov na súťaž sa organizuje v rámci vyučovania alebo v čase mimo vyučovania.
- p) Súťaž prebieha na princípoch: rovnakých pravidiel a podmienok pre účastníkov pred začiatkom súťaže a počas celého priebehu súťaže, rešpektu, tolerancie, odmietania násilia, neznášanlivosti a extrémizmu, individuálneho výkonu alebo tímovej spolupráce účastníkov súťaže, predchádzania konfliktu záujmov.

Čl. 3

Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

Organizátor súťaže a gestorom je Štátny inštitút odborného vzdelávania a riadi činnosť celoštátnej odbornej komisie (COK). Adresa organizátora celoštátneho kola: Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava, IČO: 17 314 852, kontakt: Ing. Púchovská, vlasta.puchovska@siov.sk, podpora smerovania mládeže.

Účasť žiakov na medzinárodných súťažiach organizačne zabezpečuje odborný a metodický gestor súťaže v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou.

Odborným gestorom je Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum Výskumný ústav živočíšnej výroby (ďalej len „VÚŽV“) Nitra (Hlohovecká 2, 95141 Lužianky; IČO: 42337402) a Slovenská poľnohospodárska univerzita (ďalej len „SPU“) Nitra (Tr. A. Hlinku 2, 94976 Nitra; IČO:00397482).

Organizátor preberá zodpovednosť za zabezpečenie kvalitného a nerušeného priebehu súťaže a rovnaké súťažné podmienky pre všetkých účastníkov súťaže, ako aj za zabezpečenie vhodných ubytovacích, stravovacích a súťažných podmienok pre účastníkov a členov odborných komisií.

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

1. Organizátor súťaže je Štátny inštitút odborného vzdelávania. Odborným gestorom je Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum VÚŽV Nitra a SPU Nitra.
2. Školské kolá organizačne a finančne zabezpečuje príslušná škola a riadi školská odborná komisia, ktorú vymenuje riaditeľ školy v spolupráci s poľnohospodársko-potravinárskym podnikom na základe dobrovoľnosti. Školské kolá musia prebehnúť najneskôr do konca februára kalendárneho roka.
 - a) Za metodicko-organizačné zabezpečenie školského kola súťaže zodpovedá riaditeľ školy, za vypracovanie súťažných úloh, priebeh, riadenie školského kola súťaže a jej vyhodnotenie v školskom kole zodpovedá školská komisia súťaže v súlade s pokynmi príslušnej krajskej komisie a Celoštátnej odbornej komisie súťaže.
 - b) Škola zasiela krajskej resp. celoštátnej odbornej komisii súťaže (v prípade, že sa krajské kolo nekoná) zoznam a poradie súťažiacich, návrh na postupujúcich súťažiacich do vyššieho kola súťaže súčasne s hodnotiacou správou o priebehu a výsledkoch školského kola súťaže, prihlášky postupujúcich do vyššieho kola, vrátane prehľadu zapojenosti žiakov do súťaže na školskom kole príslušnom školskom roku. Do krajského kola postupujú zo školy minimálne traja najúspešnejší súťažiaci. Škola uchová dokumentáciu o súťaži najmenej po dobu jedného roka, poskytuje ju v prípade vyžiadania krajskej a Celoštátnej odbornej komisii súťaže.
3. Krajské kolá organizuje škola, školské hospodárstvo na základe poverenia príslušného okresného úradu v sídle kraja v spolupráci so zriaďovateľom školy, školského hospodárstva, alebo

poľnohospodársko-potravinárskeho podniku. Uskutočnenie krajských kôl súťaže musí organizátor súťaže a príslušná krajská komisia súťaže zabezpečiť najneskôr do konca marca kalendárneho roka.

- a) Za vypracovanie súťažných úloh, priebeh, riadenie súťaže a jej vyhodnotenie zodpovedá krajská komisia súťaže v súlade s organizačno-technickými pokynmi celoštátnej odbornej komisie.
- b) Škola resp. školské zariadenie zostaví hodnotiacu správu o priebehu súťaže na úrovni kraja, súčasťou je zoznam postupujúcich žiakov, poradie umiestnenia, návrh na postupujúcich súťažiacich do vyššieho kola súťaže súčasne s prihláškami, ktorú zašle predsedovi celoštátnej odbornej komisii.
- c) Organizátor súťaže uchová dokumentáciu o príslušnom ročníku krajského kola súťaže po dobu jedného roka, poskytuje ju v prípade vyžiadania krajskej a celoštátnej odbornej komisii.

4. Celoštátne kolo realizuje vybraná stredná odborná škola na základe návrhu celoštátnej odbornej komisie a metodického gestora Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

- a) Organizátor/realizátor preberá zodpovednosť za vytvorenie podmienok pre bezpečný priebeh súťaže, zabezpečenie vhodných podmienok pre stravovanie a ubytovanie účastníkov.
- b) Celoštátneho kola sa zúčastňujú minimálne 3 maximálne 5 najúspešnejší súťažiaci z krajských kôl, resp. kde sa krajské kolo neuskutočnilo, (ak celoštátna odborná komisia nerozhodne inak) celoštátneho kola sa zúčastňujú minimálne 2 maximálne 3 najúspešnejší súťažiaci zo školských kôl z jednotlivých krajov.
- c) Celoštátneho kola sa môžu zúčastniť aj súťažiaci zo zahraničia po odsúhlasení celoštátnej odbornej komisie.
- d) Za vypracovanie súťažných úloh, priebeh, riadenie súťaže a jej vyhodnotenie zodpovedá celoštátna odborná komisia súťaže v súlade s metodicko-organizačnými pokynmi súťaže.
- e) Celoštátna odborná komisia súťaže zostaví hodnotiacu správu o priebehu celého ročníka súťaže, ktorú zostavuje predseda celoštátnej odbornej komisie na základe hodnotiacich správ odborných komisií súťaže na nižších úrovniach. Predseda celoštátnej odbornej komisie zašle organizačnému útvaru ministerstva, ktorý je gestorom súťaže prostredníctvom Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, ktorý je organizátor najvyššieho kola správu o priebehu súťaže spolu s výsledkovou listinou do 20 dní po ukončení najvyššieho kola súťaže, vrátane prehľadu zapojenosti žiakov do súťaže na všetkých úrovniach v príslušnom školskom roku.
- f) Vyhodnotenia jednotlivých ročníkov súťaže archivuje metodický gestor.

Jednotlivé kolá súťaže po organizačnej stránke sa zabezpečujú v súlade so smernicou:

- školy v rámci školského kola,
- príslušný regionálny úrad v sídle kraja pri zabezpečení krajského kola,
- organizátor pri zabezpečení celoštátneho kola.

Termíny konania jednotlivých kôl sa zverejňujú na webovej stránke organizátora, alebo sa uvádzajú v metodicko-organizačných pokynoch súťaže.

Organizátor každoročne vydáva metodicko-organizačné pokyny, ktoré organizátor zasiela všetkým regionálnym úradom a ministerstvu na adresu elektronickej pošty zverejnenej na webovom sídle: sutaze@minedu.sk.

Organizátor zabezpečuje dokumenty súvisiace so súťažou a to: štartovacie listiny, výsledkové listiny, prezenčné listiny, informačné bulletiny a pozvánky, program súťaže a administráciu dohôd o vykonaní práce v súvislosti s honorármi pre členov komisií, ktorým sa vystavujú menovacie dekréty.

Čl. 5

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

Školské kolo súťaže je financované z rozpočtu školy, krajské kolá sú financované z rozpočtu príslušného regionálneho úradu a celoštátna prehliadka je financovaná z rozpočtu ministerstva prostredníctvom Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

Na finančné zabezpečenie súťaží žiakov možno využiť aj mimorozpočtové zdroje a finančné prostriedky získané od mimovládnych organizácií, nadácií a sponzorov.

Súťaže sa organizujú predovšetkým v objektoch škôl a školských zariadení.

Do nákladov na súťaž sa zahŕňajú náklady na infraštruktúru súťaže, metodické materiály, materiálne a technické zabezpečenie (kancelársky papier, toner, diplomy), dohody o vykonaní práce, činnosť odborných komisií, ceny pre súťažiacich, poštovné, náklady na propagáciu (plagáty, pútače, bulletin y a pod.), náklady na stravné, náklady na výzdobu a režijné náklady organizátora.

Pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení, ktorí pôsobia ako organizátori, členovia odborných komisií a pedagogický dozor súťaží, patria:

- na súťaži uskutočnenej v dňoch pracovného pokoja a vo sviatok príplatky za prácu v sobotu, nedeľu a vo sviatok v zmysle platného zákona a plat za prácu nadčas podľa uvedeného zákona za predpokladu, že ide o nariadenú prácu nadčas alebo o prácu nadčas vykonávanú so súhlasom zamestnávateľa,
- na súťaži usporiadanej v pracovných dňoch mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny zamestnanca plat za prácu nadčas v zmysle platného zákona,
- náhrada výdavkov pri pracovných cestách v zmysle platného zákona, ak sa súťaž uskutočňuje mimo miesta pravidelného pracoviska zamestnanca.

Stravovanie pre účastníkov jednotlivých kôl sa zabezpečuje vo výške stravného v zmysle platného zákona v prípade, ak stravovanie nezabezpečuje organizátor v mieste uskutočnenia súťaže.

Ubytovanie sa účastníkom súťaží poskytuje v školských zariadeniach podľa príslušných režijných nákladov. V prípade potreby sa ubytovanie pre členov súťažnej komisie môže zabezpečiť aj v iných ubytovacích zariadeniach.

Súťaž je financovaná v zmysle čl. 14 smernice. Z rozpočtu súťaže sa uhrádzajú náklady na celoštátne kolá, sústredenia pred medzinárodnými súťažami, vycestovania slovenských delegácií na medzinárodné súťaže, zasadnutia celoštátnych odborných komisií, honoráre autorom úloh, recenzentom, prekladateľom, lektorom, za materiálno-technické zabezpečenie podujatí a ďalšie náklady na podporné aktivity v súlade s poslaním súťaže. Súťaž môže byť financovaná aj z iných zdrojov.

Čl. 6

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

Činnosť odborných komisií:

- a) Celoštátna odborná komisia:
 - vypracováva metodické pokyny pre jednotlivé časti súťaže a zverejňuje ju na stránke ŠIOVU,
 - spolupracuje s poverenou školou/školským hospodárstvom/poľnohospodárskym podnikom na zabezpečovaní celoštátneho kola súťaže,
 - prostredníctvom komisií riadi a metodicky usmerňuje krajské a školské kolá súťaže,
 - určuje termíny jednotlivých kôl súťaže a navrhuje miesto konania celoštátneho kola súťaže,

- zabezpečuje vypracovanie súťažného testu, príkladov, úloh a metodicko-organizačné pokyny pokynov pre celoštátne kolo súťaže,
- zabezpečuje vypracovanie metodicko-organizačných pokynov súťaže a okruhov odporúčaných otázok pre testy v školských a krajských kolách súťaže, ktorú sú v prílohe pokynov,
- pred konaním celoštátneho kola súťaže spracúva vyhodnotenie školských a krajských kôl súťaže,
- riadi príslušný ročník súťaže prostredníctvom hodnotiacich komisií, prípadne pracovných skupín,
- vypracúva záverečné hodnotenie výsledkov celoštátneho kola súťaže a celého ročníka súťaže,
- predkladá Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR prostredníctvom metodického gestora návrh miesta realizácie celoštátneho kola pre nasledujúci ročník, ktoré je súčasťou metodicko-organizačných pokynov pre príslušný ročník súťaže,
- organizuje spravidla 3-krát ročne zasadnutia celoštátnej odbornej komisie, zasadnutia predsedníctva a pracovných skupín organizuje podľa potreby,
- nadväzuje kontakty s domácimi a zahraničnými partnermi k vytváraniu nových väzieb na zahraničie v prípade zapojenia zahraničných partnerov do celoštátneho kola súťaže,
- podieľa na zabezpečení odborných prednášok a seminárov pre súťažiacich a pedagogických zamestnancov škôl.

b) Krajské komisie:

- spolupracujú s poverenou organizáciou na zabezpečovaní krajského kola súťaže,
- riadia a usmerňujú činnosť školských komisií súťaže vo svojej pôsobnosti,
- oznamujú Celoštátnej odbornej komisii harmonogram konania krajského kola, školských kôl u škôl vo svojej pôsobnosti,
- pred uskutočnením krajského kola súťaže zabezpečia vyhodnotenie školských kôl vo svojej pôsobnosti,
- riadia príslušný ročník súťaže prostredníctvom hodnotiacich komisií, prípadne pracovných skupín,
- zabezpečujú spracovanie a vyhodnotenie výsledkov súťaže, vrátane návrhu súťažiacich, postupujúcich do celoštátneho kola súťaže,
- vypracúvajú záverečné hodnotenie výsledkov krajského kola a školských kôl zo škôl vo svojej pôsobnosti,
- organizujú pracovné zasadnutia najmenej dvakrát do roka.

c) Školské komisie:

- spolupracujú s poverenou organizáciou na zabezpečovaní školského kola súťaže,
- riadia a usmerňujú činnosť súťaže u poverenej organizácie,
- oznamujú krajskej komisii súťaže vo svojej pôsobnosti harmonogram konania školského kola súťaže,
- pri realizácii školských kôl súťaže postupujú v súlade s metodicko-organizačnými pokynmi vydanými celoštátnou odbornou komisiou, ďalšími pokynmi príslušnej krajskej komisie súťaže,
- riadia školské kolá súťaže prostredníctvom hodnotiacich komisií,
- zabezpečujú spracovanie a hodnotenie výsledkov súťaže, vrátane návrhu súťažiacich,
- zabezpečujú spracovanie a vyhodnotenie výsledkov súťaže, vrátane návrhu súťažiacich, postupujúcich do krajského alebo celoštátneho kola súťaže,
- vypracúvajú záverečné hodnotenie výsledkov školského kola a zasielajú ho príslušnej krajskej komisii súťaže v termíne určenom regionálnym úradom v sídle kraja a celoštátnou odbornou komisiou,
- organizujú pracovné zasadnutia najmenej dvakrát do roka,

- pri svojej činnosti sa riadia týmto Organizačným poriadkom, pokynmi celoštátnej odbornej komisie a príslušnej krajskej komisie súťaže.
- d) Odborné hodnotiace komisie pracujú podľa Metodického pokynu súťaže a metodicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok.
- e) Činnosť pedagogických zamestnancov spojená so súťažou, príprava žiakov na súťaž, členstvo v odborných komisiách, tvorba úloh a zadaní, príprava technického a organizačného zabezpečenia sa posudzuje ako pedagogická činnosť súvisiaca s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou. Vedúci zamestnanec vymenúva a odvoláva na návrh organizátora členov celoštátnej odbornej komisie súťaže. Členovia komisie si na svojom prvom zasadnutí spomedzi seba volia predsedu.

Čl. 7

Štruktúra súťaže

Súťaže na jednotlivých úrovniach riadia odborné hodnotiace komisie:

- a) Školské kolo súťaže riadi školská komisia vymenovaná riaditeľom školy.
- b) Krajské kolo súťaže riadi krajská komisia vymenovaná príslušným regionálnym úradom školskej správy v sídle kraja na návrh predsedu celoštátnej odbornej komisie.
- c) Krajské a školské komisie súťaže sú zložené z predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov komisie a sú menovaní z radov zriaďovateľov škôl, školských hospodárstiev, príslušných regionálnych úradov v sídle kraja, zástupcov regionálnych odborov ministerstva pôdohospodárstva, zástupcov vedecko-výskumných a vzdelávacích inštitúcií, členov celoštátnej odbornej komisie, pedagógov škôl, školských hospodárstiev, ďalších vzdelávacích a odborných inštitúcií, odbornej podnikateľskej sféry a iných organizácií. Krajská komisia je zostavená z 10 členov.
- d) Celoštátne kolo súťaže riadi celoštátna odborná komisia, ktorej predseda a členovia sú vymenovaní a odvolávaní vedúcom zamestnancom na základe zoznamu navrhovaných členov celoštátnej komisie.
- e) Celoštátna odborná komisia pozostáva z predsedníctva a členov komisie. Predsedníctvo je zložené z predsedu, podpredsedu a tajomníka. Členov tvoria odborní zamestnanci Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra VÚŽV Nitra a Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, zamestnanci škôl, školských hospodárstiev a ďalších vzdelávacích a odborných inštitúcií, odbornej podnikateľskej sféry a odborní zamestnanci organizátora v počte 9 osôb a predsedu.
- f) Funkčné obdobie predsedov, podpredsedov, tajomníkov a členov odborných komisií je päťročné, ktoré je platné po dobu zabezpečovania aktuálneho ročníka súťaže na celoštátnej úrovni.
- g) Členstvo v odborných komisiách je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 8

Kategórie súťaže

Predsedníctvo Celoštátnej odbornej komisie Mladý ekofarmár – Súťaž o mlieku každoročne schvaľuje päť častí súťaže, bodové hodnotenie, postupový kľúč a metodické pokyny, ktoré obsahujú metodicko-organizačné pokyny súťaže.

1. časť - test o mlieku: praktické skúsenosti a teoretické poznatky z oblasti techniky a technológie získavania mlieka, legislatívy o mlieku, biológie tvorby a vylučovania mlieka, výživy dojníc, zoo hygieny a zdravia mliečnej žľazy, welfare zvierat.
2. časť - vlastné dojenie: postup pri dojení rešpektujúci biológiu dojnice, technické vybavenie dojárne, hygiena dojenia, hodnotenie tvaru vemena.
3. časť - laboratórne skúšky surového kravského mlieka: praktické zručnosti a vedomosti pri stanovení kyslosti mlieka a mernej hmotnosti, postupy pri diagnostikovaní zdravotného stavu mliečnej žľazy.

4. časť - hodnotenie kvality mlieka a degustačné skúšky: rozpoznanie druhov mliečnych výrobkov, stanovenia senzorických vlastností čerstvého mlieka a zatriedenie do tried kvality, rozpoznanie mliek od jednotlivých druhov dojných zvierat.
5. časť - rastlinná výroba: plánovanie produkcie krmovín pre zvieratá a výpočet ich potrieb, rozpoznávanie a hodnotenie botanickej sklady rastlinných druhov na pasienku, poznávanie liečivých rastlín, poznávanie semien.

Čl. 9

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

1. Súťaž je postupová súťaž. Uskutočňujú sa školské kolá, krajské kolá a celoštátne kolo. V osobitných prípadoch sa môže celoštátne kolo konať s medzinárodnou účasťou.
2. Podmienkou účasti vo vyššom kole postupovej súťaže je úspešná účasť v nižších kolách súťaže, minimálne v školskom kole.
3. Účasť žiakov v súťaži je dobrovoľná a považuje sa za činnosť, ktorá priamo súvisí s vyučovaním. Súťažiaci sa prihlasuje na školské kolo súťaže písomne. S vyplnenou prihláškou postupuje do ďalšieho kola súťaže.
4. Súťaže sa môžu zúčastniť vzhľadom na dosiahnuté vedomosti žiaci 1., 2., 3., 4. ročníka denného štúdia strednej odbornej školy.
5. Úlohou súťažiacich je samostatne zvládnuť teoretickú a praktickú časť súťaže.
 - a) V teoretickej časti súťažiaci formu testu preukazujú vedomosti o tvorbe a zložení mlieka, jeho získavaní a spracovaní, o výrobe a efektívnosti výroby mlieka, o technike a mechanizácii súvisiacej s uvedenými procesmi s ohľadom na ekológiu a životné prostredie, o krmovinárstve, rastlinnej výrobe a odpadovom hospodárstve.
 - b) V praktickej časti preukazujú svoje zručnosti pri príprave na dojenie, vlastnom dojení, získavaní a ošetrovaní mlieka po nadojení, rozbere lúčneho porastu, určovaní osív a krmovín, výpočte spotreby krmív. V prípade mimoriadnych zoo veterinárnych opatrení preukazujú zručnosti pri príprave dojiča na dojenie a pri skladaní a rozkladaní dojacej súpravy.
 - c) Súťažiaci preukazujú zručnosti pri degustačných a senzorických skúškach mlieka a mliečnych výrobkov, zatriedení surového kravského mlieka podľa znakov kvality do akostných tried a laboratórnych skúškach surového kravského mlieka (určovanie mernej hmotnosti, stanovenie kyslosti titračnou metódou, NK test).
6. V každej časti sa hodnotí prístup súťažiaceho k súťažným úlohám počtom bodov podľa kritérií rozpracovaných v metodických pokynoch súťaže pre príslušný školský rok.

Súťaž podľa obsahového zamerania je teoreticko-odbornou súťažou, podporuje prehlbovanie odborných a teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti poľnohospodárskych, veterinárnych a potravinárskych vied.

Hodnotenie vedomostí študentov a objektívny priebeh súťaže zabezpečujú odborné komisie podľa vopred stanovených kritérií uvedených v Metodickom pokyne pre jednotlivé časti súťaže.

Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi príslušnej komisie (školskej, krajskej, celoštátnej) najneskôr do 4 pracovných dní od vyhlásenia výsledkov príslušného kola.

Čl. 10

Odborná príprava žiakov na domáce a medzinárodné súťaže

1. Súčasťou súťaže je systematická príprava formou prednášok organizovaných pre učiteľov a žiakov.

2. Príprava študentov na účasť v súťaži prebieha počas bežného vyučovacieho procesu a dodatočného štúdia študijných materiálov uvedených v Metodickom pokyne súťaže a praktického prevedenia strojového dojenia v podmienkach praxe.
3. Sprievodným programom súťaže sú prednášky, odborné exkurzie pre pedagogických zamestnancov a žiakov, iné aktivity súvisiace so zameraním a poslaním súťaže.
4. Odbornú prípravu žiakov na všetkých úrovniach riešia učitelia odborných škôl a hospodárskej praxe. Metodikom v škole môže byť zväčša pedagogický alebo odborný zamestnanec školy v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č.173/2023 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Čl. 11

Podmienky účasti a postupový kľúč

1. Súťažiaci sa prihlasuje na školské kolo súťaže písomne. S vyplnenou prihláškou postupuje do ďalšieho kola súťaže.
2. Do krajského kola postupujú najúspešnejší súťažiaci podľa pokynov krajskej komisie a metodicko – organizačných pokynov súťaže.
3. Do celoštátneho kola postupujú maximálne 5 najúspešnejší súťažiaci z krajských, resp. minimálne 3 najúspešnejší súťažiaci zo školských kôl z jednotlivých zastúpených krajov podľa rozhodnutia celoštátnej odbornej komisie. O definitívnom počte pozvaných súťažiacich zo školského kola rozhodne celoštátna odborná komisia a realizátor po krajských kolách. Pri počte zapojených celoštátne 12 a viac škôl postupujú 2 žiaci z jednej školy.

Čl. 12

Práva a povinnosti súťažiacich

Súťažiaci ma právo:

- a) vyžadovať od organizátora súťaže, aby plnil vopred stanovené podmienky súťaže,
- b) byť vopred oboznámený s kritériami hodnotenia,
- c) podať sťažnosť proti umiestneniu v súťaži,
- d) vyžadovať od organizátora podujatia potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži,
- e) na ochranu autorských práv súťažných prác a dodržiavanie GDPR.

Súťažiaci je povinný:

- a) akceptovať pravidlá, podmienky a kritériá súťaže, metodicko-organizačné pokyny a pokyny organizátora,
- b) uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.
- c) riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru a členov odbornej komisie;
- d) prísť na súťaž včas. Opakovanie súťaže pre oneskorený príchod sa nepripúšťa.

O práve žiaka zúčastniť sa na vyššom kole súťaže rozhodujú jeho výkony dosiahnuté v nižšom kole súťaže alebo jeho umiestnenie.

V záujme ochrany prinesených pracovných prostriedkov má žiak právo požadovať od organizátora súťaže ich bezpečnú úschovu.

Každý súťažiaci si so sebou prinesie na súťaž:

Potvrdenie regionálnej veterinárnej a potravinovej správy o nálezovej situácii, pracovné oblečenie dojiča a laboranta, zdravotný preukaz alebo osvedčenie o zdravotnej spôsobilosti pre prácu s potravinami pre

účely účasti na súťaži v príslušnom školskom roku, prehlásenie o poučení o bezpečnosti pri práci, originál vyplnenej a podpísanej prihlášky, vyhlásenie GDPR.

Čl. 13

Vyhodnotenie súťaže

Výsledkové listiny a hodnotiace správy z jednotlivých kôl sa vyhotovujú podľa pravidiel odsúhlasených COK a organizátorom.

Výsledky súťaže na príslušnom stupni súťaže spracúva predseda odbornej komisie spolu s ďalšími členmi komisie daného odboru. Výsledkovú listinu posiela na spracovanie výsledkov predsedovi krajskej komisie, resp. tajomníkovi celoštátnej odbornej komisie, ktorý zodpovedá za správnosť vyhodnotenia výsledkov a administráciu do celoštátnej súťaže podľa metodicko-organizačných pokynov súťaže na príslušný školský rok. Súčasťou vyhlásenia výsledkov na príslušnom stupni súťaže je aj oceňovanie víťazov. Predsedovia školských/krajských súťaží vypracujú písomnú správu o priebehu a výsledkoch súťaže. Správu spolu s výsledkovou listinou poskytne školská/krajská komisia predsedovi odbornej komisie vyššieho kola súťaže, resp. tajomníkovi celoštátnej odbornej komisie, organizátorovi, gestorovi a príslušnému regionálnemu úradu v sídle kraja do desiatich pracovných dní po skončení súťaže. Dokumentácia obsahuje aj prehľad celkovej zapojenosti škôl a žiakov do súťaže na príslušnom stupni súťažného kola.

Celoštátna odborná komisia zostaví hodnotiacu správu o priebehu ročníka súťaže. Hodnotiacu správu zostavuje na základe správ o priebehu a výsledkoch súťaže odborných komisií kôl na nižších úrovniach súťaže. Prílohou hodnotiacej správy je informácia o celkovej zapojenosti škôl do súťaže, výsledková listina celoštátneho kola a zoznam žiakov, ktorí sa umiestnili na prvom, druhom alebo treťom mieste v rámci každej úrovne súťaže v príslušnom školskom roku spolu s názvom školy žiaka. Predseda celoštátnej odbornej komisie poskytne hodnotiacu správu príslušnému útvaru na adresu elektronickej pošty ministerstva do 20 pracovných dní od ukončenia najvyššieho kola súťaže.

Čl. 14

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

1. Počas organizovania súťaže musí byť dodržiavaná bezpečnosť a ochrana zdravia všetkých účastníkov súťaží a sprievodných podujatí. Ochrana zdravia a bezpečnosť pri súťažiach musí byť zabezpečená v súlade so Zákom NR SR č. 124/2006 Z. z. Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor a pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
3. Poučenie súťažiacich o dodržiavaní zásad bezpečnosti a internátnom poriadku zabezpečí organizátor súťaže. Organizátori súťaže sú povinní zabezpečiť dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné pre daný druh činnosti počas súťaže a s ňou súvisiacimi podujatiami.
4. Každý súťažiaci musí podpísať poučenie o BOZP, ktoré tvorí prílohu prezenčnej listiny. Do miesta konania súťaže a späť cestujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo školského zariadenia alebo v sprievode plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy alebo školského zariadenia so súhlasom zákonného zástupcu žiaka pri účasti na postupových kolách súťaže.
5. Na účasť neplnoletých žiakov na súťaži mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.
6. Organizátor súťaže zabezpečí počas súťaže a s ňou súvisiacich podujatí dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné a účinné pre daný druh činnosti.